प्रतिसाठी अर्ज आल्याची तारीख 6/11/2021
फी भरल्याची तारीख
नक्कल तयार झालेची तारीख 29/11/2021
नक्कल देणेच आल्याची तारीख

नि. ०८

नियम व नियमावली
(सुधारीत)

१. <u>मंडळाचे नांव :-</u> श्री बाळासाहेब माने शिक्षण प्रसारक मंडळ, अंबप

२. <u>मंडळाचा पत्ता:-</u> मु.पो.अंबप, ता.हातकणंगले, जि. कोल्हापूर

३. <u>मंडळाचे अधिकृत वर्ष :-</u> १ एप्रिल ते ३१ मार्च.

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर

*सदरील दुरुस्ती योजना अर्ज क्र. २३/१० च्या आदेशान्वये केली.

४. <u>मंडळाचे कार्यक्षेत्र:-</u> मंडळाचे कार्यक्षेत्र *महाराष्ट्र पुरते मर्यादित राहिल.

५ <u>सभासदत्व :-</u>

१) संस्थेचे ध्येय धोरण व दृष्टीकोन मान्य असलेले १८ वर्षावरील व्यक्तीस संस्थेचा सभासद होता येईल. संस्थेची वार्षिक वर्गणी रू. १० (दहा) राहील. सभासद होऊ इच्छिणा-या व्यक्तीने आपण पूर्ण अगर भाग वर्गणीसह आपला छापील अर्ज संस्थेच्या दोन सभासदांच्या शिफारशीसह कार्यकारी मंडळाचे मंजूरीसाठी पाठविला पाहिजे व त्यास योग्य ती मंजूरी मिळाल्यानंतर सभासदाचे अधिकार अर्जदार व्यक्तीस पात्र होतील.

२) अशा रितीने मान्य करण्यात आलेल्या सर्व सभासदांची यादी सन १९७१ च्या संस्था नोंदणी नियम व क्रमांक १५ अनुसार ६ मध्ये कार्यकारी मंडळ ठेवील.

३) अनुसूची ६ चा नमुना नियम व नियमावली सोबत जोडली आहे.

०६ <u>सभासदांचे प्रकार:-</u>

१) संस्थापक सभासद :- जे संस्था स्थापनेस कारणीभूत होतील व रू. १०/- प्रवेश फी भरुन सभासद होतील त्यांना संस्थापक सभासद असे संबोधण्यात येईल.

२) सामान्य सभासद :- जे जे सभासद मंडळाची वर्गणी रू. १०/- किंवा वार्षिक रू. १०/- नियमितपणे देतील त्यांना सामान्य सभासद संबोधण्यात येईल.

०७ <u>सभासदांचे हक्क:-</u>

१) सभासदांना प्रत्येक कार्यात सहभागी होता येईल.

२) वार्षिक सभेला हजर राहून मतदान, संस्थेचे कार्य, पदाधिकारी, जमाखर्च, ताळेबंदपत्रक, पुढील खर्चाची दिशा, अहवाल यावर चर्चा करता येईल. आपल्या उमेदवारीचा अर्ज ३१ मार्च रोजी वर्ष संपल्यानंतर १ महिन्याच्या आत संस्थेच्या कार्यालयात पाठविला पाहिजे त्यासाठी आवश्यक असलेली विचारपूस त्यांनी अध्यक्ष अगर सेक्रेटरी यांचेकडे करावी. त्यासाठी कार्यालयामध्ये तशी सूचना केली जाईल. पण आवश्यक असलेले कार्यकारी मंडळाचे सभासद अर्ज कमी झालेस वार्षिक सभेच्या हजर असलेल्या सभासदामधून त्यांची निवड केली जाईल.

सेक्रेटरी	संचालक	कार्याध्यक्ष	अध्यक्ष

०८ <u>सभासदत्व रद्द करणे:-</u>

१) राजीनामा, नादारी, फौजदारी व नैतिक अधःपाताच्या गुन्ह्याबद्दल झालेली शिक्षा अगर

२) संस्थेचे नियम व हित यांना प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्ष विघातक कृत्य करणा-या व बेशिस्त वर्तन करणा-या कोणत्याही सभासदाचे कार्यकारी मंडळाचे शिफारशीनुसार सर्वसाधारण सभेत बहुमताने कायमचे अगर काही मुदती पर्यंत रद्द करता येईल. पण अशा सभासदास आपली बाजू मांडण्यास संधी देण्यात येईल. (सदरहू संधी कार्यकारी मंडळाचे समोर देण्यात येईल.)

३) एखाद्या सभासदाने मंडळाची मासिक वर्गणी नियमितपणे न देता ३ महिन्यापर्यंत थकविल्यास वार्षिक वर्गणी २० जून अखेर न दिल्यास तर त्याचे कार्यकारी मंडळाचे अधिकारानुसार सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

०९ <u>बंधने :-</u>

१) कोणत्याही सभासदाने संस्थेच्या धोरण अगर दैनंदिन कामकाजाच्या गुप्त गोष्टींची वाच्यता करता कामा नये. सभासदाचे कार्यकारी मंडळ पदाधिकारी अगर संपूर्ण संस्थाबद्दल गैरसमज झाले तर अध्यक्ष, कार्यकारी मंडळ व नंतर वार्षिक साधारण सभा यांच्यापुढे मांडावे व वरील प्रमाणे कोणीही व्यक्ती त्यामध्ये संबंधित असेल तर कार्यकारी मंडळातील कोणत्याही जेष्ठ सभासदास लवाद म्हणून त्यावर निर्णय बंधनकारक मानावा. पण कोणत्याही परिस्थितीत पहिल्या प्रथम या गोष्टींची वर्तमानपत्रात जाहिरात करणे, जाहिर सभा घेणे व प्रचार करणे आवश्यक हे मध्यस्थ लवाद नेमून गैरसमज मिठविण्याचे अगोदर न्यायालय, पोलीस यांचेकडे जाणे. या सर्व गोष्टी सभासद रद्द करण्यास कारणीभूत होतील मात्र संस्थेच्या विरूध्द गैरवर्तन करणा-या सभासदावर संस्था कार्यकारी मंडळाचे शिफारशीनुसार फौजदारी करू शकेल.

१० <u>कार्यकारी मंडळ :-</u>

*सदरील दुरुस्ती च.अ.जी. क्र. अर्ज क्र. ४०५/०४ च्या आदेशान्वये केली.

१) एकंदर १५ सभासदांचे कार्यकारी मंडळ राहील. त्यात अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, *कार्याध्यक्ष, सेक्रेटरी, *सहसचिव असे पाच पदाधिकारी व बाकीचे कार्यकारी सदस्य राहतील.

आवश्यक वाटल्यास कार्यकारी मंडळाची व्याप्ती २१ पर्यंत वाढविण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळाला राहील.

*सदरील दुरुस्ती योजना अर्ज क्र.२३/१७ च्या आदेशान्वये केली.

आवश्यक असलेल्या निमंत्रीत कार्यकर्त्यांस अध्यक्षांच्या परवानगीने सभेस हजर राहता येईल पण त्यास मतदानात भाग घेता येणार नाही. कार्यकारी मंडळाची निवड दर *पाच वर्षांनी सर्व साधारण सभेत बहुमताने केली जाईल. कार्यकारी मंडळातील एखादी जागा रिकामी झाल्यास कार्यकारी मंडळातील लोकांनी ती जागा बहुमताने भरणेची आहे. कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांची यादी सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमाच्या कलम ४ व सन १९७१ च्या तरतूदीनुसार संस्था निबंधक, कोल्हापूर क्षेत्र, कोल्हापूर यांचेकडे दरवर्षी न चुकता पाठविणेत येईल. अनुसूची २ चा नमुना या नियम व नियमावली सोबत जोडली आहे.

