



महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

वणी - दिंडोरी रोड, म्हसळ, नाशिक - ४२२००४.

Vani - Dindori Road, Mhasrul, Nashik - 422 004.

EPABX : 0253-2539100-300, Phone : 0253-2539170, 73

E-mail : sw@muhs.ac.in Web: www.muhs.ac.in



डॉ. मनोजकुमार बी.मोरे

एम.डी. (आयुर्वेद)

संचालक, विद्यार्थी कल्याण

Dr. Manojkumar B. More

M.D. (Ayurved)

Director, Student Welfare

मआवि/एसडब्लू/स्कीम/९६९/२०२३

दिनांक : ०१/०६/२०२३

“परिपत्रक क्र. १७/२०२३”

प्रति,

मा. अधिष्ठाता/प्राचार्य,

सर्व संलग्नित महाविद्यालये,

म. आ. वि. वि. नाशिक.

विषय : कमवा व शिका योजनेबाबत...

महोदय/ महोदया,

कमवा व शिका योजनेचे शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ करिता विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या महाविद्यालयांमध्ये पदवीपूर्व नियमित शिक्षण घेत असलेल्या गरीब, गरजू, हुशार विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव विद्यापीठामार्फत मागविण्यात येत आहेत.

कमवा व शिका योजनेत आर्थिक अडचणीमुळे कोणत्याही विद्यार्थ्यांचे शिक्षण थांबू नये याच भूमिकेतून विद्यापीठाने “कमवा व शिका” ही योजना अंमलात आणली आहे. गरीब, होतकरु व नियमित विद्यार्थ्यांना शिक्षण घेत असतांना निवडक स्वरूपाच्या कामांची संधी उपलब्ध करून देऊन त्या मोबदल्यात नियमानुसार योग्य तो मेहनताना देवून त्यांच्या आर्थिक गरजा भागविणे व त्यांच्या शिक्षणास हातभार लावणे हा योजनेचा मुख्य हेतू आहे.

कमवा व शिका या योजने अंतर्गत एका महाविद्यालयांतून पाच प्रस्ताव स्विकारण्यात येतील. सदर योजनेअंतर्गत ३% आरक्षण दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी असेल तसेच आपल्या महाविद्यालयातील दिव्यांग विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव महाविद्यालय स्तरावर निवड करून सादर करण्यात यावेत. उपरोक्त नियमावली अंतर्गत पात्र विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव महाविद्यालयांच्या कव्हरिंग लेटरसह दि. १४/०७/२०२३ पर्यंत विद्यापीठात स्विकारण्यात येतील. सदर योजनेचा लाभ घेण्यासाठीची नियमावली सोबत जोडलेली आहे. उशिरा तथा विलंबाने प्राप्त झालेल्या कोणत्याही प्रस्तावावर विद्यापीठ कार्यवाही करणार नाही. तसेच योजने संबंधीचे प्रस्ताव अर्ज (विहित नमुन्यातील सहपत्र "अ") व इतर कागदपत्रे विद्यार्थी कल्याण विभागात परस्पर स्वीकारले जाणार नाहीत कृपया याची नोंद घ्यावी.

शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ पासून महाविद्यालयाने खालील नमुद केलेल्या सुचना प्रमाणे ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाचा आहे. सद्यस्थितीत विद्यार्थ्यांने हार्ड कॉपी मध्ये अर्ज भरून महाविद्यालयाकडे जमा करावा व महाविद्यालयाच्या प्रतिनिधीने विद्यार्थ्यांच्या अर्जाची छाननी करून ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाचा आहे तसेच विद्यार्थ्यांने भरून दिलेल्या अर्जाची हार्ड कॉपी देखील विद्यापीठाकडे सादर करावयाची आहे. ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करण्याची कार्यपध्दती खाली नमुद केलेली आहे.

विद्यापीठाच्या योजना ह्या विद्यार्थ्यांना मिळणारी सवलत आहे, त्यांचा हक्क नाही असे त्यांना अवगत करण्यात यावे. तसेच सर्व अटी व शर्तीबाबत अंतिम निर्णय घेण्याचे व त्यात बदल करण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखीव ठेवलेले आहेत.

**Sd/-**  
संचालक  
विद्यार्थी कल्याण

प्रत माहितीस्तव : १) मा. कुलगुरु कार्यालय, मआविवि, नाशिक  
२) मा. कुलसचिव कार्यालय, मआविवि, नाशिक  
३) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, मआविवि, नाशिक  
४) सर्व विभाग प्रमुख, मआविवि, नाशिक

टिप :

१) वर नमुद योजनेची सविस्तर माहिती, नियमावली, विविध अर्ज व नमुने विद्यापीठाच्या [www.muhs.ac.in](http://www.muhs.ac.in) या संकेतस्थळावर **Department → Student Welfare → Circular 2023-24** उपलब्ध आहे.

२) महाविद्यालयाने ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाची प्रक्रिया

**Step 1** — कॉलेजने खालील लिंकद्वारे ऑन-बोर्डिंग प्रक्रिया पूर्ण करणे आवश्यक आहे तसेच सिस्टीम मध्ये क्रेडेन्शियल्स प्राप्त करणे गरजेचे आहे.

अर्ज करण्यासाठी लिंक <https://automation.muhs.ac.in/>

**Step 2** — कॉलेजने ऑन-बोर्डिंग पूर्ण झाल्यानंतर विद्यमान विद्यार्थ्यांचा डेटा तपासणे आणि प्रमाणित करणे आवश्यक आहे. ज्या विद्यार्थ्यांनी योजनांसाठी अर्ज केले आहेत ते आधी तपासणी करून नंतर उर्वरीत विद्यार्थ्यांची पडताळणी करणे चालेल. एकतर विद्यार्थी रेकॉर्ड सिस्टममध्ये अस्तित्वात असेल किंवा अस्तित्वात नसेल.

१) जर विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड अस्तित्वात असल्यास - तपशील ऑनलाईन उपलब्ध दिसत असतील तर **College Desk** द्वारे सर्व संबधीत तपशील अद्ययावत करा.

२) जर विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड्स अस्तित्वात नसल्यास - तपशील ऑनलाईन उपलब्ध दिसत नसतील तर **College Desk** वापरून विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड नव्याने भरा.

**Step 3** — योजनेचे अर्ज विद्यार्थ्यांकडून कॉलेजने ऑफलाईन पध्दतीने (Hard Copy) मध्ये घ्यावेत.

१) कॉलेजने ऑनलाईन प्रणालीमध्ये प्रणालीमध्ये अशाच विद्यार्थ्यांचे अर्ज प्रविष्ट करावेत ज्या विद्यार्थ्यांने हार्ड कॉपीमध्ये अर्ज केला आहे व ऑफलाईन आलेल्या अर्जाची कॉलेजच्या स्तरावर छाननीनंतर कॉलेजने MUHS कडे ऑनलाईन अर्ज सादर करावेत.

टिप - ऑनलाईन अर्ज सादर करताना काही तांत्रिक समस्या असल्यास कृपया कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत खालील क्रमांकावर संपर्क साधावा. ०२५३-२५३९१८१, ०२५३-६६५९१८१ (सी-डॅक संस्थेचे प्रतिनिधी) ई-मेल आयडी - [muhs.application.helpdesk@gmail.com](mailto:muhs.application.helpdesk@gmail.com)

३) महाविद्यालयाने प्रस्ताव सादर करतांना तपासणी सूची (सहपत्र "ब") प्रमाणे दस्तावेज तपासून अनुक्रमाप्रमाणे पृष्ठांकीत करून सादर करावेत.

## कमवा व शिका योजना नियमावली

(७.१) प्रस्तावना :- विद्यापीठांतर्गत आरोग्य विज्ञानाच्या अभ्यासक्रमास प्रवेशित कोणत्याही विद्यार्थ्यांचे शिक्षण आर्थिक अडचणीमुळे थांबू नये या भूमिकेतून व विद्यार्थ्यांस काही प्रमाणात आर्थिक स्वावलंबी बनविण्याकरीता विद्यापीठाने "कमवा व शिका" ही योजना अंमलात आणली आहे. गरीब, होतकरु व नियमित विद्यार्थ्यांना शिक्षण घेत असतांना निवडक स्वरूपाच्या व शैक्षणिक बाबींशी निगडीत कामांची संधी उपलब्ध करुन त्याच्या मोबदल्यात नियमानुसार योग्य तो आर्थिक मोबदला देऊन त्यांच्या काही प्रमाणात आर्थिक गरजा भागविणे व त्यांच्या शिक्षणास हातभार लावणे हा योजनेचा मुख्य उद्देश असुन सदर योजनेचे नियम याद्वारे विहित करण्यात आलेले आहेत.

(७.२) सदर योजनेचा लाभ केवळ विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयात पदवी अभ्यासक्रमाचे नियमित शिक्षण घेणारा, मागील शैक्षणिक वर्षात उत्तीर्ण झालेल्या, गरीब व गरजू विद्यार्थ्यांना अनुज्ञेय असेल. खालील विद्यार्थी या योजनेचा लाभ घेण्यास अपात्र असतील :-

- (I) पदव्युत्तर (Postgraduate) अभ्यासक्रमाचा विद्यार्थी ;
- (II) आंतरवासियता (Internship) प्रशिक्षणार्थी;
- (III) अनिवासी भारतीय (Non Resident Indian - NRI) विद्यार्थी ;
- (IV) परराज्यातून आलेले (Other than Maharashtra State- OMS) विद्यार्थी ;

(७.३) विद्यार्थ्यांस केंद्र / राज्य शासनाच्या किंवा अन्य संस्थाकडून शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती, फेलोशिप शुल्क परतावा, शुल्क सवलत किंवा इतर काही अनुदान मिळत असले तरी देखील असे विद्यार्थी सदर योजनेतर्गत लाभ घेण्यास पात्र असतील.

(७.४) कमवा व शिका योजनेचा कालावधी एका शैक्षणिक वर्षात ८ महिने असुन कमवा व शिका योजनेतर्गत महाविद्यालयातील पात्र ठरविण्यात आलेल्या विद्यार्थ्यांना कामाचा आर्थिक मोबदला म्हणुन आठ महिन्यांकरीता रु.१६,०००/- प्रती विद्यार्थी या प्रमाणे अनुदान अनुज्ञेय असेल. विद्यापीठाचे सदर अनुदान प्रति तास रु.५०×२ तास ×२० दिवस = रु.२,०००/- दरमहा ×०८ महिने = रु.१६,०००/- अशाप्रकारे सुट्ट्यांचे दिवस वगळून दरमहा, आठ महिन्यांकरीता असेल.

(७.५) ज्या आवेदनकर्ता विद्यार्थ्यांच्या पालकांचे वार्षिक उत्पन्न शासन / विद्यापीठाने वेळोवेळी विहित केलेल्या मर्यादितपेक्षा कमी असेल असे विद्यार्थी योजनेचा लाभ घेण्यास पात्र असतील. महाविद्यालयातील पात्र विद्यार्थ्यांची यादी तयार करताना ज्या विद्यार्थ्यांच्या पालकांचे उत्पन्न सर्वात कमी असेल अशा विद्यार्थ्यांना प्रथम प्राधान्य देण्यात येईल. सदर योजनेतर्गत विद्यापीठाच्या दरवर्षीच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकात सदर योजनेकरीता केलेल्या आर्थिक तरतूदीच्या कमालमर्यादित अनुदानाचे वाटप करण्यात येईल.

(७.६) कमवा व शिका योजनेसाठी उत्पन्नाचा समान निकष धारण करणाऱ्या विद्यार्थ्यांपैकी पात्र उमेदवाराची निवड करण्यासाठी क्रमाने खालील निकषांचा अवलंब करण्यात येईल.

अ) मागील वर्षाचे गुण (ज्या विद्यार्थ्यांस जास्त गुण असतील तो पात्र)

ब) प्रयत्न (Attempts) (मागील वर्षात किती प्रयत्नांमध्ये विद्यार्थी उत्तीर्ण झाला)

क) मुलींना प्राधान्य.

(७.७) कमवा व शिका योजनेचा आठ महिन्यांचा कालावधी संपताच १५ दिवसांच्या आत समायोजनासाठी महाविद्यालयाने प्रस्ताव विद्यापीठास सादर करणे आवश्यक असेल. महाविद्यालयाने सादर केलेल्या प्रस्तावात अर्जांमध्ये महाविद्यालयाचे बँकेचे खाते असलेले नाव, खाते क्रमांक, आय.एफ.एस.सी. कोड, बँकेची शाखा, बँकेचा पूर्ण पत्ता नमुद करणे अनिवार्य असेल. आणि कॅन्सल धनादेशाची प्रत सोबत जोडण्यात यावी. (जेणे करून महाविद्यालयाच्या बँक खात्यामध्ये ईलेक्ट्रॉनिक ट्रान्सफर / आर.टी.जी.एस. द्वारे अनुदानाची रक्कम जमा करणे सोईस्कर होईल) .

(७.८) विद्यार्थ्यांने / महाविद्यालयाने प्रस्ताव व प्रस्तावासोबत जोडून सादर करावयाची आवश्यक कागदपत्रे/दस्तऐवज खालीलप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे/ दस्तऐवज जोडून सादर करणे आवश्यक असेल.

(I) विद्यार्थ्यांचा प्राचार्यांनी साक्षांकीत केलेला नमुना अर्जाची हार्डकॉपी तसेच ऑनलाईन अर्ज

(II) लगतच्या गतवर्षी अभ्यासक्रमाच्या उत्तीर्ण झालेल्या विद्यापीठाच्या परिक्षेच्या गुणपत्रकाची स्वसाक्षांकीत छायाप्रत.

(III) विद्यार्थ्यांच्या पालकांचा मागील आर्थिक वर्षाचा संबंधित तहसीलदार कार्यालय / यथाचित प्राधिकारी यांनी दिलेला वार्षिक उत्पन्नाच्या दाखल्याची स्वसाक्षांकीत प्रत. (इतर कोणत्याही प्रकारचा दाखला ग्राह्य धरण्यात येणार नाही याची नोंद घेण्यात यावी.)

(IV) विद्यार्थ्यांच्या आधारकार्डची स्वसाक्षांकीत छायाप्रत.

(७.९) विद्यार्थ्यांस केलेले कामाचे वाटप, विद्यार्थ्यांची त्यासाठीची उपस्थिती व विद्यार्थ्यांस अनुदानाची रक्कम अदा केल्याची पावत महाविद्यालयाने विद्यापीठास सादर करणे आवश्यक असेल. विद्यार्थ्यांस कामाच्या वाटपाची संपुर्ण जबाबदारी महाविद्यालयाची असेल.

## योजनासंबंधी संकिर्ण तरतुदी

(८.१) धन्वंतरी विद्याधन योजना, बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजना, सावित्रीबाई फुले मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजना, संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजना आणि कमवा व शिका योजना या योजनेतर्गत नियम ठरविणे, नियमांचा अर्थ लावणे तसेच, योजनेचे लाभार्थी ठरविणेबाबतचा विद्यापीठाने घेतलेला निर्णय अंतिम असेल.

(८.२) सदर सर्व योजनेतर्गत विहित मुदतीत विद्यापीठास महाविद्यालयामार्फत प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांची विद्यापीठाच्या प्रशासकीय स्तरावर छाननी करण्यात येईल. छाननीअंती पात्र प्रस्तावांची यादी तयार करण्यात येवून अनुदान वाटपासंबंधी कार्यालयीन टिप्पणीस कुलगुरु यांचे मान्यतेनंतर सदर टिप्पणी, पात्र विद्यार्थ्यांची आवश्यक माहितीसह यादी, अनुदानाची रक्कम व इतर यथोचित माहितीचा तक्ता क्रेडीट नोटसह पडताळणी व अनुदानाचे धनादेश/धनाकर्ष तयार करणेकरीता किंवा ईलेक्ट्रॉनिक ट्रान्सफरकरीता विद्यापीठाच्या वित्त व लेखा अधिकारी यांना अग्रेषित करण्यात येईल. सदर प्रशासकीय प्रक्रिया निर्धारित करण्याचा किंवा त्यामध्ये बदल करण्याचा विद्यापीठास अधिकार असेल.

(८.३) प्रस्तावासोबत सादर केलेल्या दस्तऐवजांमध्ये किंवा माहितीमध्ये कालांतराने कोणतेही दस्त किंवा माहिती बनावट अथवा खोटी असल्याचे सिध्द झाल्यास संबंधीत विद्यार्थ्यांवर कायद्यानुसार शिस्तभंगाची/फौजदारी कारवाई करण्यात येईल / करण्याबाबत संबंधीत महाविद्यालयास निर्देशित करण्यात येईल.

(८.४) सदर सर्व योजनेतर्गत लाभ घेताना लाभार्थी विद्यार्थी त्याचा प्रस्ताव, त्यामधील माहिती व त्यासोबतची दस्तऐवज यांच्या सत्यतेकरीता वैयक्तिक जबाबदार असेल. तसेच, प्रस्तावाच्या सत्यतेच्या पडताळणीची जबाबदारी लाभार्थी विद्यार्थ्यांबरोबरच संबंधित महाविद्यालयांच्या अधिष्ठाता/प्राचार्य यांची असेल.

(८.५) कोणत्याही योजनेतर्गत सादर केलेला प्रस्ताव अपुर्ण असेल किंवा निर्धारित मुदतीनंतर विद्यापीठास प्राप्त झाला असेल तर सदर प्रस्ताव नाकारण्याचा विद्यापीठास अधिकार असेल. ई-मेलद्वारे प्राप्त झालेले प्रस्ताव स्वीकारले जाऊ नयेत. अपुर्ण किंवा विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या प्रस्तावासंबंधी विद्यार्थी किंवा त्यांच्या पालकांकडून तक्रार प्राप्त झाल्यास सदर तक्रारीची संपुर्ण जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयांवर असेल.

(८.६) शासनाकडून, यथोचित प्राधिकरणाकडून किंवा एखाद्या संस्थेकडून विद्यार्थ्यांस विद्यावेतन (स्टायपेन्ड) मिळत असल्यास असे विद्यार्थी संजीवनी सुरक्षा योजनेव्यतिरिक्त इतर योजनेचा लाभ घेण्यास पात्र नसतील.

(८.७) सदर सर्व योजनांकरीता उक्त नियमावलीत विहित नियमांव्यतिरिक्त विद्यापीठाने परिपत्रकाद्वारे वेळोवेळी प्रसिध्द केलेल्या / करण्यात येणाऱ्या अटी व शर्तीचे पालन करणे महाविद्यालय व लाभार्थी विद्यार्थ्यांस बंधनकारक असेल.

(८.८) सदर सर्व योजनेअंतर्गत विद्यार्थी / विद्यार्थ्यांच्या पालकांना देण्यात येणारे अर्थसहाय्य / अनुदान हे विद्यापीठाच्या स्वनिधीतून देण्यात येत असल्याने, सदर योजनेचा लाभ विद्यार्थी / विद्यार्थ्यांच्या पालकांना मिळणारी एक अतिरिक्त सवलत असून योजनेचा लाभ हा त्यांचा हक्क असणार नाही.

(८.९) सदर योजनांकरीता अटी व शर्तीबाबत निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेले असतील.

(८.१०) सदर योजनांपैकी कुठलीही योजना कुठल्याही स्तरावर बंद करण्याचा किंवा त्यामध्ये सुधारणा करण्याचा निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस असतील.

(८.११) उपरोक्त नियमावलीत सुधारणा/बदल/निरसन करण्याचा विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस अधिकार असेल. अशा सुधारणा/बदल/निरसन परिपत्रकाद्वारे वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येतील व परिपत्रकाद्वारे प्रसिध्द करण्यात येणाऱ्या अशा सुधारणा/बदल/निरसन हे उक्त नियमावलीचा भाग समजण्यात येतील.

(८.१२) सदर योजनांच्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने विद्यापीठ ऑनलाईन पध्दतीने विद्यार्थ्यांकडून आवेदन मागवु शकेल. ऑनलाईन आवेदनाच्या अनुषंगाने विद्यापीठ परिपत्रक काढून त्याबाबतची प्रक्रिया विहित करेल. उक्त नियमावलीत नियम विहित असले तरी ऑनलाईन प्रक्रियेच्या अनुषंगाने विद्यापीठाने परिपत्रकान्वये विहित केलेले नियम सदर नियमांची जागा घेतील. अशाप्रकारे प्रख्यापीत करण्यात आलेले परिपत्रक उक्त नियमावलीचा भाग समजण्यात येईल.

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक  
"कमवा व शिका" योजनेतर्गत प्रवेश मिळविण्यासाठी  
विद्यार्थ्यांने करावयाचा नमुना अर्ज

पासपोर्ट  
आकाराचा  
फोटो

१. विद्यार्थ्यांचे संपूर्ण नाव : \_\_\_\_\_
२. शिकत असलेल्या महाविद्यालयाचे नाव : \_\_\_\_\_
३. विद्यार्थ्यांचा कायम निवासी पत्ता: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
४. मोबाईल नंबर / दुरध्वनी क्र. (STD) कोडसह: \_\_\_\_\_
५. ईमेल आयडी:- \_\_\_\_\_
६. जन्म तारीख:- \_\_\_\_\_ वय:- \_\_\_\_\_ वर्ष
७. सध्या शिकत असलेला वर्ग आणि कोर्स: \_\_\_\_\_
८. मागीलवर्षी झालेल्या परीक्षेत मिळालेले एकूण गुण व टक्केवारी (%): \_\_\_\_\_  
(गतवर्षीच्या गुणपत्रिकेची स्वसांक्षांकित प्रत सोबत जोडावी.)
९. वडीलांचे/पालकांचे संपूर्ण नाव श्री / श्रीमती: \_\_\_\_\_
१०. नोकरी / व्यवसाय \_\_\_\_\_
११. एकत्रित वार्षिक उत्पन्न : रु. \_\_\_\_\_ (तहसिलदारांनी दिलेल्या उत्पन्नाचा  
दाखला स्वसांक्षांकित करून जोडावा.)
१२. कोणते काम निवडले आहे.: १) \_\_\_\_\_  
२) \_\_\_\_\_  
३) \_\_\_\_\_
१३. अध्ययन तासिका कालावधी : \_\_\_\_\_
१४. मागास वर्गीय असल्यास प्रकार : \_\_\_\_\_ प्रवर्ग : \_\_\_\_\_
१५. विद्यार्थ्यांचा आधारकार्ड नंबर : \_\_\_\_\_ (आधारकार्ड स्वसाक्षांकीत प्रत सोबत जोडणे अनिवार्य )
१६. योजनेच्या अटी, शर्ती, हिशोब, आर्थिक व्यवहार याबाबत सर्व नियमांचे मी पालन करीन व माझ्या शैक्षणिक  
अध्ययनात खंड पडू देणार नाही अशी मी हमी देतो/दिते.  
वर नमूद केलेली सर्व माहिती खरी आहे.

विभाग प्रमुखाचे नाव व स्वाक्षरी

विद्यार्थ्यांचे नाव व स्वाक्षरी

सदर विद्यार्थी गरीब व गरजू असून योजनेसाठी दिलेली माहिती खरी आहे.