सेक्रेटरी | संचालक | कार्याध्यक्ष | अध्यक्ष

११ कार्यकारी मंडळाचे कार्य व अधिकार :-

१) मंडळाचे दैनंदिन कामकाज पहाणे, नोकर वर्गाची नेमणूक करणे, बदली करणे, अगर सेवा निवृत्ती करणे, मंडळाच्या देण्या घेण्याचे व्यवहार करणे. त्यांच्यावर देखरेख ठेवणे, नवीन सभासद करणे, अशा सभासदांची यादी नियम ५ (२) व ३ प्रमाणे ठेवणे व त्या अनुषंगाने येणारी कामे पहावी लागतील.

२) अंतर्गत हिशेब सरकारी हिशेब तपासणीसाकडून तपासून घेवून जमा खर्च ताळेबंदपत्रक व अहवाल तयार करून वार्षिक साधारण सभा घेणे, संस्थेचे हिशेब सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमाच्या तरतूदीनुसार ठेवून त्याचे वार्षिक परिक्षण (ऑडीट) सनदी लेखापालाकडून करवून घेवून व विहीत नमुन्यामध्ये " सहाय्यक संस्था निबंधक, कोल्हापूर क्षेत्र, कोल्हापूर " यांच्याकडे ठरावीक मुदतीत पाठविण्याची तजबीज करणे. "

३) पुढील कार्याची दिशा, अंदाजपत्रक तयार करून वार्षिक सभेपुढे ठेवणे.

४) मंडळाचे नियम व नियमावलीतील दुरूस्ती, नवीन कार्य अगर इतर शिफारशी वार्षिक सभेत स्विकारणे.

५) संस्थेने नेमलेल्या व्यक्तीशी संबंधित अशी माहिती किंवा विवरणे सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमाच्या कलम ४ (अ) व सन १९७१ च्या संस्था निबंधक, कोल्हापूर क्षेत्र, कोल्हापूर यांच्याकडे दरवर्षी जानेवारी महिन्यात पाठविण्यात येईल.

६) इतर तद्नुषंगिक कामे नियमानुसार चालविणे.

१२ कार्यकारी मंडळाच्या सभा :-

दैनंदिन कार्य नियमित चालू राहण्यासाठी कार्यकारी मंडळाच्या सभा दोन महिन्यातून एकदा तरी बोलविले पाहिजे. त्यासाठी सभासदांना ४ दिवस आधी नोटीस देवून तातडीची सभा बोलविण्याचा अधिकार राहील. रजिस्टर्ड पोष्टाने पाठविलेली नोटीस एखाद्या सभासदास पाठवून देखील त्यास मिळाली नाही तर सभा बेकायदा ठरणार नाही. विशेष प्रसंगी वेळेच्या अभावी एखाद्या महत्वाच्या तातडीच्या कामासाठी निर्णय घेणे झाल्यास सेक्रेटरी, अध्यक्षांच्या परवानगीने कार्यकारिणीच्या सदस्याकडे लेखी ठराव पाठवून त्यांचेकडून मत मागविण्यात येईल त्या मताधिक्यावरून तो ठराव संमत वा असंमत झाला असे समजून त्यास मंजूरी घेण्यात येईल. कार्यकारणीच्या सभेत ८ चा कोरम असावा. अध्यक्ष अगर उपाध्यक्ष यापैकी कोणीतरी सभेस हजर असणे आवश्यक आहे. कार्यकारी मंडळातील सदस्यांनी पूर्व परवानगी शिवाय सतत ३ सभेंना गैरहजर राहिल्यास त्यांचे कार्यकारी मंडळावरील सदस्यत्व आपोआपच कमी करणेत येईल. व त्या ठिकाणी दुसरा सदस्य निवडणेत येईल त्याचीही मुदत कार्यकारणी इतकीच राहिल.

COMMISSIONER आयुक्त ... विभाग कोल्हापूर ... R REGION, KOLH...

सेक्रेटरी | संचालक | कार्याध्यक्ष | अध्यक्ष

१३ पदाधिकारी व त्यांची कामे :-

अध्यक्ष

अ) वार्षिक सभा, सर्वसाधारण सभा, कार्यकारिणीचे सभाचे पदसिध्द अध्यक्षपद स्विकारून निःपक्षपणाने पार पाडणे.

ब) मंडळाच्या एकूण कामकाजावर नियमितपणे देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.

क) समान मत विभागणी झाल्यास निर्णायक मत देणे.

ड) सेक्रेटरी यांनी मंडळाचे कामकाज सुरळीत पार पाडले नाही तर स्वतःच्या अधिकारात कार्यकारिणीची अगर वार्षिक सभा बोलविणे व त्यात सेक्रेटरी विषयी निर्णय घेणे.

इ) मंडळाच्या कागदपत्रावर सही करणे व दैनंदिन कामाच्या अनुषंगाने येणारी कामे करणे.

सेक्रेटरी

अ) मंडळाच्या ध्येय धोरणानुसार कार्यकारिणीच्या सुचनेप्रमाणे मंडळाचे दैनंदिन कामकाज पहाणे. मंडळाची कागदपत्रे पहाणे व सह्या करणे.

ब) वेळच्यावेळी कार्यकारिणीच्या व मंडळाच्या वार्षिक सभा अध्यक्षांच्या पूर्व संम्मतीने बोलविणे व त्याचा वृतांत ठेवणे.

क) मंडळासाठी पत्र व्यवहार करणे व दप्तर सांभाळणे व जमाखर्च पहाणे.

ड) कार्यकारी मंडळ, मंडळ व नोकर वर्गाचा दुवा म्हणून संबंध ठेवणे, त्यांच्या दैनंदिन कामावर देखरेख ठेवणे व चोपड्या वह्या, पावती पुस्तके इ. ठेवणे.

इ) मंडळाच्या ठरविलेल्या बँकेत जमा होणारी रक्कम भरणे व त्या अनुषंगाने येणारी कामे पहाणे. सेक्रेटरीस दैनंदिन खर्चासाठीरू. १००/- रक्कम ठेवता येईल व मान्य असा खर्च रू. १५०/- अध्यक्षांच्या पूर्व परवानगीने करता येईल. पण अशा खर्चास पहिल्या प्रथम कार्यकारणीच्या सभेत मंजूरी घेणेत येईल.

उपाध्यक्ष :-

अ) अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत अध्यक्षांची सर्व कामे पहाणे.

१४ वार्षिक सर्वसाधारण सभा :-

अ) मंडळाची वार्षिक सर्वसाधारण सभा मंडळाचे अधिकृत वर्ष संपल्यानंतर सहा महिन्यात घेतली पाहिजे. त्यासाठी आवश्यक असलेले हिशेब अहवाल पूर्ण करून घेण्यासाठी कार्यकारिणीच्या सर्व सभासदानी तत्परता दाखवावी. पण कोणत्याही परिस्थितीत वार्षिक सभा वर्ष संपल्यानंतर सहा महिन्यात बोलविली नाही तर अध्यक्षांनी ती आपल्या अधिकारात बोलविली पाहिजे.

सेक्रेटरी संचालक कार्याध्यक्ष अध्यक्ष

ब) वार्षिक सभेसाठी पाळावयाचे नियम :-

१. कार्यकारी मंडळाचे ठरविलेल्या दिवशी, ठिकाणी व वेळी वार्षिक सभा बोलविणेत येईल.

२. वार्षिक सभेची नोटीस स्थानिक वर्तमान पत्रातून दिल्यास उत्तम पण ही गोष्ट बंधनकारक राहणार नाही.

३. घटना दुरूस्ती असल्यास त्याची नोटीस कमीत कमी १५ दिवस अगोदर दिली पाहिजे.

४. वार्षिक सभेची नोटीस सभेपूर्वी १५ दिवस आधी दिली पाहिजे.

५. एखाद्या सभासदास सभेची नोटीस त्यास पाठवून देखील मिळाली नाही तर त्या सभेत मंजूर झालेल्या कामकाजास बाधा येणार नाही.

६. वार्षिक सभेच्या कामकाजात चालू सभासदांना पाठवून देखील भाग घेता येईल.

७. मंडळाच्या खरोखर उपयोगी पडतील अशा व्यक्तिस निमंत्रीत अथवा निरीक्षक म्हणून कार्यकारिणीच्या सभेत मंजूरी घेवून बोलाविता येईल पण त्यांना मतदानात भाग घेता येणार नाही.

८. सभेचे कोरम पटावरील सभासद संख्येच्या २/५ एवढा राहील. कोरम अभावी स्थगीत झालेली सभा अध्यक्षांनी अर्ध्या तासानंतर बोलावली पाहिजे. पण त्यास गणपूर्तीची आवश्यकता राहणार नाही.

१५ **वार्षिक सर्वसाधारण सभेपुढील कामे :-**

१) मागील सभेचे मिनीट, कार्यकारिणीने सादर केलेला अहवाल, जमाखर्च व ताळेबंद पत्रक व अंदाज पत्रक मंजूर करणे.

२) कार्यकारिणीच्या सभेत पदाधिका-यांच्या निवडी करणे.

३) घटना दुरूस्ती असल्यास त्यास मान्यता देणे.

४) ध्येय, धोरण, कार्य यांची चर्चा करणे.

५) अध्यक्षांच्या परवानगीने येणारी व इतर सभासदांनी अगोदर नोटीस देवून सभेपुढे आणलेली कामे करणे.

१६ **जादा सर्वसाधारण सभा :-**

कार्यकारिणीच्या सर्व सभासदापुढे एखादी महत्वाची गोष्ट ठेवावयाची असल्यास त्यास एखाद्या विशेष प्रसंगी जादा सर्व साधारण सभा घेता येईल. वार्षिक सर्व साधारण सभेचे कोरम व्यतिरिक्त सर्व नियम पाळले जातील तसेच पटावरील १/४ सभासदांनी लेखी अर्ज केल्यास जादा सर्व साधारण सभा अध्यक्षांनी बोलाविली पाहिजे.

१७ **नियम व निर्बंधातील दुरूस्ती :**

कार्यकारिणीने अगर सभासदाने चालू घटनेमध्ये दुरूस्ती असल्यास तर ती वार्षिक सर्व साधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या फक्त ३/५ मतांनी मंजूर होईल.

सेक्रेटरी | संचालक | कार्याध्यक्ष | अध्यक्ष

१८ <u>निधी व तिचा विनीयोग</u>

मंडळाचा निधी वाढविण्यासाठी देणग्या गोळा करणे, कायदेशीर मार्गाने व्याजी, बिनव्याजी कर्ज गोळा करणे, सांस्कृतीक कार्यक्रम करून अगर अन्य कायदेशीर मार्गाने पैसे गोळा करणे, तसेच सरकारी, निमसरकारी वा खाजगी अनुदान व सभासदांची वर्गणी या प्रकारांचा उपयोग करावा.

मंडळाचे पैसे मंडळाच्या नांवे बँकेत भरणा करावेत. परंतु कोणत्याही परिस्थितीत खाजगी व्यक्तीकडे अथवा संस्थेकडे ठेवू नयेत.

मंडळाचे पैसे काढण्याचे व ठेवण्याचे व्यवहार अध्यक्ष, सेक्रेटरी व उपाध्यक्ष यांच्या पैकी दोघांच्या जोड सहीनेच करावेत.

रू. २५०/- पेक्षा जास्त रक्कम असल्यास तर ती सेक्रेटरी यांनी आपल्याजवळ न ठेवता मंडळाचे नांवे बँकेत भरणा करावी.

संस्थेचा निधी/ मिळकत याचा विनीयोग फक्त संस्थेच्या उद्देश पूर्तीकरताच करता येईल.

१९ <u>विसर्जन :-</u>

काही कारणास्तव मंडळ बंद करावयाचे झाल्यास सोसायटी रजि. ॲक्ट १८६० अन्वये कराव्या लागणा-या तरतुदीनुसार योग्य ती कार्यवाही केल्यानंतरच मंडळ बंद करता येईल.

तसेच न्यासाचे काही कारणास्तव विसर्जन करतेवेळी न्यासाकडे असणारी स्थावर जंगम की इतर काही मालमत्ता असल्यास ते समान उद्देश असणा-या न्यासामध्ये विलीणीकरण करता येईल. न्यासामध्ये सर्व कायदेशीर सोपस्कार पुर्ण झालेनंतर न्यासाचे कार्य बंद करता येईल अथवा न्यास विसर्जित करता येईल.

२० <u>संस्थेच्या अपरिवर्तनीयता बाबत :-</u>

संस्था कोणीही एका व्यक्तीस रद्द करता येणार नाही. संस्थेचा मालमत्तेचा नियंत्रण, तादा कोणाही एका व्यक्तीकडे राहणार नसल्याने सदरची संस्था ही अपरिवर्तनीय संस्था असणार आहे.

सेक्रेटरी | संचालक | कार्याध्यक्ष | अध्यक्ष

DEPUTY CHARITY ... धर्मादाय ... कोल्हापूर KOLHAPUR

२१ लाभार्थी :-

संस्था निधी हा कोणाही व्यक्ती सापेक्ष नसुन समाजसापेक्ष असणे आवश्यक आहे. संस्था समाजाचा भाग राहील. कोणत्याही परिस्थितीत संस्थेचा लाभार्थी हा वैयक्तिक स्वरुपात असणार नाही.

दाखला

प्रमाणित करणेत येते की, "श्री बाळासाहेब माने शिक्षण प्रसारक मंडळ, अंबप, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर" या संस्थेच्या नियमावलीची ही अस्सल नक्कल असून ती बरोबर आहे.

सेक्रेटरी	संचालक	कार्याध्यक्ष	अध्यक्ष

श्री बाळासाहेब माने शिक्षण प्रसारक मंडळ, अंबप, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर

DEPUTY CHARITY COMMISSIONER धर्मादाय उप आयुक्त कोल्हापूर विभाग कोल्हापूर KOLHAPUR REGION, KOLHAPUR.

प्रमाणित सत्य प्रत

29/11/2021

अधिक्षक

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय

कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर.

29/11/2021

Prepared & compared by :

TRANSLATED COPY

Date of application for copy 06/01/2021
Date of receipt of fee
Date of preparation of copy } 29/01/2021 Exh.8
Date of issue of copy

Rules and Regulation
(Amended)

1) Name of Society :- Shri. Balasaheb Mane Shikshan Prasarak Mandal, Ambap

2) Address of Society:- A/P. Ambap, Tal. – Hatkanangale, Dist. – Kolhapur

3) Societies official year:- 1st April to 31st March

4) Societies area:- Society are is limited to Maharashtra State. * (Amended as per application No.23/17

5) **Member**

1) Any one who is above 18 years and who has admitted the aims & attitude of society can be member of society. Yearly subscription of society will be Rs.10 (Ten)
2) Governing body of society shall maintain a list of members within the meaning of section 15 in the form of schedule VI.
3) A copy of schedule VI, rules & regulation is annexed with.