महाविद्यालयाचा शिक्का

अधिष्ठाता/प्राचार्याची सही

**तपासणी सूची (Check List)**

अ.क्र.	सादर करावयाची कागदपत्रे	होय/नाही	पृष्ठ क्र.
१	विद्यापीठाने उपलब्ध करून दिलेला सहपत्र "अ"(नमुना अर्ज ) परिपुर्ण भरला आहे काय ?		
२	गतवर्षात उत्तीर्ण झाल्याचे गुणपत्रकाची स्वसाक्षांकीत प्रत जोडली आहे काय ?		
३	गतवर्षाचा उत्पन्नाच्या दाखल्याची स्वसाक्षांकीत प्रत (आर्थिक वर्ष २०२२ - २३) जोडली आहे काय ? (फक्त तहसिलदार कार्यालयाचा दाखला)		
४	विद्यार्थ्यांचा/विद्यार्थीनींचा ऑनलाईन अर्जाची प्रत तसेच विद्यार्थ्यांने/विद्यार्थीनींने स्वतः भरेलेला अर्जाची हार्डकॉपी		
५	आधार कार्ड ची स्वसाक्षांकीत प्रत		

टिप :- महाविद्यालयाने प्रस्तावांची पूर्तता करतांना तपासणी सूची प्रमाणे दस्तावेज तपासून  
अनुक्रमाप्रमाणे पृष्ठांकीत करून सादर करावेत.

**College Clerk**  
**Mob. No.**

**Dean/Principal**

**(Name, Signature & Stamp)**





# महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

वणी - दिंडोरी रोड, म्हसळ, नाशिक - ४२२००४.

Vani - Dindori Road, Mhasrul, Nashik - 422 004.

EPABX : 0253-2539100-300, Phone : 0253-2539170, 73

E-mail : sw@muhs.ac.in Web.:www.muhs.ac.in



डॉ. मनोजकुमार बी.मोरे

एम.डी. (आयुर्वेद)

संचालक, विद्यार्थी कल्याण

Dr. Manojkumar B. More

M.D. (Ayurved)

Director, Student Welfare

मआवि/एसडब्ल्यू/स्किम/९७०/२०२३

दि. ०१/०६/२०२३

“परिपत्रक क्र. १८/२०२३”

प्रति,

मा. अधिष्ठाता/प्राचार्य

सर्व संलग्नित महाविद्यालये,

म. आ. वि. वि. नाशिक.

विषय : बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजनेबाबत...

महोदय/ महोदया,

विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण व्यक्तीमत्व विकासासाठी विद्यापीठाच्या विविध उपक्रमांच्या माध्यमातून सतत प्रयत्न केले जात आहेत. आरोग्य विज्ञान अभ्यासक्रमाचा विद्यार्थी मुळातच हुशार समजला जातो. मात्र आर्थिक किंवा सामाजिक अडचणीमुळे त्याला उच्च शिक्षणात अडचणी येवू नयेत यासाठी विद्यापीठाच्या विद्यार्थी कल्याण विभागामार्फत विद्यार्थ्यांच्या हितासाठी विविध कल्याणकारी योजना सुरु केल्या आहेत. याच उपक्रमाचा एक भाग म्हणून विषयांकीत योजना विद्यापीठाच्या विद्यार्थी कल्याण विभागामार्फत राबविण्यात येत आहेत. शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ करीता बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजनेकरीता विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या महाविद्यालयांचे प्रस्ताव/अर्ज दि. १४/०७/२०२३ पर्यंत मागविण्यात येत आहे. सदर योजनांची माहिती या परिपत्रकासोबत जोडून पाठवित आहोत.

विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण व्यक्तीमत्व विकासाला चालना देण्याकरीता महाविद्यालयबाह्य उपक्रमांमध्ये सामाजिक कार्य घडवून आणणे व महाविद्यालय परिसरातील जनतेच्या सामाजिक जाणीवा सजग करून जनजागृती निर्माण करण्याच्या दृष्टीने या सामाजिक जबाबदारीमध्ये विद्यापीठाचा थोडाफार हातभार असावा या हेतूने विद्यापीठाने सदर योजना सुरु केली आहे. त्यासाठी देण्यात येणारे अनुदानाकडे खर्चाची प्रतीपूर्ती म्हणून न पाहता सामाजिक बांधीलकी म्हणून पहावे असे अपेक्षित आहे. त्यामुळे प्राप्त अनुदानाचा विनियोग हा फक्त कार्यक्रम घेणे असा न ठेवता समाज जागृती व नवनिर्मितीच्या कामात आपला सहभाग असावा या उदात्त हेतूने या उपक्रमात भाग घ्यावा व सदर योजनेच्या अटी व शर्तीच्या आधीन राहून योजना राबवावी.

बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजनेसाठी विद्यापीठाकडून रु. १०,०००/- अनुदान देण्यात येते. अनुदानाचे ऑडीट करण्यासाठी महाविद्यालयांना एकरकमी रु. ५००/- ऑडीट फी म्हणून देण्यात येईल. बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजनेचे अनुदान महाविद्यालयात प्राप्त झाल्यानंतर एक महिन्याच्या आत कार्यक्रमांचे आयोजन करणे आवश्यक असेल. तसेच योजना राबविल्यानंतर १ महिन्याच्या आत प्रस्ताव समायोजनासाठी विद्यापीठास पाठविणे बंधनकारक राहिल. विद्यापीठाने दरवर्षी केलेल्या अर्थसंकल्पीय तरतुदी नुसार अनुदान वाटप करण्यात येईल.

बहिःशाल शिक्षण मंडळ हा निव्वळ महाविद्यालयबाह्य व्यक्तीमत्व विकासाचा उपक्रम न राहता समाज जागृती व नवनिर्माणाची चळवळ सुरु व्हावी या करीता आहे. सदर योजनेत सहभागी व्हावयाचे असल्यास योजनेचे अनुदान मिळण्यासाठी आपला प्रस्ताव नमुद केल्याप्रमाणे विहित नमुन्यात (सहपत्र "अ") विद्यापीठाकडे पाठवावा.

ई-मेलद्वारे प्राप्त झालेले तसेच निर्धारित वेळेत प्राप्त न झालेले प्रस्ताव/अर्ज/कागदपत्रे ग्राह्य धरण्यात येणार नाहीत. योजना संबंधीचे सर्व दस्तावेज विद्यार्थी कल्याण विभागात परस्पर स्वीकारले जाणार नाहीत याची कृपया नोंद घ्यावी.

शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ पासून महाविद्यालयाने खालील नमुद केलेल्या सुचना प्रमाणे ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाचा आहे. सद्यस्थितीत हार्डकॉपी मध्ये अर्ज व ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाचा आहे तसेच अर्जाची हार्ड कॉपी देखील विद्यापीठाकडे सादर करावयाची आहे. ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करण्याची कार्यपध्दती खाली नमुद केलेली आहे.

वर नमुद केलेल्या योजनेच्या अटी व शर्तीमध्ये बदल करण्याचे सर्व हक्क विद्यापीठाकडे राखून ठेवण्यात आले आहेत.

धन्यवाद !

**Sd/-**  
संचालक  
विद्यार्थी कल्याण

- प्रत माहितीस्तव : १) मा. कुलगुरु कार्यालय, मआविवि, नाशिक  
२) मा. कुलसचिव कार्यालय, मआविवि, नाशिक  
३) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, मआविवि, नाशिक  
४) सर्व विभाग प्रमुख, मआविवि, नाशिक

टिप :

१) वर नमुद योजनेची सविस्तर माहिती, नियमावली, विविध अर्ज व नमुने विद्यापीठाच्या [www.muhs.ac.in](http://www.muhs.ac.in) या संकेतस्थळावर Department → Student Welfare → Circular 2023-24 उपलब्ध आहे.

२) महाविद्यालयाने ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाची प्रक्रिया

**Step 1** — कॉलेजने खालील लिंकद्वारे ऑन-बोर्डिंग प्रक्रिया पूर्ण करणे आवश्यक आहे तसेच सिस्टीम मध्ये क्रेडेन्शियल्स प्राप्त करणे गरजेचे आहे. अर्ज करण्यासाठी लिंक <https://automation.muhs.ac.in/>

**Step 2** — कॉलेजने ऑन-बोर्डिंग पूर्ण झाल्यानंतर विद्यमान विद्यार्थ्यांचा डेटा तपासणे आणि प्रमाणित करणे आवश्यक आहे. ज्या विद्यार्थ्यांनी योजनांसाठी अर्ज केले आहेत ते आधी तपासणी करून नंतर उर्वरीत विद्यार्थ्यांची पडताळणी करणे चालेल. एकतर विद्यार्थी रेकॉर्ड सिस्टममध्ये अस्तित्वात असेल किंवा अस्तित्वात नसेल.

१) जर विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड अस्तित्वात असल्यास - तपशील ऑनलाईन उपलब्ध दिसत असतील तर College Desk द्वारे सर्व संबंधित तपशील अद्ययावत करा.

२) जर विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड्स अस्तित्वात नसल्यास - तपशील ऑनलाईन उपलब्ध दिसत नसतील तर College Desk वापरून विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड नव्याने भरा.

**Step 3** — योजनेचे अर्ज विद्यार्थ्यांकडून कॉलेजने ऑफलाईन पध्दतीने (Hard Copy) मध्ये घ्यावेत.

१) कॉलेजने ऑनलाईन प्रणालीमध्ये प्रणालीमध्ये अशाच विद्यार्थ्यांचे अर्ज प्रविष्ट करावेत ज्या विद्यार्थ्यांनी हार्ड कॉपीमध्ये अर्ज केला आहे व ऑफलाईन आलेल्या अर्जांची कॉलेजच्या स्तरावर छाननीनंतर कॉलेजने MUHS कडे ऑनलाईन अर्ज सादर करावेत.

टिप - ऑनलाईन अर्ज सादर करताना काही तांत्रिक समस्या असल्यास कृपया कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत

खालील क्रमांकावर संपर्क साधावा. ०२५३-२५३९१८१, ०२५३-६६५९१८१ (सी-डॅक संस्थेचे प्रतिनिधी) ई-मेल आयडी - [muhs.application.helpdesk@gmail.com](mailto:muhs.application.helpdesk@gmail.com)

३) महाविद्यालयाने प्रस्ताव सादर करतांना तपासणी सूची (सहपत्र "ब") प्रमाणे दस्तावेज तपासून अनुक्रमाप्रमाणे पृष्ठांकीत करून सादर करावेत.

## बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजना

(४.१) प्रस्तावना :- विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण व्यक्तीमत्व विकासाला चालना देण्याकरीता महाविद्यालयबाह्य अभ्यासक्रमांव्यतिरिक्त उपक्रमांच्या माध्यमातून सामाजिक कार्यांचा परिचय करवून देणे, विद्यार्थ्यांना सामाजिक कार्यात सहभाग घेण्यास प्रवृत्त करणे व महाविद्यालय परिसरातील जनतेची सामाजिक जाणीव सजग करणे, तसेच आरोग्यविषयक व देशहितविषयक बाबींच्या अनुषंगाने विद्यार्थ्यांचा व्यक्तीमत्व विकास करण्याच्या दृष्टीने सदर योजना सुरु करण्यात आली आहे. त्यासाठी देण्यात येणाऱ्या अनुदानाकडे खर्चाची प्रतीपूर्ती म्हणून न पाहता सामाजिक बांधीलकी म्हणून बघणे अपेक्षित आहे. त्यामुळे प्राप्त अनुदानाचा विनियोग हा केवळ कार्यक्रम घेणे असा न ठेवता समाज जागृती व नवनिर्मितीच्या कामात महाविद्यालय व विद्यार्थी यांचा सक्रिय सहभाग असावा या उदात्त हेतूने बहिःशाल शिक्षण कार्यक्रम ही योजना सुरु करण्याचा उद्देश असेल. तसेच, सदर योजना ही निव्वळ अभ्यासक्रमबाह्य व्यक्तीमत्व विकासाचा उपक्रम न राहता समाज जागृती व नवनिर्माणाची चळवळ सुरु व्हावी असादेखील सदर योजनेचा उद्देश असून सदर योजनेचे नियम याद्वारे विहित करण्यात आलेले आहेत.