6) **Kinds of member**

1) **Founder member** :- Who will cause to establishment of society is become member by paying Rs. 10 as entry fee will mentioned as be founder member.
2) **Ordinary member** :- Member who will pay subscription of Rs.10 or annual Rs.10 regularly will be mentioned as ordinary member.

7) **Right of member**

1) Member's can participate in every work.
2) They can vote in annual meeting, participate in discussion related to societies work, governing member, income & expenditure, audit, new work, report etc.

Candidate should send his form at societies office within 1 month after end of year on 31st March. For that purpose they can inquire to president or secretary, such instruction will be given in office. Governing member would be selected from the member, who will be present for annual meeting if governing member form will less.

Secretary **Director** **Executive President** **President**

TRANSLATED COPY

8) Cancellation of membership

1) On resignation insolvency, punishment for criminal offence & moral turpitude etc.
2) Any member, membership can be cancelled for ever or for limited period on recommendation of governing members by majority in general meeting. But such member has opportunity to explain his side. (such opportunity will be given before governing body)
3) Any member who has not paid his monthly subscription regularly & dues remains for 3 months, annual subscription not paid up to 20th June, his membership may be cancelled as per right of governing body.

9) Restrictions

1) No any member should discloses the secrets of societies aims or daily activities. If there is any misunderstanding regarding governing body or whole society, it should be put before president of governing body & thereafter before annual general meeting. If such misunderstanding is related to abovementioned person, then any senior governing member should be appointed as a arbitrator & his decision will be final. But in all situation such disputes disclosed in news paper, or through open public meeting & propaganda of such thing before appointing arbitrator & before clarification of misunderstanding anybody raised it in court or before police, his membership is liable to cancel. But on recommendation of governing body society may file criminal complaint against any member on his misconduct or wrongful act against society.

NOTARY GOVT. OF INDIA

10) Governing Body

There will be 15 members in governing body including president, vice-president, Executive President, secretary & remaining are governing members.

If necessary governing body has right to extent governing body upto 21.

If necessary, on permission of presidents, invitee person can remain present for meeting. But he has no voting right. Governing body election will be held after every **5** years. If there will be any vacancy in governing body, it should be fill up by majority governing body. Member's list should be sent without any excuse to Charity Commissioner, Kolhapur, Division Kolhapur. Under Sec. 4 of societies registration Act 1860 & regulation of 1971 list of schedule II is annexed with this rules & regulation.

* (Amended as per application No.24/17)

(Amended as per order in application No.405/2004)

Secretary **Director** **Executive President** **President**

TRANSLATED COPY

11) **Governing Body's duties & rights**

1) To do daily work of society, to appoint the staff, transfer or retirement, economic transaction, to add new member & maintain list to such members under rules no.5(2) & 3 & such other work.
2) To prepare internal accounts, government account through inspector & prepare income & expenditure, report & organize Annual meeting to maintain societies accounts under provisions of society registration act 1860 to audit it through auditor annually & to make provision to sent to Charity Commissioner Kolhapur, Division Kolhapur within certain limit.
3) To decide new resolutions, submit the paper by preparing before annual meeting.
4) To accept amendments in societies rules & regulations, new work or other recommendation in annual meeting.
5) To supply information of persons concerned with society registration act 1860 to Rule 4(a) and year 1971 of society registration Charity Commissioner Kolhapur, Division Kolhapur
6) To perform other necessary act with due procedure.

NOTARY GOVT. OF INDIA

12) **Meeting of governing body**

Meeting shall be held at least once in two months for performance of regular daily work. For that purpose, there will right to call emergency meetings by giving 4 days notice to members. Meeting will not be illegal if notice will not received by any member though sent by register post. In some special occurrence to take decision for emergency work, secretary shall with permission of president, ask opinion of governing body members & on majority the ordinary / resolution is supposed to passed or rejected & sanctioned accordingly. Governing bodies corem should be 8. President or Vice-President should be present for meeting. Governing body member remained absent without prior permission for constant three meetings, his governing body membership will be cancelled automatically & new member will selected his tenure will equal to governing body.

Secretary **Director** **Executive President** **President**

13) **Incumbent their duties**

President

A) To organize importantly annual meeting, general meeting, governing body meeting under presidentship.

B) Supervise & control over all activities of society.

C) Right of casting of vote in case of equal voting.

D) If secretary fails to perform his duties regarding society, then under his own rights he can governing bodies or annual meeting 4 to take decision regarding Secretary.

E) To sign on documents of society & to perform other such acts.

Secretary-

A) To perform daily work of society as per societies objects & instruction of governing body. To inspect documents & sign on it.

B) To organize time to time the governing body's & annual meetings with pre permission of president & maintain it's report.

C) Lettering for society, maintain its record & maintain income & expenditure.

D) Remain as mediator between governing body, society a staff, to inspect on their daily work & maintain register, receipt book etc.

E) To deposit the collected sum in societies bank & perform other related activities Rs.100/- can be given to Secretary for daily expenditure & Rs.150/- can be expended with prior permission of president on permitted expenditure. But such expenditure is totally passed in governing body meetings.

NOTARY GOVT. OF INDIA

Vice-President

A) To perform all the liability of president in president's absency.

14) **Annual General Meeting**

A) Societies annual general meeting shall be held within six months from completion of official year. For that purpose all governing body member should show due diligence. But in all conditions if annual meeting is not held with in six months after completion of official year, then president should call it in his own rights.

Secretary **Director** **Executive President** **President**

TRANSLATED COPY

NOTARY GOVT. OF INDIA

B) **Rules of annual meeting**

1) Annual meeting shall be held on same day, place & time which was fixed by governing body.
2) This is not binding, if annual meeting notice is published in local news paper.
3) If there is amendment in constitution at least 15 days prior notice is necessary.
4) Annual meeting notice should be given before 15 days.
5) After sending notice if, any member not received notice though sent by register, it will not affect the sanctioned work in meeting.
6) Any useful person for society can be invited as invitee or inspector by prior sanction in governing body meeting but he has no voting right.
7) Corum for meeting should be 2/5. Meeting postponed for corum should be called after ½ hour but there is no need of corum.

15) Duties in Annual General Meeting

1) To sanction the minutes of last meetings, report produced by governing body, accounts & calculation & budget.
2) To elect the officers in governing bodies meeting.
3) To sanction the constitution amendment.
4) To discuss about aims, policy & activity.
5) To perform acts which was brought with the permission of President or suggested by other members by giving notice.

16) Additional General Meeting

Any additional meeting can be call special purpose to show any important matters in front of governing body member. All rules of annual general meeting followed except rules of corum. If written application is filed by ¼ officers (governing body member), president shall call additional general meting.

17) Amendment in Rules & Regulations

If amendment in constitution by governing body or member, it is sanction in annual general meeting by 3/5 majority of present member.

Secretary **Director** **Executive President** **President**

TRANSLATED COPY

18) Funds & its investment / disposal

To raise funds for society, following method may be used collecting subscription, by legal way through loan on interest, without interest, by cultural programme or by any other legal way & also by subsidy from government.

Societies money should be deposited on society name in account of society in Bank. But should not be deposited towards any private person or institution.

Any transaction of withdrawal with the signature of any two person namely president, vice-president & secretary.

Secretary should not keep amount towards himself & deposit it into societies bank account if amount is more than Rs.250.

The utilization of Society's Fund/earnings must be done only for fulfillment of objectives of the society.

19) Winding up society.

If by any reason society would be winding up, it should be according to provision of society regulation act 1860.

Also at the time of dissolution of Trust for some reason if there is any movable and immovable property it will be dissolved in the Trust having the same objectives. After completion of all the legal formalities in the trust the working of the trust will be stopped or Trust will be dissolved.

20) Regarding Non-Transformation of the Society:

Any person cannot repeal the Society. As the possession of the society shall not remain with any person this society should be non-transformational.

Secretary **Director** **Executive President** **President**

NOTARY GOVT. OF INDIA

NOTARY
VIJAYKUMAR S. PATIL
GOVT. OF INDIA

TRANSLATED CO

21) **Beneficiary:**

The Trust fund is not person related it should be society related. Society will be part of Community. In any situation, the society's beneficiary should not be of personal form.

Certificate

It is so certify that, rules and regulations of "Shri. Balasaheb Mane Shikshan Prasarak Mandal, Ambap, Tal. Hatkanangale, Dist. Kolhapur" are true & correct as per original.

Secretary Director Executive President President

Shri. Balasaheb Mane Shikshan Prasarak Mandal, Ambap,
Tal. Hatkanangale, Dist. Kolhapur

NOTARIAL NOTARIAL
NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL

TRANSLATED COPY

12.2.2021

VIJAYKUMAR S. PATIL
LL.B (Spl.)
Advocate Notary
Kodoli Tal Pa... Dist.Kolhapur
Cell No 982..0840

Notary Regi. Sr. No. 496

12. 2. 2021.

प्रतिसाठी अर्ज आल्याची तारीख २३/०१/१८
फी भरल्याची तारीख
नक्कल तयार झालेली तारीख २३/०३/१८
नक्कल देण्यात आल्याची तारीख

जा. क्र. नो. ४२१०४
सि. नं. ८
स. व. म.

मेमोरॅण्डम ऑफ असोसिएशन

(सुधारीत)

१) संस्थेचे नांव : श्री बाळासाहेब माने शिक्षण प्रसारक मंडळ, अंबप

२) संस्थेचा पत्ता : मु. पो. अंबप, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर

३) संस्थेचा उद्देश :

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर
२३/३/२०१२

१. लहान मुलांसाठी बालवाडी सुरु करणे, त्यांना मोफत शिक्षण देणे, त्याच प्रमाणे त्यांना सकस आहार, मोफत कपडे, पुस्तके, पाटया वह्या इ. पुरविणे.

२. तरुणांना प्राथमिक, माध्यमिक, महाविद्यालय शिक्षण मिळणेसाठी शाळा, हायस्कूल, कॉलेज सुरु करणे.

३. तरुणांना अल्पशा किंमतीत पुस्तके वाचावयास मिळणेसाठी सार्वजनिक लायब्ररी सुरु करणे.

४. मंडळातर्फे २६ जानेवारी, १५ ऑगस्ट, शिवजयंती, गणेशोत्सव यासारखे राष्ट्रीय व धार्मिक सन साजरे करणे त्या दिवशी निरनिराळ्या खेळांच्या तसेच सांस्कृतिक कार्यक्रमांच्या स्पर्धा आयोजित करणे.

५. मुलांमध्ये व्यायामाची आवड निर्माण होणेसाठी त्यांना कवायती, ॲथलेटीक्स इ. शिक्षण देणे.

६. एकंदरीत शिक्षणाचा प्रसार करणे.

७. प्रौढांना शिक्षण देणे मुलींसाठी प्राथमिक व माध्यमिक शिक्षण मिळणेसाठी स्वतंत्र शाळा सुरु करणे.

वाढीव नवीन उद्देश * सदरील वाढ योजना अर्ज क्र. २४/१८ अन्वये केली. ०१.३.११

८. अनु.जाती, अनु. जमाती, वि.भ.ज. व इतर जातीसाठी नवीन प्राथमिक शाळा सुरु करणे, आश्रमशाळा सुरु करणे, * आयुर्वेदिक मेडीकल कॉलेज सुरु करणे, नर्सिंग कॉलेज, कृषि क्षेत्रातील वेगवेगळे विद्यालये, वृध्दाश्रम, निवासी शाळा, वसतीगृहे, स्विमींग टॅंक द्वारे मुला-मुलींना प्रोत्साहन देणे, अनाथाश्रम, परितक्ता महिलासाठी वसतिगृहे, संगीत शाळा, साखर शाळा, दुग्ध व्यवसाय व्यवस्थापन व पशुसंवर्धन संगोपन, ग्रामीण रुग्णालय, कॉटेज हॉस्पीटल, फार्मसी कॉलेज अशा प्रकारे उद्देशामध्ये जादा तरतुद.

अध्यक्ष   संचालक   कार्यवाह

४) संस्थेच्या नियमाप्रमाणे संस्थेची व्यवस्था ज्यांच्यावर सोपविली आहे अशा संस्थेच्या कार्यकारी मंडळातील सभासदांची नावे, पत्ते, हुद्दे, वय व व्यवसाय पुढीलप्रमाणे

अ.नं.	सदस्यांचे नांव	पत्ता	हुद्दा	वय	व्यवसाय
१.	श्री अशोकराव पांडूरंग माने	मु.पो. अंबप, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर	अध्यक्ष	२६	शेती
२.	श्री. आनंदराव बुवासो पाटील	मु.पो. मनपाडळे, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर	उपाध्यक्ष	३५	शेती
३.	श्री. पांडुरंग गोविंद माने	मु.पो. अंबप, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर	सेक्रेटरी	३८	शेती
४.	श्री. दिलीपसिंह रावसो माने	मु.पो. भादोले, ता. हातकणंगले जि कोल्हापूर	सदस्य	३३	शेती
५.	श्री. बापूसो रामचंद्र कदम	मु.पो. वडगांव, ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर	सदस्य	५०	व्यापार
६.	श्री. गोविंदराव कृष्णात पाटील	मु.पो. सावर्डे, ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर	सदस्य	५०	शेती
७.	श्री. रामचंद्र अण्णा वरणे	मु.पो. पारगांव ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर	सदस्य	५०	शेती
८.	श्री: दिपकराव शंकरराव शिंदे	मु.पो. वाठरे, ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर	सदस्य	३५	शेती
९.	श्री. महादेव तुकाराम पाटील	मु.पो. टोप, ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर	सदस्य	४०	शेती
१०.	श्री. पांडुरंग ज्ञानू शेळके	मु.पो. निलेवाडी, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर	सदस्य	४५	शेती
११.	श्री. आप्पासो गणपती कांबळे	मु.पो. वाठार, ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर	सदस्य	४०	मॅकेनिकल
१२.	श्री. बाबुराव नाभिराज देसाई	मु.पो. मिणचे, ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर	सदस्य	४५	व्यापार
१३	श्री. केशव मारुती जाधव	मु.पो. अंबप, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर	सदस्य	४०	शेती
१४.	श्री. सखाराम नारायण लुगडे	मु.पो.कासारवाडी, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर	सदस्य	४५	शेती
१५.	श्री. बाळासो गणपती शेळके	मु.पो. पेठ वडगांव, ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर	सदस्य	२६	नोकरी

सेक्रेटरी   संचालक   [illegible]

Date of Application Received : 13/01/2018
Date of Fee :
Date of Preparation of Copy : 23/03/2018
Intimation Date of Preparation of Copy :

Sd/-
Charity Commissioner Kolhapur Region

MEMORANDUM OF ASSOCIATION

1) Name of Sanstha :- Shri.Balasaheb Mane Shikshan Prasarak Mandal, Ambap

2) Address of Sanstha :- A/P. – Ambap, Tal. Hatkanangale, Dist. Kolhapur

3) **OBJECT OF SANSTHA** :-

1) Opening Balwadi for Kids, provide them free education, nutrition food, cloth, slate, notebook etc.
2) Opening Primary, Secondary Schoolsk & Colleges to education for young generation.
3) Opening Public Library for young generation, so that they can get books for reading on lowest cost.
4) To celebration 26th January, 15th August, Shivjayanti, to organize lots of competition of Sports as well as Cultural Activities.
5) To develop exercise interest in young generation provide them education of exercise & athletics etc.
6) Propaganda of Education.
7) Education for adult and opening of girl schools, so that they can get primary & secondary education.
8) Name, Addresses, Post, Age, Occupation of body members on whom administration is handed over as per rules & regulations of society.