(४.२) सदर योजनेतर्गत उपक्रमांकरीता ज्या महाविद्यालयांचे प्रस्ताव विहित नमुन्यात व विहित मुदतीत विद्यापीठास प्राप्त होतील अशा प्रत्येक पात्र महाविद्यालयास जास्तीत जास्त रु.१०,०००/- (रु.दहा हजार मात्र) प्रति कार्यक्रम/उपक्रम अनुदान विद्यापीठामार्फत देण्यात येईल. सदर योजनेतर्गताच्या अनुदानाच्या रक्कमेत बदल करण्याचा विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस अधिकार असेल. ज्या महाविद्यालयाने सदर योजनेचा यापुर्वी लाभ घेतला नसेल /कमीत कमी वेळा लाभ घेतला असेल अशा महाविद्यालयांना प्रथम प्राधान्य देऊन विद्यापीठाच्या अंदाजपत्रकात करण्यात आलेल्या तरतुदीच्या कमाल मर्यादित अनुदानाचे वाटप करण्यात येईल.

(४.३) बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजनेअंतर्गत महाविद्यालयास व्याख्यानमाला, परिसंवाद, चर्चासत्र किंवा शिबीर यांचे आयोजन करता येईल.

(४.४) व्याख्यानमाला/परिसंवाद/चर्चासत्र/शिबीर याद्वारे ज्या विषयांवर मार्गदर्शन अपेक्षित आहे त्यासाठी तज्ञ व्याख्याता/मार्गदर्शकांना आमंत्रित करण्याचे व प्रस्तावित विषयांव्यतिरिक्तच्या विषयाची निवड करण्याचे अधिकार महाविद्यालयाच्या अधिष्ठाता/प्राचार्य यांना असतील. कार्यक्रम/उपक्रम अनिवासी स्वरूपाचे असावे व त्यांचे स्वरूप साधारणपणे दरवर्षी बदलते असावे.

(४.५) बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजनेतर्गत आयोजित व्याख्यानमालेसाठी परिसंवाद, चर्चासत्र किंवा शिबीरासाठी प्रस्तावित विषयांची यादी खालील प्रमाणे:

- (I) महाविद्यालयातील जेष्ठ (सिनीयर) विद्यार्थी व नविन प्रवेशित विद्यार्थ्यांसाठी रॅगिंग प्रतिबंध विषयक समुपदेशन;
- (II) रॅगिंग प्रतिबंध विषयी शिक्षक व महाविद्यालयाच्या आवारातील इतर घटक उदा. शिक्षकेतर कर्मचारी, वार्डन, कॅन्टीन स्टाफ, सुरक्षा रक्षक यांचेसाठी व्याख्यानमाला;
- (III) महिला सबलीकरण;
- (IV) स्त्री भ्रुणहत्या;
- (V) व्यसनमुक्ती;
- (VI) संवाद कौशल्य विकास; (Teacher-Student/Doctor-Patient Relationship/Communication Skills)
- (VII) व्यक्तीमत्व विकास;
- (VIII) आपत्ती व्यवस्थापन;
- (X) तणाव व्यवस्थापन;
- (XI) स्वच्छता-स्वच्छ परिसर व्यवस्थापन;
- (XII) वृक्ष व जल संवर्धन.

(४.६) बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजनेसाठी विद्यापीठाकडून देण्यात येणाऱ्या अनुदानाचे लेखापरिक्षण (Audit) करण्यासाठी महाविद्यालयांना अतिरिक्त रु.५००/- (रु.पाचशे मात्र) लेखापरिक्षण शुल्क (Audit Fees) म्हणून अनुज्ञेय असतील.

(४.७) बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजनेतर्गतच्या कार्यक्रमां/उपक्रमांचे आयोजन महाविद्यालयाने करून त्या अनुषंगिक सर्व खर्च करावा. सदर योजनेतर्गत अनुदानाचा लाभ घेऊ इच्छिणाऱ्या महाविद्यालयांनी खर्चाच्या सविस्तर तपशिलासह प्रस्तावास आवश्यक ती सर्व मुळ देयके जोडून परिपूर्ण प्रस्ताव विद्यापीठास विहित मुदतीत सादर करणे आवश्यक असेल.

(४.८) बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजनेसाठीचे अनुदान खर्च करावयाचा तपशील विद्यापीठाने प्रसिध्द केलेल्या/विद्यापीठ वेळोवेळी प्रसिध्द करेल अशा नमुन्यात सादर करणे आवश्यक असेल.

(४.९) बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजनेच्या अनुदानाच्या खर्चाचे समायोजन करतांना महाविद्यालयांनी प्रस्तावासोबत खालील कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक असेल.

- (I) कार्यक्रमाचा अहवाल, छायाचित्रे, शक्य असल्यास वृत्तपत्रातील बातम्यांची कात्रणे इ.;
- (II) व्याख्यात्यांना/वक्त्यांना अदा करण्यात आलेल्या मानधनाची मूळ देयके/व्हाऊचर्स;
- (III) कार्यक्रमासाठी प्रत्यक्ष झालेल्या इतर प्रशासकीय खर्चाची मूळ देयके;
- (IV) उपयोगिता प्रमाणपत्र (Utilization Certificate) सनदी लेखापालांकडून (Chartered Accountant) केलेल्या लेखापरिक्षणाचा अहवाल;
- (V) जमाखर्च/हिशोब, सनदी लेखापालांकडून प्रमाणित केलेल्या जमा खर्चाचा हिशोब;
- (VI) रु.५००/- (रुपये पाचशे मात्र) लेखापरिक्षण शुल्काची (Audit Fees) मुळ पावती

(४.१०) महाविद्यालयांनी बहिःशाल शिक्षण मंडळ या योजनेचा लाभ मिळण्यासाठी प्रस्ताव/अर्ज परिपत्रकान्वये विहित मुदतीत विद्यापीठास सादर करणे अपेक्षित असेल. विहित मुदतीत प्राप्त न झालेला अथवा ई-मेलद्वारे प्राप्त झालेला प्रस्ताव नाकारण्याचा विद्यापीठास अधिकार असेल.

(४.११) महाविद्यालयाने सादर केलेल्या अर्जामध्ये महाविद्यालयाचे ज्या बँकेत खाते असेल त्या बँकेचे नाव, खाते क्रमांक, बँकेचा आय.एफ.एस.सी.कोड, बँकेची शाखा, बँकेचा पुर्ण पत्ता इ.माहिती नमुद करणे अनिवार्य असेल. जेणे करुन महाविद्यालयाच्या बँक खात्यामध्ये ईलेक्ट्रॉनिक्स ट्रान्सफरद्वारे (आरटीजीएस) अनुदानाची रक्कम वर्ग करणे विद्यापीठास सोईचे होईल.

(४.१२) सदर योजनेतर्गत संलग्नित महाविद्यालयाने एका शैक्षणिक वर्षातून किमान एक एकदिवसीय व्याख्यानमाला/शिबीर/परिसंवाद/चर्चासत्र आयोजित करावे असे अपेक्षित आहे. एका कार्यक्रमापेक्षा जास्त कार्यक्रम राबवावयाचे असल्यास त्यास मुभा असेल.

(४.१३) महाविद्यालयाने व्याख्यानमाला/ परिसंवाद / चर्चासत्र / शिबीर आयोजनाकरीता विद्यापीठातर्फे निर्धारित अनुदानापेक्षा जास्त खर्च केला असल्यास अशा अतिरिक्त खर्चाची विद्यापीठ अदायगी/प्रतिपुर्ती अनुज्ञेय नसेल.

(४.१४) सदर योजनेतर्गत अनुदान रक्कमेतुन कोणत्याही स्वरूपाच्या भेटवस्तुची रक्कम प्रतिपुर्तीस अनुज्ञेय नसेल.

## योजनासंबंधी संकिर्ण तरतुदी

(८.१) धन्वंतरी विद्याधन योजना, बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजना, सावित्रीबाई फुले मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजना, संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजना आणि कमवा व शिका योजना या योजनेंतर्गत नियम ठरविणे, नियमांचा अर्थ लावणे तसेच, योजनेचे लाभार्थी ठरविणेबाबतचा विद्यापीठाने घेतलेला निर्णय अंतिम असेल.

(८.२) सदर सर्व योजनेंतर्गत विहित मुदतीत विद्यापीठास महाविद्यालयामार्फत प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांची विद्यापीठाच्या प्रशासकीय स्तरावर छाननी करण्यात येईल. छाननीअंती पात्र प्रस्तावांची यादी तयार करण्यात येवुन अनुदान वाटपासंबंधी कार्यालयीन टिप्पणीस कुलगुरु यांचे मान्यतेनंतर सदर टिप्पणी, पात्र विद्यार्थ्यांची आवश्यक माहितीसह यादी, अनुदानाची रक्कम व इतर यथोचित माहितीचा तक्ता क्रेडीट नोटसह पडताळणी व अनुदानाचे धनादेश/धनाकर्ष तयार करणेकरीता किंवा ईलेक्ट्रॉनिक ट्रान्सफरकरीता विद्यापीठाच्या वित्त व लेखा अधिकारी यांना अग्रेषित करण्यात येईल. सदर प्रशासकीय प्रक्रिया निर्धारित करण्याचा किंवा त्यामध्ये बदल करण्याचा विद्यापीठास अधिकार असेल.

(८.३) प्रस्तावासोबत सादर केलेल्या दस्तऐवजांमध्ये किंवा माहितीमध्ये कालांतराने कोणतेही दस्त किंवा माहिती बनावट अथवा खोटी असल्याचे सिध्द झाल्यास संबंधीत विद्यार्थ्यांवर कायदयानुसार शिस्तभंगाची/फौजदारी कारवाई करण्यात येईल / करण्याबाबत संबंधीत महाविद्यालयास निर्देशित करण्यात येईल.

(८.४) सदर सर्व योजनेंतर्गत लाभ घेताना लाभार्थी विद्यार्थी त्याचा प्रस्ताव, त्यामधील माहिती व त्यासोबतची दस्तऐवज यांच्या सत्यतेकरीता वैयक्तिक जबाबदार असेल. तसेच, प्रस्तावाच्या सत्यतेच्या पडताळणीची जबाबदारी लाभार्थी विद्यार्थ्यांबरोबरच संबंधित महाविद्यालयांच्या अधिष्ठाता/प्राचार्य यांची असेल.

(८.५) कोणत्याही योजनेंतर्गत सादर केलेला प्रस्ताव अपुर्ण असेल किंवा निर्धारित मुदतीनंतर विद्यापीठास प्राप्त झाला असेल तर सदर प्रस्ताव नाकारण्याचा विद्यापीठास अधिकार असेल. ई-मेलद्वारे प्राप्त झालेले प्रस्ताव स्वीकारले जाऊ नयेत. अपुर्ण किंवा विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या प्रस्तावासंबंधी विद्यार्थी किंवा त्यांच्या पालकांकडुन तक्रार प्राप्त झाल्यास सदर तक्रारीची संपुर्ण जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयांवर असेल.

(८.६) शासनाकडुन, यथोचित प्राधिकरणाकडुन किंवा एखादया संस्थेकडुन विद्यार्थ्यांस विद्यावेतन (स्टायपेन्ड) मिळत असल्यास असे विद्यार्थी संजीवनी सुरक्षा योजनेव्यतिरिक्त इतर योजनेचा लाभ घेण्यास पात्र

नसतील.

(८.७) सदर सर्व योजनांकरीता उक्त नियमावलीत विहित नियमांव्यतिरिक्त विद्यापीठाने परिपत्रकाद्वारे वेळोवेळी प्रसिध्द केलेल्या / करण्यात येणाऱ्या अटी व शर्तीचे पालन करणे महाविद्यालय व लाभार्थी विद्यार्थ्यांस बंधनकारक असेल.

(८.८) सदर सर्व योजनेअंतर्गत विद्यार्थी / विद्यार्थ्यांच्या पालकांना देण्यात येणारे अर्थसहाय्य / अनुदान हे विद्यापीठाच्या स्वनिधीतून देण्यात येत असल्याने, सदर योजनेचा लाभ विद्यार्थी / विद्यार्थ्यांच्या पालकांना मिळणारी एक अतिरिक्त सवलत असुन योजनेचा लाभ हा त्यांचा हक्क असणार नाही.

(८.९) सदर योजनांकरीता अटी व शर्तीबाबत निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखुन ठेवलेले असतील.

(८.१०) सदर योजनांपैकी कुठलीही योजना कुठल्याही स्तरावर बंद करण्याचा किंवा त्यामध्ये सुधारणा करण्याचा निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस असतील.

(८.११) उपरोक्त नियमावलीत सुधारणा/बदल/निरसन करण्याचा विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस अधिकार असेल. अशा सुधारणा/बदल/निरसन परिपत्रकाद्वारे वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येतील व परिपत्रकाद्वारे प्रसिध्द करण्यात येणाऱ्या अशा सुधारणा/बदल/निरसन हे उक्त नियमावलीचा भाग समजण्यात येतील.

(८.१२) सदर योजनांच्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने विद्यापीठ ऑनलाईन पध्दतीने विद्यार्थ्यांकडुन आवेदन मागवु शकेल. ऑनलाईन आवेदनाच्या अनुषंगाने विद्यापीठ परिपत्रक काढुन त्याबाबतची प्रक्रिया विहित करेल. उक्त नियमावलीत नियम विहित असले तरी ऑनलाईन प्रक्रियेच्या अनुषंगाने विद्यापीठाने परिपत्रकान्वये विहित केलेले नियम सदर नियमांची जागा घेतील. अशाप्रकारे प्रख्यापीत करण्यात आलेले परिपत्रक उक्त नियमावलीचा भाग समजण्यात येईल.



महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजना

प्राचार्यानी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

प्रति,

मा. संचालक विद्यार्थी कल्याण

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ,

नाशिक.

महोदय/महोदया,

आपल्या विद्यापीठाच्या बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजनेत आम्ही सहभागी होण्यास इच्छूक असून कृपया या योजनेत सहभागी करून घ्यावे ही नम्र विनंती.

सदर योजनेअंतर्गत आम्हाला अनुदान मंजूर झाल्यास योजनेच्या सर्व अटी व शर्तीचे पालन करण्यास आमची तयारी आहे. त्याचप्रमाणे योजनेसाठी आलेल्या खर्चाचा ताळेबंद, लेखा परिक्षण अहवाल व कार्यक्रमाचा वृतांत विद्यापीठास विहित मूदतीत पाठविण्यात येईल असे लिहून देतो.

आपला

अधिष्ठाता/प्राचार्य

महाविद्यालयाचा शिक्का

संपर्क प्रतिनिधीचे

मो. नं. नाव व सही

महाविद्यालयाचे बँक खाते क्र -

आय.एफ.एस.सी कोड -

बँकेचे नाव -

बँक शाखेचा पत्ता -

बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजनेच्या माध्यमातून व्याख्यानमाला, परीसंवाद, चर्चासत्र किंवा शिबीर यांच्या आयोजनासाठी विद्यापीठामार्फत प्रदान करण्यात आलेल्या अनुदान रक्कमेचा

महाविद्यालयाने खर्च करावयाचा तपशिल

अ.क्र.	तपशिल	रक्कम
अ)	व्याख्यानमालेसाठी ( १ दिवस)	
	क. वक्त्याचे मानधन (रु.१,००० X २)	रु. २,०००/-
	ख. वक्त्यांचा प्रवास खर्च (विद्यापीठाच्या नियमानुसार स्थानिक प्रवासभाडे रु.२५०/- प्रतिवक्ता ( २५० X २) बाहेरगावहुन आलेल्या वक्त्यांसाठी जास्तीत जास्त रु.१,०००/-X २)	रु.५००/- किंवा २,०००/-
	ग. प्रशासकीय व अनुषंगीक खर्च	रु.५००/-
	प्रति व्याख्यान एकुण	रु.३,०००/- किंवा ४,५००/-
ब)	परीसंवाद / शिबीर / चर्चासत्र ( २५ व्यक्तींसाठी १ दिवस)	
	क. वक्त्याचे मानधन (रु.१००० X २ वक्ते)	रु. २,०००/-
	ख. वक्त्यांचा प्रवासखर्च (विद्यापीठाच्या नियमानुसार स्थानिक प्रवासभाडे रु.२५०/- प्रतिवक्ता ( २५० X २) बाहेरगावहुन आलेल्या वक्त्यांसाठी जास्तीत जास्त रु.१००० X २ वक्ते)	रु.५००/- किंवा २,०००/-
	ग. सहभागींचा चहापान व भोजन खर्च	रु. १,०००/-
	घ. इतर प्रशासकीय व अनुषंगीक खर्च	रु.५००/-
क)	ऑडीट फी रु. ५००/-	रु.५००/-
	एकुण	रु.४,५००/- किंवा ६,०००/-
	एकुण (अ + ब + क)	रु.७,५००/- किंवा रु.१०,५००/-

बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजनेचा

जमा - खर्च

क्र.	जमा	रक्कम	क्र.	खर्च	रक्कम
१.	विद्यापीठ अनुदान			अ. व्याख्यान माला	
			१.	मानधन १. श्री. २. श्री.	
			२.	प्रवासखर्च १. श्री. २. श्री.	
			३.	प्रशासकीय खर्च १. २. ३. ४.	
				ब. परीसंवाद / चर्चासत्र / शिबीर	
			१.	मानधन १. श्री. २. श्री.	
			२.	प्रवासखर्च १. २.	
			३.	चहापान व भोजन खर्च १. २. ३.	
			४.	प्रशासकीय खर्च १. २. ३. ४.	
			५.	ऑडीट फी पावती	
एकुण	जमा		एकुण	खर्च	

समन्वयक तथा सचिव

अध्यक्ष तथा प्राचार्य

(सही व शिक्का)

सनदी लेखापाल

(सही व शिक्का)

# Utilization Certificate for the Scheme of

(Name of the Scheme)

( To be given by the Chartered Accountant )

Certified that the grant of Rs. ( In Figure )..... ( In  
Words ) Rs. .... has  
been received by the Dean / Principal of (College name )  
.....  
..... from Maharashtra  
University of Health Sciences, Nashik through DD. No. .... Dtd...../...../ .....

for the Scheme ( Name of the scheme )  
.....

With reference to the Vouchers and books of accounts, submitted to me, it is hereby certified that Dean / Principal of this College / Institute has utilized the grant of Rs.....  
(In Figure) (in words) Rs..... for the said purpose.

The DD No. .... Dtd. ..../...../..... of unspent grant of Rs.  
..... ( In Figure ) ( in words) Rs.....) is returned herewith.

Place :

Date :

Signature, Name, Stamp & Seal of  
Chartered Accountant

Signature, Name, Stamp & Seal of  
Dean / Principal



# महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

MAHARASHTRA UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES, NASHIK

वणी-दिंडोरी रोड, म्हसरुळ, नाशिक - ४२२००४,

Vani-Dindori Road, Mhasrul, Nashik - 422004

EPABX: 0253-2539100-300, Phone: 0253-2539170, 173

Website : www.muhs.ac.in, E-mail : sw@muhs.ac.in



डॉ. मनोजकुमार बी.मोरे

एम.डी. (आयुर्वेद)

संचालक, विद्यार्थी कल्याण

Dr. Manojkumar B. More

M.D. (Ayurved)

Director, Student Welfare

मआवि/एसडब्ल्यू/स्कीम/९७१/२०२३

दिनांक: ०१/०६/२०२३

“परिपत्रक क्र. १९/२०२३”

प्रति,

मा. अधिष्ठाता/प्राचार्य

सर्व संलग्नित महाविद्यालये,

म. आ. वि. वि. नाशिक.

विषय :- सावित्रीबाई फुले - मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजनेबाबत...

महोदय/महोदया

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणांस कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ करीता विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या महाविद्यालयांमध्ये पदवीपूर्व नियमित शिक्षण घेणा-या व मागील वर्षात उत्तीर्ण झालेल्या तसेच नियमित पदवी आणि पदव्युत्तर शिक्षण घेणाऱ्या गरीब, गरजू, व हुशार विद्यार्थीनींचे प्रस्ताव अर्ज (परिशिष्ट "अ") प्रमाणे मागविण्यात येत आहेत.

सावित्रीबाई फुले मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजना करीता मा. अधिष्ठाता/प्राचार्यांनी प्रस्ताव विद्यापीठास पाठविण्यापूर्वी विद्यार्थीनीने सादर केलेल्या प्रस्तावाची छाननी करून ती पात्र आहे किंवा नाही हे तपासून पाहावे. तसेच सादर योजनेची आवश्यकता असल्याची पूर्ण खात्री करूनच प्रस्ताव पाठविण्यात यावे. विद्यार्थीनींना भारत सरकार/शासनाच्या किंवा अन्य संस्थाकडून शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती, फेलोशिप शुल्क परतावा फी सवलत किंवा इतर काही अनुदान मिळत असेल किंवा मिळणार असेल अशा विद्यार्थीनींचे प्रस्ताव अपात्र ठरविण्यात येतील. विद्यार्थीनींनी महाविद्यालयामार्फत विद्यापीठास दि. १४/०७/२०२३ पर्यंत प्रस्ताव सादर करावे. (सादर योजनेकरीता आर्थिक वर्ष २०२३-२४ करीता करण्यात आलेला आर्थिक तरतुदीच्या आधीन राहून प्रति महाविद्यालय प्रति विद्यार्थीनी कमी होऊ शकतात याची नोंद घ्यावी.)

सावित्रीबाई फुले मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजना नियमावली अंतर्गत पात्र विद्यार्थीनींचे प्रस्ताव महाविद्यालयांच्या कव्हरींग लेटरसह दि.१४/०७/२०२३ पर्यंत विद्यापीठात स्विकारण्यात येतील. सदर योजनेचा लाभ घेण्यासाठी नियमावलीनुसार व विद्यापीठाच्या प्राधिकरणाने वेळोवेळी घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयाचा विचार करुन अनुदानाचे वाटप करण्यात येईल.

शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ पासुन महाविद्यालयाने खालील नमुद केलेल्या सुचना प्रमाणे ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाचा आहे. सद्यस्थितीत विद्यार्थीनीने हार्ड कॉपी मध्ये अर्ज भरुन महाविद्यालयाकडे जमा करावा व महाविद्यालयाच्या प्रतिनिधीने विद्यार्थीनीच्या अर्जाची छाननी करुन ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाचा आहे तसेच विद्यार्थीनीने भरुन दिलेल्या अर्जाची हार्ड कॉपी देखील विद्यापीठाकडे सादर करावयाची आहे. ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करण्याची कार्यपध्दती खाली नमुद केलेली आहे.

विद्यापीठाच्या योजना ह्या विद्यार्थीनीना मिळणारी सवलत आहे, त्यांचा हक्क नाही असे त्यांना अवगत करण्यात यावे. तसेच सर्व अटी व शर्तीबाबत अंतिम निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखुन ठेवलेले आहेत.

**Sd/-**

संचालक  
विद्यार्थी कल्याण

- प्रत माहितीस्वतः १) मा. कुलगुरु कार्यालय, मआविवि, नाशिक  
२) मा. कुलसचिव कार्यालय, मआविवि, नाशिक  
३) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, मआविवि, नाशिक  
४) सर्व विभाग प्रमुख, मआविवि, नाशिक

टिप :

१) वर नमुद योजनेची सविस्तर माहिती, नियमावली, विविध अर्ज व नमुने विद्यापीठाच्या [www.muhs.ac.in](http://www.muhs.ac.in) या संकेतस्थळावर **Department → Student Welfare → Circular 2023-24** उपलब्ध आहे.