NEW INCREASED OBJECTS

To run Primary Schools for the SC, ST, OBC and other casts to runs schools, Ayuverdic Medical College, Nursing College, Schools for the Different Agriculture Facilities, Residential Schools, Hostels to Promote Boys and Girls by Swimming Tanks, Asylum, Shelter Home, Widow Women's Hostel, Music Schools, Sugars Schools, Dairy Business Administration and Husbandry Rearing Rural Hospital, Cottage, Pharmacy College all the above objects were added.

Sd/-	Sd/-	Sd/-
Secretary	Director	Acting President

TRANSLATED COPY

Sr. No.	Members Name	Address	Post	Age	Occupation
1	Ashokrao Pandurang Mane	R/o – Ambap, Tal – Hatkanangale, Dist –Kolhapur	President	26	Agriculture
2	Anandrao Buvaso Patil	R/o – Manpadale, Tal – Hatkanangale, Dist –Kolhapur	Vice-President	35	Agriculture
3	Pandurang Govind Mane	R/o – Ambap, Tal – Hatkanangale, Dist –Kolhapur	Secretary	38	Agriculture
4	Dilipshin Ravaso Mane	R/o – Bhadole, Tal – Hatkanangale, Dist -Kolhapur	Member	33	Agriculture
5	Bapuso Ramchandra Kadam	R/o – Vadgaon, Tal – Hatkanangale, Dist –Kolhapur	Member	50	Agriculture
6	Govindrao Krishnath Patil	R/o – Savade, Tal – Hatkanangale, Dist –Kolhapur	Member	50	Agriculture
7	Ramchandra Aaba Kadam	R/o – Pargaon, Tal – Hatkanangale, Dist –Kolhapur	Member	50	Agriculture
8	Dipakrao Shakarrao Shinde	R/o – Chavare, Tal – Hatkanangale, Dist –Kolhapur	Member	38	Agriculture
9	Mahadev Tukaram Patil	R/o – Top, Tal – Hatkanangale, Dist –Kolhapur	Member	40	Agriculture
10	Pandurang Dnyanu Shelake	R/o – Nilewadi, Tal – Hatkanangale, Dist –Kolhapur	Member	45	Agriculture
11	Appaso Ganpati Kamble	R/o – Wathar, Tal – Hatkanangale, Dist –Kolhapur	Member	40	Merchant
12	Baburao Nabhiraj Desai	R/o – Minche, Tal – Hatkanangale, Dist -Kolhapur	Member	45	Merchant

NOTARY
VIJAY KUMAR S. PATIL
NOTARY, KOLHAPUR
REGD. No. 4384
EXP. DT. 7-10-2021

TRANSLATED COPY

13	Keshav Maruti Jadhav	R/o – Ambap, Tal – Hatkanangale, Dist -Kolhapur	Member	40	Agriculture
14	Sakharam Narayan Lugade	R/o – Kasarwadi, Tal – Hatkanangale, Dist -Kolhapur	Member	45	Agriculture
15	Balaso Ganpati Ghotane	R/o – Vadagaon, Tal – Hatkanangale, Dist -Kolhapur	Member	30	Agriculture

4) We all denied to found sanstha (society) under societies registration act 1860, hence we signed with name on this society registration deed

1 Ashokrao Pandurang Mane

2 Anandrao Buvaso Patil

3 Pandurang Govind Mane

4 Dilipshin Ravaso Mane

5 Bapuso Ramchandra Kadam

6 Govindrao Krishnath Patil

7 Ramchandra Aaba Kadam

8 Dipakrao Shakarrao Shinde

9 Mahadev Tukaram Patil

10 Pandurang Dnyanu Shelake

11 Appaso Ganpati Kamble

12 Baburao Nabhiraj Desai

NOTARY
VIJAYKUMAR S. PATIL
NOTARY, KOLHAPUR
REGD. No. 6884
EXP. DT. 7-10-2029
GOVT. OF INDIA

TRANSLATED COPY

NOTARY
VIJAYKUMAR S. PATIL
GOVT. OF INDIA

13 Keshav Maruti Jadhav

14 Sakharam Narayan Lugade

15 Balaso Ganpati Ghotane

All above named person signed before me & I know them.
Witness-

Date :
Ambap

We know the members are signed on documents signature signed before me.

Witness-

1) Manade Balu Patil ____________________

2) Dynanu Appa Naik ____________________

Seal
(Deputy Charity Commissioner, Kolhapur)

NOTARIAL NOTARIAL
NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL

TRANSLATED COPY

2-2-2021

VIJAYKUMAR S. PATIL
B.S.L., LL.B (Spl.)
Advocate & Notary
Kodoli.Tal Panhala,Dist.Kolhapur
Cell No 9822800840

Notary Regi. Sr. No 371

2-2-2021

A1

[Spl.-CC.BPT 50

№ 14242

CERTIFICATE OF REGISTRATION

THE SOCIETIES REGISTRATION ACT, 1860

(ACT XXI OF 1860)

Registration No. MAH/1558/Kolhapur

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT Shri Balasaheb Mane Shikshan Prasarak Mandal, Ambap;

has this day been duly registered under the Societies Registration Act XXI of 1860.

Given under my hand this 12th day of December 1958.

ASSISTANT REGISTRAR OF SOCIETIES KOLHAPUR AREA

Assistant Registrar of Societies,

Kolhapur Area Region.

अहवाल दिनांक : 26/12/2023

महाराष्ट्र शासन

गाव नमुना सात (अधिकार अभिलेख पत्रक)

[महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम, १९७१ यातील नियम ३,५,६ आणि ७]

गाव :- **वाठार तर्फ वडगांव** (567266) तालुका :- **हातकणंगले** जिल्हा :- **कोल्हापुर**

ULPIN : **22381875314** गट क्रमांक व उपविभाग : **113/अ/1** 22381875314

भू-धारणा पध्दती : **सरकार** शेताचे स्थानिक नाव :

क्षेत्र, एकक व आकारणी	खाते क्र.	भोगवटादाराचे नांव	क्षेत्र	आकार	पो.ख.	फे.फा.	कुळ, खंड व इतर अधिकार
क्षेत्राचे एकक हे.आर.चौ.मी अ) लागवड योग्य क्षेत्र जिरायत - बागायत - ब) पोट-खराब क्षेत्र (लागवड अयोग्य) वर्ग (अ) 2.00.00 वर्ग (ब) - एकुण पो.ख. 2.00.00 एकुण क्षेत्र (अ+ब) 2.00.00 आकारणी 0.00 जुडी किंवा विशेष आकारणी -	1212	अध्यक्ष श्री बाळासाहेब माने शिक्षण प्रसारक मंडळ अंबप			2.00.00	(113)	कुळाचे नाव व खंड इतर अधिकार इतर ग्रामपंचायतीचे ताब्यात 1 ते 17 अटीस अधीन राहून (2660) प्रलंबित फ़ेरफ़ार : नाही. शेवटचा फेरफार क्रमांक : 10571 व दिनांक : 14/01/2019
जुने फेरफार क्र. (2618)(2660)(4339)(10015)(10291)(10571)							सीमा आणि भुमापन चिन्हे :

गाव नमुना बारा (पिकांची नोंदवही)

[महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवह्या (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम,१९७१ यातील नियम २९]

गाव :- **वाठार तर्फ वडगांव** (567266) तालुका :- **हातकणंगले** जिल्हा :- **कोल्हापुर**

गट क्रमांक व उपविभाग : **113/अ/1**

			पिकाखालील क्षेत्राचा तपशील					लागवडीसाठी उपलब्ध नसलेली जमीन		शेरा
वर्ष	हंगाम	खाता क्रमांक	पिकाचा प्रकार	पिकाचे नाव	जल सिंचित	अजल सिंचित	जल सिंचनाचे साधन	स्वरूप	क्षेत्र	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
					हे.आर. चौ.मी	हे.आर. चौ.मी			हे.आर. चौ.मी	
2023-24	संपूर्ण वर्ष	-1*						इमारत पड	2.0000	

टीप : * सदरची नोंद मोबाइल ॲप द्वारें घेणेत आलेली आहे

"या प्रमाणित प्रतीसाठी फी म्हणून १५/- रुपये मिळाले."
दिनांक :- 26/12/2023
सांकेतिक क्रमांक :-

(नाव :- आझादबी बाबासाहेब मोमीन)
तलाठी साझा :- वाठार तर्फ वडगांवता :-
हातकणंगले जि :-कोल्हापूर

Principal
Ashokrao Mane Ayurveda Medical
College & Hospital, Vathar Tarf Vadgaon,
Tal. Hatkanangale, Dist. Kolhapur. (M.S.)

क्रमांक जमिन-२ वशि/२८/२००६
तहसिलदार कार्यालय, हातकणंगले.
दि. २२/०१/२००७

वाचले :- १) अध्यक्ष, श्री. बाळासाहेब माने शिक्षण प्रसारक मंडळ, अंबप, ता. हातकणंगले यांचेकडील पत्र क्रं. ११०/२००६-०७, दिनांक १८/०१/२००७ इ. रोजीचे पत्र.
२) मा. अप्पर जिल्हाधिकारीसो, कोल्हापूर यांचेकडील क्रं. कार्या. ३सीआरबी-१४६३, दिनांक २९/०३/१९९४ इ. रोजीचे आदेश.

दाखला

मौजे वठार तर्फे वडगांव गट क्रं. ११३/अ, क्षेत्र ५ एकर जमीन वरील वाचले नं. २ च्या आदेशाने शैक्षणिक इमारतीकरीता व क्रिडांगणाकरीता मौजे वठार तर्फे वडगांव करिता वर्षाला एक रुपयाचा नाममात्र भाड्यावर देणेत आली आहे.

वाचले क्रं. २ इ. रोजीच्या दिले आदेशाने सदरची जमीन ही शैक्षणिक प्रयोजनासाठी देण्यात आलेली असून ती त्याच प्रयोजनासाठी वापर करण्याच्या अटीवर देण्यात आली असल्यामुळे वेगळ्या बिगरशेती आदेशाची आवश्यकता नाही. सदरचे प्रमाणपत्र हे वाचले क्रं. १ मधील पत्रास अनुसरुन देण्यात आले आहे. तसेच, मौजे वठार तर्फे वडगांव येथील गट क्रं. १९ अ, क्षेत्र ५ एकर मध्ये खराखुरा शैक्षणिक वापर असल्यामुळे बिगरशेती आदेशाची आवश्यकता नाही.

ATTESTED COPY

President
Shri Balasaheb Mane Shikshan Prasarak Mandal
Ambap, Tal. Hatkanangale, Dist. Kolhapur.

Principal
Ashokrao Mane Ayurveda Medical College & Hospital, Vathar Tarf Vadgaon, Tal. Hatkanangale, Dist. Kolhapur. (M.S.)

तहसिलदार हातकणंगले

Number/land-2 vashi/28/2007

Tahasildar Office, Hatkanangale,

Date : 22.01.2007

SHRI BALASAHEB MANE SHIKSHAN PRASARAK MANDAL Estd.12/12/1980 Hatkanangale, Dist. Kolhapur. * AMBAP *

Read :- 1) Application Letter No.110/2006-07, dt.18.01.2007 of President, Shri. Balasaheb Mane Shikshan Prasarak Mandal, Ambap, Tal – Hatkanangale

2) Order No. Office/3CRB-1463, Dt.29.03.1994 of Hon'ble Addi. Collector, Kolhapur.

Certificate

The land bearing Gat No.113/A, Area – 5 Acar, situated at Mouje Wathar Tarf Vadgaon is allotted for educational building & play ground purpose on nominal rent of Rs.1 per year to Mouje Wathar Tarf Vadgaon.

Read No.2, dated above mentioned order, said land is allotted for educational purpose & shall be used for that purpose only. Hence there is no need to take separate N.A.Order. Said certificate is sanctioned as per at Sr.No.1. Also Gat No.19A, Area – 5 Acres, situated at Moje Wathar Tarf Vadgaon is using for educational purpose. Hence there is no need to take separate N.A.Order.

ATTESTED COPY

TRANSLATED COPY

19/5/07

President

Shri Balasaheb Mane Shikshan Prasarak Mandal.
Ambap, Tal. Hatkanangale, Dist. Kolhapur.

VIJAYKUMAR S. PATIL
B. S. L., L.L. B. (Spl.)
Advocate & Notary
Kodoli, Tal. Panhala, Dist. Kolhapur

Signature of
Vijaykumar S. Patil

Advocate

Principal
Ashokrao Mane Ayurveda Medical College & Hospital, Vathar Tarf Vadgaon, Tal. Hatkanangale, Dist. Kolhapur. (M.S.)

No. of Correction On this page – Nil. 19/5/09

Notary Regi. Sr. No. – 349 (19/5/09)

Adv. Prashant D. Shinde

Panamala, Peth Vadgaon

Tal – Hatkanangale, Dist – Kolhapur.

Mobile – 9923270100

(Search Report & Title Clearance Certificate)

TO,

Whomsoever This May Concern ......

Sub :- Search of Gat No.113/A/1 of Vathar Tarf Vadgaon
Tal – Hatkanangale, Dist – Kolhapur.

Dear Sir,

I am pleased to submit Search Report & Legal opinion on the title to property of President Shree Balasaheb Mane Shikshan Prasarak Mandal, Ambap. .

LEGAL SCRUTINY REPORT

1)	Name & address of the applicant for whom the opinion is sought.	President Shree Balasaheb Mane Shikshan Prasarak Mandal, Ambap.
2)	Name & address of the owner of the property.	President Shree Balasaheb Mane Shikshan Prasarak Mandal, Ambap.
3)	Nature & description of the Property /properties offered as Security	Gat No. 113/A/1 Total area H. 2-00 R. Rs. 00-00 of situated at Vatar Turf Vadgaon,Tal-Hatkanangale,

ATTESTED COPY

President
Shri Balasaheb Mane Shikshan Prasarak Mandal
Ambap, Tal. Hatkanangale, Dist. Kolhapur.

Principal
Ashokrao Mane Ayurveda Medical
College & Hospital, Vathar Tarf Vadgaon,
Tal. Hatkanangale, Dist. Kolhapur. (M.S.)

I have gone through the documents and oral information from the concerned party.

Gat No. 113/A/1 Total area H. 2-00 R. Rs. 00-00 of situated at Vatar Turf Vadgaon,Tal-Hatkanangale, Dist – Kolhapur.

The present land is having occupant class I land. In others column of 7/12 extract there is no any encumbrance of any financial institute.

Under the above circumstance I have gone E-search with respect to above referred property from index Register II Record from the office of Sub – Registrar at Hatkanangale for a period of 5 yrs. During the E- Search I did not find any transaction with respect to above referred property. Thus I Certify that –

CERTIFICATE

The title of ownership & possession with respect to property Gat No. 113/A/1 Total area H. 2-00 R. Rs. 00-00 of situated at Vatar Turf Vadgaon,Tal-Hatkanangale, Dist – Kolhapur is with President Shree Balasaheb Mane Shikshan Prasarak Mandal, Ambap is marketable and transferrable Therefore the present owner can alienate this property for any purpose.