२) महाविद्यालयाने ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाची प्रक्रिया

**Step 1** – कॉलेजने खालील लिंकद्वारे ऑन-बोर्डिंग प्रक्रिया पूर्ण करणे आवश्यक आहे तसेच सिस्टीम मध्ये क्रेडेन्शियल्स प्राप्त करणे गरजेचे आहे. अर्ज करण्यासाठी लिंक <https://automation.muhs.ac.in/>

**Step 2** – कॉलेजने ऑन-बोर्डिंग पूर्ण झाल्यानंतर विद्यमान विद्यार्थ्यांचा डेटा तपासणे आणि प्रमाणित करणे आवश्यक आहे. ज्या विद्यार्थ्यांनी योजनांसाठी अर्ज केले आहेत ते आधी तपासणी करून नंतर उर्वरीत विद्यार्थ्यांची पडताळणी करणे चालेल. एकतर विद्यार्थी रेकॉर्ड सिस्टममध्ये अस्तित्वात असेल किंवा अस्तित्वात नसेल.

१) जर विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड अस्तित्वात असल्यास - तपशील ऑनलाईन उपलब्ध दिसत असतील तर **College Desk** द्वारे सर्व संबंधित तपशील अद्ययावत करा.

२) जर विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड्स अस्तित्वात नसल्यास - तपशील ऑनलाईन उपलब्ध दिसत नसतील तर **College Desk** वापरून विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड नव्याने भरा.

**Step 3** – योजनेचे अर्ज विद्यार्थ्यांकडून कॉलेजने ऑफलाईन पध्दतीने (Hard Copy) मध्ये घ्यावेत.

१) कॉलेजने ऑनलाईन प्रणालीमध्ये प्रणालीमध्ये अशाच विद्यार्थ्यांचे अर्ज प्रविष्ट करावेत ज्या विद्यार्थ्यांनी हार्ड कॉपीमध्ये अर्ज केला आहे व ऑफलाईन आलेल्या अर्जांची कॉलेजच्या स्तरावर छाननीनंतर कॉलेजने MUHS कडे ऑनलाईन अर्ज सादर करावेत.

टिप - ऑनलाईन अर्ज सादर करताना काही तांत्रिक समस्या असल्यास कृपया कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत

खालील क्रमांकावर संपर्क साधावा.

०२५३-२५३९१८१,

०२५३-६६५९१८१ (सी-डॅक संस्थेचे प्रतिनिधी)

ई-मेल आयडी - [muhs.application.helpdesk@gmail.com](mailto:muhs.application.helpdesk@gmail.com)

३) महाविद्यालयाने प्रस्ताव सादर करतांना तपासणी सूची (सहपत्र "ब") प्रमाणे दस्तावेज तपासून अनुक्रमाप्रमाणे पृष्ठांकीत करून सादर करावेत.

- सावित्रीबाई फुले मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजना नियमावली -

(५.१) प्रस्तावना :- विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या महाविद्यालयांमध्ये अभ्यासक्रमाच्यामागील शैक्षणिक वर्षाच्या विद्यापीठाच्या परीक्षेत उत्तीर्ण झालेल्या तसेच, नियमित पदवी आणि पदव्युत्तर पदवीचे शिक्षण घेणाऱ्या गरजू, हुशार व पात्र विद्यार्थीनींना शिष्यवृत्ती देणे हा सदर योजनेचा उद्देश असून सदर योजनेचे नियम याद्वारे विहित करण्यात आलेले आहेत.

(५.२) सदर योजनेचा लाभ घेण्यास संलग्नित महाविद्यालयातील पदवीपूर्व अभ्यासक्रमाचे नियमित शिक्षण घेणाऱ्या व मागील वर्षात उत्तीर्ण झालेल्या, तसेच पदव्युत्तर अभ्यासक्रमास नियमित शिक्षण घेणाऱ्या (ज्या पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांकरीता प्रथम वर्ष झाल्यानंतर विद्यापीठ परिक्षा घेत असेल अशा अभ्यासक्रमाच्या प्रथम वर्षाची परिक्षा उत्तीर्ण झालेल्या) गरजू व हुशार विद्यार्थीनी पात्र असतील.

(५.३) खालील विद्यार्थीनी या योजनेचा लाभ घेण्यास अपात्र असतील.

(I) आंतरवासियता (Internship) प्रशिक्षणार्थी विद्यार्थीनी;

(II) अनिवासी भारतीय (Non Resident Indian - NRI) विद्यार्थीनी;

(III) परराज्यातून आलेल्या (Other than Maharashtra State -OMS) विद्यार्थीनी;

आणि,

(IV) व्यवस्थापन कोट्यातून (Management Quota) प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थीनी.

(५.४) विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयाच्या अधिष्ठाता / प्राचार्यांनी प्रस्ताव विद्यापीठास पाठविण्यापूर्वी, विद्यार्थीनीने त्यांच्याकडे सादर केलेल्या अर्जाची व त्यासोबतच्या दस्तऐवजांची छाननी करून ती पात्र आहे किंवा कसे आणि सदर योजनेची आवेदनकर्त्या विद्यार्थीनीला आवश्यकता असल्याची खात्री करूनच गरजू विद्यार्थीनींचे प्रस्ताव विद्यापीठास सादर करावेत. पदवी अभ्यासक्रमास १०० पर्यंत प्रवेश क्षमता असलेल्या संलग्नित महाविद्यालयातून तीन विद्यार्थीनी, १०१-१५० प्रवेश क्षमता असलेल्यासंलग्नित महाविद्यालयातून चार विद्यार्थीनी, १५१-२०० प्रवेश क्षमता असलेल्या संलग्नितमहाविद्यालयातून पाच पात्र व गरजू विद्यार्थीनी या प्रमाणात प्रस्ताव विद्यापीठास विहित मुदतीत सादर करावेत. तसेच, पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमास (सर्व विषयांतील अभ्यासक्रम मिळुन) प्रवेशित एका संलग्नित महाविद्यालयातून केवळ १ पात्र व गरजू विद्यार्थीनीचा प्रस्ताव विद्यापीठास विहित मुदतीत सादर करावा. याव्यतिरिक्त जास्तीचे प्रस्ताव सादर केल्यास असे अतिरिक्त प्रस्ताव विचारात घेतले जाणार नाहीत. सदर प्रमाणात परिस्थितीनीरुप आवश्यक तसे बदल करण्याचे विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस अधिकार असतील.



(५.५) उपरोक्त तरतुदीत विहित प्रमाणापैकी सदर योजनेअंतर्गत प्रत्येक आर्थिक वर्षातील तरतूद केलेल्या रक्कमेपैकी ३ टक्के रक्कम दिव्यांग विद्यार्थीनींसाठी राखीव असेल. संलग्नीत महाविद्यालयातील दिव्यांग विद्यार्थीनींचे प्रस्ताव महाविद्यालय स्तरावर अधिष्ठाता/प्राचार्य यांनी निवड करून विद्यापीठास सादर करावेत. "प्रथम प्राप्त प्रथम प्राधान्य" या तत्वावर सदर आरक्षित रक्कमेच्या अनुदानाचे वाटप करण्यात येईल. दिव्यांग विद्यार्थीनींचे प्रस्ताव प्राप्त न झाल्यास राखीव रक्कम ईतर पात्र सर्वसाधारण पात्र विद्यार्थीनींना वितरीत करण्यात येईल.

(५.६) ज्या आवेदनकर्त्या विद्यार्थीनींच्या पालकांचे मागील लगतच्या आर्थिक वर्षातील कमाल वार्षिक उत्पन्न शासन / विद्यापीठाने वेळोवेळी विहित केलेल्या मर्यादेपेक्षा कमी असेल अशा विद्यार्थीनी सदर योजनेचा लाभ घेण्यास पात्र असतील.

(५.७) महाविद्यालयातील पात्र आवेदनकर्त्या विद्यार्थीनींची यादी तयार करतांना ज्या विद्यार्थीनींच्या पालकांचे उत्पन्न सर्वात कमी असेल अशा विद्यार्थीनींना प्रथम प्राधान्य देण्यात यावे. विद्यापीठाच्या दरवर्षीच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकात सदर योजनेकरीता केलेल्या आर्थिक तरतुदीअंतर्गत प्रत्येक पात्र आवेदनकर्त्या विद्यार्थीनीस रु.२५,०००/- (रुपये पंचवीस हजार मात्र) च्या कमाल मर्यादित अनुदानाचे वाटप करण्यात येईल.

(५.८) विद्यापीठाच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकातील सदर योजनेकरीताच्या एकुण तरतुदीपेक्षा जास्त रक्कमेकरीताचे प्रस्ताव प्राप्त झाल्यास प्रती महाविद्यालय प्रती विद्यार्थीनी यांचे अनुदानाच्या रक्कमेचे उपरोल्लेखित प्रमाण कमी करण्यात येईल.

(५.९) सावित्रीबाई फुले मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजनेसाठी उत्पन्नाचा समान निकष धारण करणाऱ्या विद्यार्थीनींपैकी पात्र उमेदवारांची निवड करण्यासाठी I) संबंधीत विद्यार्थीनींने मागील शैक्षणिक वर्षातील विद्यापीठाच्या परीक्षेत प्राप्त केलेले एकुण गुण II) संबंधीत विद्यार्थीनींना समान गुण असल्यास सदर विद्यार्थीनी किती प्रयत्नात (Attempts) विद्यापीठाची मागील लगतच्या वर्षाची परीक्षा उत्तीर्ण झाली आहे या निकषांचा अनुक्रमे आधार घेण्यात यावा.

(५.१०) पात्र व गरजू विद्यार्थीनींना त्यांच्या नियमित शैक्षणिक कारकीर्दीमध्ये (अभ्यासक्रमात) विद्यापीठाच्या इतर योजनांच्या लाभाबरोबरच सदर योजनेचा लाभ देखील अनुज्ञेय असेल.

तथापि, आवेदनकर्त्या विद्यार्थीनींना केंद्र किंवा राज्य शासनाच्या किंवा अन्य प्राधिकरणाकडून शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती, फेलोशिप, शुल्क परतावा, शुल्क सवलत किंवा इतर काही अनुदान/लाभ मिळत असेल किंवा मिळणार असेल अशा विद्यार्थीनींचे प्रस्ताव सदर योजनेकरीता अपात्र ठरविण्यात येतील.

## खालील बाबींची नोंद घेण्यात यावी

- (५.११) महाविद्यालयाने सादर केलेल्या अर्जांमध्ये विद्यार्थीनीचे ज्या बँकेत खाते आहे त्या बँकेचे नांव,खाते क्रमांक, आय.एफ.एस.सी. कोड, बँकेची शाखा, बँकेचा पुर्ण पत्ता इ. माहिती नमुद करणे अनिवार्य असेल, जेणे करुन विद्यार्थीनीच्या बँक खात्यामध्ये ईलेक्ट्रॉनिक ट्रान्सफर (आरटीजीएस) द्वारे अनुदानाची रक्कम जमा करणे विद्यापीठास सोईचे होईल.
- (५.१२) विद्यार्थीनीने सादर केलेल्या प्रस्तावांमध्ये त्रुटी असल्यास त्याबाबत विद्यापीठातर्फे कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. महाविद्यालयाने विद्यार्थीनीचे प्रस्ताव परिपुर्ण करुनच विद्यापीठास सादर करावेत. अपुर्ण प्रस्तावांसंदर्भात प्राप्त होणाऱ्या सर्व तक्रारींची जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची असेल.
- (५.१३) सादर योजनेअंतर्गत प्रस्तावा सोबत खालील कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक असेल:-
- (I) विद्यार्थीनींचा प्राचार्यानी साक्षांकीत केलेला नमुना अर्जाची हार्डकॉपी तसेच ऑनलाईन अर्ज
  - (II) लगतच्या गतवर्षी उत्तीर्ण झालेल्या विद्यापीठाच्या परिक्षेच्या गुणपत्रकाची स्वयंसाक्षांकीत छायाप्रत ;
  - (III) आवेदक विद्यार्थीनीच्या पालकांच्या एकत्रित उत्पन्नाचा लगतच्या गत आर्थिक वर्षाच्या दाखल्याची स्वसाक्षांकीत प्रत ;(तहसीलदारांचा/सक्षम प्राधिकाऱ्याने निर्गमित केलेल्या उत्पन्नाच्या दाखल्या व्यतिरीक्त कोणत्याही प्रकारचा दाखला ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.)
  - (IV) आवेदक विद्यार्थीनीच्या आधारकार्डची स्वयंसाक्षांकीत केलेली छायाप्रत.

## योजनासंबंधी संकिर्ण तरतुदी

(८.१) धन्वंतरी विद्याधन योजना, बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजना, सावित्रीबाई फुले मुलीकरीता शिष्यवृत्ती योजना, संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजना आणि कमवा व शिका योजना या योजनेतर्गत नियम ठरविणे, नियमांचा अर्थ लावणे तसेच, योजनेचे लाभार्थी ठरविणेबाबतचा विद्यापीठाने घेतलेला निर्णय अंतिम असेल.

(८.२) सदर सर्व योजनेतर्गत विहित मुदतीत विद्यापीठास महाविद्यालयामार्फत प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांची विद्यापीठाच्या प्रशासकीय स्तरावर छाननी करण्यात येईल. छाननीअंती पात्र प्रस्तावांची यादी तयार करण्यात येवून अनुदान वाटपासंबंधी कार्यालयीन टिप्पणीस कुलगुरु यांचे मान्यतेनंतर सदर टिप्पणी, पात्र विद्यार्थ्यांची आवश्यक माहितीसह यादी, अनुदानाची रक्कम व इतर यथोचित माहितीचा तक्ता क्रेडीट नोटसह पडताळणी व अनुदानाचे धनादेश/धनाकर्ष तयार करणेकरीता किंवा ईलेक्ट्रॉनिक ट्रान्सफरकरीता विद्यापीठाच्या वित्त व लेखा अधिकारी यांना अग्रेषित करण्यात येईल. सदर प्रशासकीय प्रक्रिया निर्धारित करण्याचा किंवा त्यामध्ये बदल करण्याचा विद्यापीठास अधिकार असेल.

(८.३) प्रस्तावासोबत सादर केलेल्या दस्तऐवजांमध्ये किंवा माहितीमध्ये कालांतराने कोणतेही दस्त किंवा माहिती बनावट अथवा खोटी असल्याचे सिद्ध झाल्यास संबंधित विद्यार्थ्यांवर कायदयानुसार शिस्तभंगाची/फौजदारी कारवाई करण्यात येईल / करण्याबाबत संबंधित महाविद्यालयास निर्देशित करण्यात येईल.

(८.४) सदर सर्व योजनेतर्गत लाभ घेताना लाभार्थी विद्यार्थी त्याचा प्रस्ताव, त्यामधील माहिती व त्यासोबतची दस्तऐवज यांच्या सत्यतेकरीता वैयक्तिक जबाबदार असेल. तसेच, प्रस्तावाच्या सत्यतेच्या पडताळणीची जबाबदारी लाभार्थी विद्यार्थ्यांबरोबरच संबंधित महाविद्यालयांच्या अधिष्ठाता/प्राचार्य यांची असेल.

(८.५) कोणत्याही योजनेतर्गत सादर केलेला प्रस्ताव अपुर्ण असेल किंवा निर्धारित मुदतीनंतर विद्यापीठास प्राप्त झाला असेल तर सदर प्रस्ताव नाकारण्याचा विद्यापीठास अधिकार असेल. ई-मेलद्वारे प्राप्त झालेले प्रस्ताव स्वीकारले जाऊ नयेत. अपुर्ण किंवा विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या प्रस्तावासंबंधी विद्यार्थी किंवा त्यांच्या पालकांकडून तक्रार प्राप्त झाल्यास सदर तक्रारीची संपुर्ण जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयांवर असेल.

- (८.६) शासनाकडुन, यथोचित प्राधिकरणाकडुन किंवा एखादया संस्थेकडुन विद्यार्थ्यास विद्यावेतन (स्टायपेन्ड) मिळत असल्यास असे विद्यार्थी संजीवनी सुरक्षा योजनेव्यतिरिक्त इतर योजनेचा लाभ घेण्यास पात्र नसतील.
- (८.७) सदर सर्व योजनांकरीता उक्त नियमावलीत विहित नियमांव्यतिरिक्त विद्यापीठाने परिपत्रकाद्वारे वेळोवेळी प्रसिध्द केलेल्या / करण्यात येणाऱ्या अटी व शर्तीचे पालन करणे महाविद्यालय व लाभार्थी विद्यार्थ्यास बंधनकारक असेल.
- (८.८) सदर सर्व योजनेअंतर्गत विद्यार्थी / विद्यार्थ्यांच्या पालकांना देण्यात येणारे अर्थसहाय्य / अनुदान हे विद्यापीठाच्या स्वनिधीतून देण्यात येत असल्याने, सदर योजनेचा लाभ विद्यार्थी / विद्यार्थ्यांच्या पालकांना मिळणारी एक अतिरिक्त सवलत असुन योजनेचा लाभ हा त्यांचा हक्क असणार नाही.
- (८.९) सदर योजनांकरीता अटी व शर्तीबाबत निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखुन ठेवलेले असतील.
- (८.१०) सदर योजनांपैकी कुठलीही योजना कुठल्याही स्तरावर बंद करण्याचा किंवा त्यामध्ये सुधारणा करण्याचा निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस असतील.
- (८.११) उपरोक्त नियमावलीत सुधारणा/बदल/निरसन करण्याचा विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस अधिकार असेल. अशा सुधारणा/बदल/निरसन परिपत्रकाद्वारे वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येतील व परिपत्रकाद्वारे प्रसिध्द करण्यात येणाऱ्या अशा सुधारणा/बदल/निरसन हे उक्त नियमावलीचा भाग समजण्यात येतील.
- (८.१२) सदर योजनांच्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने विद्यापीठ ऑनलाईन पध्दतीने विद्यार्थ्यांकडुन आवेदन मागवु शकेल. ऑनलाईन आवेदनाच्या अनुषंगाने विद्यापीठ परिपत्रक काढुन त्याबाबतची प्रक्रिया विहित करेल. उक्त नियमावलीत नियम विहित असले तरी ऑनलाईन प्रक्रियेच्या अनुषंगाने विद्यापीठाने परिपत्रकान्वये विहित केलेले नियम सदर नियमांची जागा घेतील. अशाप्रकारे प्रख्यापीत करण्यात आलेले परिपत्रक उक्त नियमावलीचा भाग समजण्यात येईल.

(सहपत्र "अ")

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

नमुना अर्ज  
सावित्रीबाई फुले मुलीकरीता शिष्यवृत्ती योजना

विद्यार्थीनीचा  
पासपोर्ट  
आकाराचा  
फोटो

प्रति, पासपोर्ट  
मा. संचालक, विद्यार्थी कल्याण

०१	विद्यार्थीनीचे संपुर्ण नाव	
०२	जन्म तारीख व वय	
०३	मोबाईल नं. व Email Id	
०४	मागासवर्गीय असल्यास प्रकार	होय / नाही वर्गवारी (अनिवार्य) :
०५	सध्याचा पत्ता व दुरध्वनी / मोबाईल क्रमांक	
०६	कायम निवासी पत्ता	
०७	वडीलांचे / पालकांचे संपुर्ण नाव व पत्ता	
०८	पालकांचे विद्यार्थीनीशी नाते	
०९	घरचा दुरध्वनी व मोबाईल क्र.	
१०	पालकांचा व्यवसाय / नोकरी	
११	व्यवसाय / नोकरीचा पत्ता	
१२	वार्षिक उत्पन्न (तहसीलदार यांनी दिलेल्या दाखल्याची स्वसाक्षांकीत छायाप्रत सोबत जोडावी)	
१३	कार्यालय दुरध्वनी क्र. (एस.टी.डी कोडसहित)	
१४	गतवर्षी उत्तीर्ण वर्ग व श्रेणी (स्वसाक्षांकीत गुणपत्रकाची छायाप्रत सोबत जोडावी)	
१५	सध्या शिकत असलेला वर्ग	
१६	कोर्सचे नांव व कालावधी	
१७	कोर्ससाठी प्रवेश घेतल्याचा दिनांक	
१८	कोर्स उत्तीर्ण होण्याचा संभाव्य दिनांक	
१९	महाविद्यालयाचे नाव	
२०	महाविद्यालयाचा पत्ता	
२१	प्राचार्यांचे नाव	

२२	शुल्क परतावा किंवा फी सवलत रक्कम, शिष्यवृत्ती / फेलोशिप रक्कम, शिक्षण सहाय्य योजना रक्कम, भारत सरकार / महाराष्ट्र शासन अथवा इतर संस्था यांच्याकडून मिळणाऱ्या सवलतीबाबत तपशील नमुद करण्यात यावा.	रक्कम रु.  (सदर रकाना भरणे अनिवार्य)
२३	विद्यार्थीनीचे बँकखाते वरील नाव	
२४	बँकेच्या शाखेचे नाव व पत्ता	
२५	बँक खाते क्रमांक	
२६	बँक आय एफ एस संकेतांक	

सदर योजनेचा लाभ घेण्यासाठी, योजनेबाबत असलेल्या सर्व नियमांचे मी पालन करीन. या संदर्भात नियमात बदल करण्याचे सर्व हक्क विद्यापीठाकडे असतील तसेच सदर अनुदान हे विद्यापीठ निधीतून सवलतीच्या स्वरूपात मिळत असून तो माझा हक्क नाही याची मला जाणीव आहे. मी असेही जाहीर करते की, सदर अर्जात नमुद केलेली सर्व माहिती खरी आहे. ही माहिती खोटी असल्यास / तफावत आढळल्यास मी योग्य त्या शिस्तभंगाच्या कार्यवाहीस पात्र असेन.

विद्यार्थीनीचे

नाव व सही :

दिनांक :

मी असे प्रमाणित करतो /करते की, माझ्या पाल्यास भारत सरकार /महाराष्ट्र शासन अथवा इतर संस्थामधून तिच्या शिक्षणासाठी कोणत्याही प्रकारचे आर्थिक लाभ, शुल्क माफ किंवा शुल्क परतावा मिळत नाही/मिळणार नाहीत. तसेच कोणत्याही प्रकारचे स्टायपन्ड (विद्यावेतन) मिळत नाही.

पालकांचे नाव

व सही :

दिनांक :

मी असे प्रमाणित करतो /करते की, सदर विद्यार्थीनीस भारत सरकार /महाराष्ट्र शासन अथवा इतर संस्थामधून तिच्या शिक्षणासाठी कोणत्याही प्रकारचे आर्थिक लाभ, शुल्क माफ किंवा शुल्क परतावा मिळत नाही/मिळणार नाहीत. तसेच वरील विद्यार्थीनीस कोणत्याही प्रकारचे स्टायपन्ड (विद्यावेतन) मिळत नाही.

महाविद्यालयाचा शिक्का  
अधिष्ठाता/प्राचार्याची सही

नाव :

तपासणी सूची (Check List)

अ.क्र.	सादर करावयाची कागदपत्रे	होय/नाही	पृष्ठ क्र.
१	विद्यापीठाने उपलब्ध करून दिलेला सहपत्र "अ"(नमुना अर्ज ) परिपूर्ण भरला आहे काय ?		
२	गतवर्षात उत्तीर्ण झाल्याचे गुणपत्रकाची स्वसाक्षांकीत प्रत जोडली आहे काय ?		
३	गतवर्षाचा उत्पन्नाच्या दाखल्याची स्वसाक्षांकीत प्रत (आर्थिक वर्ष २०२२ - २३) जोडली आहे काय ? (फक्त तहसिलदार कार्यालयाचा दाखला)		
४	विद्यार्थीनीचा ऑनलाईन अर्जाची प्रत तसेच विद्यार्थीनीने स्वताः भरेलेला अर्जाची हार्डकॉपी		
५	आधार कार्ड ची स्वसाक्षांकीत प्रत		

टिप :- महाविद्यालयाने प्रस्तावांची पुर्तता करतांना तपासणी सूची प्रमाणे दस्तावेज तपासून अनुक्रमाप्रमाणे पृष्ठांकीत करून सादर करावेत.