Peth Vadgaon

Date : 28/10/2023

Yours Faithfully

P.D.S. & LAW ASSOCIATES
Adv. P. D. Shinde B.Com. LL.B.
Peth Vadgaon, Tal. Hatkanangale,
Dist. Kolhapur. Pin : 416 112.
MAH-793/1998. M. 9923270100.

ATTESTED COPY

President
Shri Balasaheb Mane Shikshan Prasarak Mandal
Ambap, Tal. Hatkanangale, Dist. Kolhapur.

Principal
Ashokrao Mane Ayurveda Medical
ege & Hospital, Vathar Tarf Vadgaon,
Hatkanangale, Dist. Kolhapur. (M.S.)

10	Whether there are any local laws which may affect title to the property and steps, if any to be taken to comply with such laws ?	No
11	Whether the Khata in respect of the property stands in the name of the owner/owners ?	Yes
12	Whether the owner/s have paid up to date tax in respect of the property /properties ?	Nil
13	If the building has been put up on the site, state.	No
	a) Whether the plan has been duly sanctioned.	--
	B) Whether the building has been assessed ?	---
14	If any agricultural land, whether the land has been permitted to be converted by Component authority and whether the layout plan is approved by the local authorities ?	--
15	Whether all the documents were in a language known and understood by the Advocate ?	Yes
16	If not, whether official translation of any documents was insisted and particulars of	Not applicable

ATTESTED COPY

President
Shri Balasaheb Mane Shikshan Prasarak Mandal
Ambap, Tal. Hatkanangale, Dist. Kolhapur.

Principal
Ashokrao Mane Ayurveda Medical College & Hospital, Vathar Tarf Vadgaon,
Tal. Hatkanangale, Dist. Kolhapur. (M.S.)

		Dist – Kolhapur.
4)	List of documents furnished for scrutiny in respect of the property /properties offered as security	7/12 extract of Gat no. 113/A/1 dt. 28/10/2023.
5)	State the nature of acquisition of the property/properties by the applicant and if the applicant has acquired the property by sale (Flow of title)	By way of Order through as the said gat no. is possession of Grampanchyat, Vathar turf Vadgaon under the terms and conditions 1 to 17
a)	Date of execution of sale	-
b)	Consideration For sale	-
6.	State the source of title (by way of sale, gift, exchange, will, partition etc.)	-
7.	Whether there are encumbrances in respect of the properties offered as security ?	No
8	If the property has been encumbered state the nature of encumbrance.	No
9.	Was there any subsisting charge on the property/ properties offered as security ? If yes, state whether the charge has been discharged (Furnish details of the documents)	No

ATTESTED COPY

President
Shri Balasaheb Mane Shikshan Prasarak Mandal
Ambap, Tal. Hatkanangale, Dist. Kolhapur.

Principal
Ashokrao Mane Ayurveda Medical College & Hospital, Vathar Tarf Vadgaon, Tal. Hatkanangale, Dist. Kolhapur. (M.S.)

	such documents ?	
17	Whether original documents of title were perused by the Advocate ?	No
18.	Whether the documents duly registered with the office of the sub-Registrar are verified with reference to entries in the books of the said sub-Registrar's Office for last 5 years ?	--
19	Search Receipt No.	
20.	Deficiency observed and to be completed by the branch Managers before disbursements	——
21.	Whether the owner/owners have marketable title on the property / properties and whether they are in possession of the property / properties.	Yes
22	Whether the owner/owners can create a mortgage by deposit of all the title deeds referred to above in favour of bank	No
23	Any other particulars/ safeguards to be observed.	

24 Certificate - clause No. 23 & 24 collectively

ATTESTED COPY

President
Shri Balasaheb Mane Shikshan Prasarak Mandal
Ambap, Tal. Hatkanangale, Dist. Kolhapur.

Principal
Ashokrao Mane Ayurveda Medical
College & Hospital, Vathar Tarf Vadgaon,
Hatkanangale, Dist. Kolhapur. (M.S.)

महाराष्ट्र शासन आरोग्य सेवा

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद कोल्हापूर

सन १९४९ च्या दि बॉम्बे नर्सिंग होम्स् रजिस्ट्रेशन ॲक्टच्या कलम ५ अन्वये दिलेले नोंदणी प्रमाणपत्र
महाराष्ट्र शुश्रुषागृह नोंदणी नियम १९७३
महाराष्ट्र शुश्रुषागृह नोंदणी (सुधारित) नियम २०२१

प्रमाणपत्र

डॉ. श्री/श्रीमती डॉ सत्यजित जयवंतराव माने, उपवैद्यकीय अधिक्षक

यांचे अशोकराव माने आयुर्वेदिक हॉस्पीटल ॲन्ड रिसर्च सेंटर

वाठार तर्फे वडगांव ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर

नवीन नोंदणी/नुतणीकरण करणेसाठी शुश्रुषागृह / प्रसुतीगृह (Nursing Home / Maternity Home) ची नोंदणी केली असून सदरचे शुश्रुषागृह / प्रसुतीगृह चालविण्यास परवाना देण्यात येत आहे.

नोंदणी क्रमांक : (Registration Number) 374

प्रसुतीसाठी खाटा : 20

नोंदणी दिनांक : (Registration Date) 3/05/2018

इतर रुग्णासाठी खाटा : 80

ठिकाण : कोल्हापूर

नोंदणी/ नुतणीकरण केल्याचे दिनांक : (Registration / Renewal Date) 19/06/2023

सदरच्या प्रमाणपत्राची मुदत दिनांक : 31 / 03 / 2026 पर्यंत राहील

Principal
Ashokrao Mane Ayurveda Medical
College & Hospital, Vathar Tarf Vadgaon,
Tal. Hatkanangale, Dist. Kolhapur. (M.S.)

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

TRANSLATED COPY

Logo

Zilla Parishad Kolhapur

Logo

Satyamev Jayate

Logo

Public Health Department
Government of Maharashtra

Government of Maharashtra Health Service

HEALTH DEPARTMENT, ZILLA PARISHAD KOLHAPUR

(Certificate of Registration issued under section 5 of the The Bombay Nursing Homes Registration Act 1949)

Maharashtra Nursing Homes Registration Act 1973

Maharashtra Nursing Homes Registration (Revised) Act 2021.

CERTIFICATE

Dr. Satyajeet Jaywantrao Mane, Deputy Medical Superintendent on behalf of **Ashokrao Mane Ayurvedic Hospital & Research Centre Vathar Tarf Vadgaon Tal Hatkanangale Dist. Kolhapur** has been registered for New Registration/ Renewal of Nursing Home/ Maternity Home and permitted to carry on the said Nursing Home and Maternity Home.

Registration Number :- **374**

Delivery Beds :- **20**

Registration Date :- **03/05/2018**

Other Patient Beds :- **80**

Place: - Kolhapur

Registration/ Renewal Date: - **19/06/2023**

This certificate shall be valid up to **31/03/2026.**

QR Code

Sign,

District Health Officer

Zilla Parishad, Kolhapur

Principal
Ashokrao Mane Ayurveda Medical
College & Hospital, Vathar Tarf Vadgaon,
Tal. Hatkanangale, Dist. Kolhapur. (M.S.)

NOTARY
VIJAYKUMAR S. PATIL
NOTARY, KOLHAPUR
REGD. No. 6884
EXP. DT. 7/10/20..
GOVT OF INDIA