**College Clerk**  
**Mob. No.**

**Dean/Principal**

**Stamp)**

**(Name, Signature &**







# महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

MAHARASHTRA UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES, NASHIK

वणी-दिंडोरी रोड, म्हसळ, नाशिक - ४२२००४,

Vani-Dindori Road, Mhasrul, Nashik - 422004

EPABX: 0253-2539100-300, Phone: 0253-2539170, 173

Website : www.muhs.ac.in, E-mail : sw@muhs.ac.in



डॉ. मनोजकुमार बी.मोरे

एम.डी. (आयुर्वेद)

संचालक, विद्यार्थी कल्याण

Dr. Manojkumar B. More

M.D. (Ayurved)

Director, Student Welfare

मआविवि/एसडब्ल्यू/स्किम/९७२/२०२३

दि. ०१/०६/२०२३

“परिपत्रक क्र. २०/२०२३”

प्रति,

मा. अधिष्ठाता/प्राचार्य

सर्व संलग्नित महाविद्यालये,

म. आ. वि. वि. नाशिक.

विषय :- संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजनेत केलेल्या सुधारणांबाबत...

संदर्भ :- १. विद्यापीठ परिपत्रक क्र. १२/२०२१, दि. ०१/०७/२०२१

२. व्यवस्थापन परिषदेचा ठराव क्र. १६८/२०२१, दि. २४/१२/२०२१

महोदय/ महोदया,

विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण व्यक्तिमत्व विकासासाठी विद्यापीठाच्या विविध उपक्रमांच्या माध्यमातून सतत प्रयत्न केले जात असतात. आरोग्य विज्ञान अभ्यासक्रमाचा विद्यार्थी मुळातच हुशार समजला जातो. मात्र आर्थिक किंवा सामाजिक अडचणीमुळे त्याला उच्च शिक्षणात अडचणी येवु नयेत यासाठी विद्यापीठाच्या विद्यार्थी कल्याण विभागामार्फत विद्यार्थ्यांच्या हितासाठी विविध कल्याणकारी योजना सुरु केलेल्या आहेत.

विद्यापीठ संलग्नित महाविद्यालयात नियमित शिक्षण घेत असताना विद्यार्थ्यांला गंभीर आजार झाल्यास/दुदैवाने त्याला काही अपघात झाल्यास/अपघातामुळे इजा झाल्यास किंवा दुदैवाने अपमृत्यु झाल्यास होणाऱ्या हानीची अंशतः का होईना भरपाई व्हावी या हेतुने संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजना सुरु करण्यात आली आहे. या योजने अंतर्गत विद्यापीठ संलग्नित महाविद्यालये व शैक्षणिक संस्थामधील पदवी, पदविका व पदव्युत्तर स्तरावरील शिक्षण घेणाऱ्या सर्व विद्यार्थ्यांना ही योजना लागू करण्यात आली आहे.

अधिष्ठाता/प्राचार्य यांनी सदर योजना महाविद्यालयातील सर्व विद्यार्थ्यांपर्यंत पोहोचवयाची आहे. शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ करीता संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजनेकरीता विद्यापीठ संलग्नित महाविद्यालयामार्फत सदर योजनेत नमूद केलेले गंभीर आजार/अपघात/विद्यार्थी मृत्युमुखी पडल्यास अशी परिस्थिती उद्भविल्यास प्रस्ताव हार्डकॉपी व ऑनलाईन पध्दतीने पाठविण्यात यावे. सदर योजनांची नियमावली या परिपत्रकासोबत जोडून पाठवित आहेत.

शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ पासून विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयात शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थी किंवा विद्यार्थिनीचा कमावता पालक (वडील किंवा वडीलांचा मृत्यु झालेला असल्यास आई किंवा आई - वडील दोघांचा मृत्यु झालेला असल्यास सांभाळ करणारा पालक) यांचा मृत्यु झाल्यास अशा विद्यार्थ्यांस खालील अटी व शर्तीचे आधीन राहुन एकवेळेची बाब म्हणुन एकरक्कमी रु. २,००,०००/- (रु. दोन लक्ष मात्र) चे अर्थसहाय्य विद्यापीठातर्फे देण्यात येईल.

सदर योजने अंतर्गत विद्यार्थी/विद्यार्थ्यांच्या वारसदारांना देण्यात येणारी अर्थसहाय्यता विद्यापीठाच्या अनुदानातुन देण्यात येणार असल्याने योजनेचा लाभ विद्यार्थी/विद्यार्थ्यांच्या वारसदारांना मिळणारी सवलत आहे, त्यांचा हक्क नाही.

संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजनेच्या अटी व शर्तीबाबत निर्णय घेण्याचे तसेच त्यात बदल करण्याचे सर्व हक्क विद्यापीठाकडे राखुन ठेवण्यात आले आहेत. योजनाबाबतचा तपशिल विद्यापीठाच्या [www.muhs.ac.in](http://www.muhs.ac.in) या संकेतस्थळावर Department → Student Welfare → Circular 2023-24 उपलब्ध आहे.

शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ पासून महाविद्यालयाने खालील नमुद केलेल्या सुचना प्रमाणे ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाचा आहे. सद्यस्थितीत विद्यार्थ्यांने/पालक यांनी हार्ड कॉपी मध्ये अर्ज भरुन महाविद्यालयाकडे जमा करावा व महाविद्यालयाच्या प्रतिनिधीने विद्यार्थ्यांच्या अथवा पालकांच्या अर्जाची छाननी करुन ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाचा आहे तसेच विद्यार्थ्यांने अथवा पालकांनी भरुन दिलेल्या अर्जाची हार्ड कॉपी देखील विद्यापीठाकडे सादर करावयाची आहे. ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करण्याची कार्यपध्दती खाली नमुद केलेली आहे.

सदर सुधारणा याद्वारे प्रख्यापित करण्यात येत असुन, उक्त बाब सर्व संबंधितांच्या माहितीस्तव कळविण्यात येत आहे.

**Sd/-**

संचालक

विद्यार्थी कल्याण

- प्रत माहितीस्तव :
- १) मा. कुलगुरु कार्यालय, मआविवि, नाशिक
  - २) मा. कुलसचिव कार्यालय, मआविवि, नाशिक
  - ३) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, मआविवि, नाशिक
  - ४) सर्व विभाग प्रमुख, मआविवि, नाशिक

- सोबत :
- १) विद्यार्थी सुरक्षा योजनेची सुधारीत नियमावली
  - २) दावा संजीवनी अर्ज (क्लेम फॉर्म)
  - ३) वैद्यकीय प्रमाणपत्राचा नमुना

टिप :

१) वर नमुद योजनेची सविस्तर माहिती, नियमावली, विविध अर्ज व नमुने विद्यापीठाच्या [www.muhs.ac.in](http://www.muhs.ac.in) या संकेतस्थळावर **Department → Student Welfare → Circular 2023-24** उपलब्ध आहे.

२) महाविद्यालयाने ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाची प्रक्रिया

**Step 1** — कॉलेजने खालील लिंकद्वारे ऑन-बोर्डिंग प्रक्रिया पूर्ण करणे आवश्यक आहे तसेच सिस्टीम मध्ये

क्रेडेन्शियल्स प्राप्त करणे गरजेचे आहे.

अर्ज करण्यासाठी लिंक <https://automation.muhs.ac.in/>

**Step 2** — कॉलेजने ऑन-बोर्डिंग पूर्ण झाल्यानंतर विद्यमान विद्यार्थ्यांचा डेटा तपासणे आणि प्रमाणित करणे आवश्यक आहे. ज्या विद्यार्थ्यांनी योजनांसाठी अर्ज केले आहेत ते आधी तपासणी करून नंतर उर्वरीत विद्यार्थ्यांची पडताळणी करणे चालेल. एकतर विद्यार्थी रेकॉर्ड सिस्टममध्ये अस्तित्वात असेल किंवा अस्तित्वात नसेल.

१) जर विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड अस्तित्वात असल्यास - तपशील ऑनलाईन उपलब्ध दिसत असतील तर College Desk द्वारे सर्व संबधीत तपशील अद्ययावत करा.

२) जर विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड्स अस्तित्वात नसल्यास - तपशील ऑनलाईन उपलब्ध दिसत नसतील तर College Desk वापरून विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड नव्याने भरा.

**Step 3** — योजनेचे अर्ज विद्यार्थ्यांकडून कॉलेजने ऑफलाईन पध्दतीने (Hard Copy) मध्ये घ्यावेत.

१) कॉलेजने ऑनलाईन प्रणालीमध्ये प्रणालीमध्ये अशाच विद्यार्थ्यांचे अर्ज प्रविष्ट करावेत ज्या विद्यार्थ्यांने हार्ड कॉपीमध्ये अर्ज केला आहे व ऑफलाईन आलेल्या अर्जाची कॉलेजच्या स्तरावर छाननीनंतर कॉलेजने MUHS कडे ऑनलाईन अर्ज सादर करावेत.

टिप - ऑनलाईन अर्ज सादर करताना काही तांत्रिक समस्या असल्यास कृपया कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत

खालील क्रमांकावर संपर्क साधावा. ०२५३-२५३९१८१, ०२५३-६६५९१८१

(सी-डॅकसंस्थेचेप्रतिनिधी)मेलआयड-[muhs.application.helpdesk@gmail.com](mailto:muhs.application.helpdesk@gmail.com)

३) महाविद्यालयाने प्रस्ताव सादर करतांना तपासणी सूची (सहपत्र "ब") प्रमाणे दस्तावेज तपासून अनुक्रमाप्रमाणे पृष्ठांकीत करून सादर करावेत.

- संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजना नियमावली -

(६.१) विद्यापीठ संलग्नित महाविद्यालयात नियमित शिक्षण घेत असतांना विद्यार्थ्याला काही गंभीर झाल्यास, त्याचा अपघात झाल्यास, अपघातामुळे अपंगत्व आल्यास किंवा अपघात किंवा आजारामुळे अपमृत्यू झाल्यास किंवा कोणत्याही कारणाने मृत्यु झाल्यास त्याच्या कुटुंबियांच्या होणाऱ्या हानीची अंशतः का होईना भरपाई व्हावी हा सदर योजनेचा उद्देश असून योजनेचे नियम याद्वारे विहित करण्यात आलेले आहेत.

(६.२) सदर योजनेअंतर्गत विद्यार्थी किंवा विद्यार्थ्यांच्या मृत्युप्रकरणी त्याच्या पालकांना किंवा वारसदारांना देण्यात येणारे अर्थसहाय्य अनुदान विद्यापीठाच्या स्वनिधीतून देण्यात येईल.

(६.३) सदर योजना विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या सर्व महाविद्यालयातील पदवी, पदविका, आंतरवासियता (Internship) प्रशिक्षणार्थी व पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमाच्या स्तरावरील नियमित शिक्षण घेणाऱ्या सर्व विद्यार्थ्यांना लागू असेल.

(६.४) विद्यापीठांतर्गत नियमित स्वरूपात विद्यार्थ्यांचा प्रवेश घेतल्याचे दिनांकापासून ते संबधीत विद्यार्थ्यांचा अभ्यासक्रम पूर्ण होईपावेतोच्या दिवसापर्यंत सदर योजनेचा लाभ अनुज्ञेय असेल.

(६.५) विद्यार्थ्यांचा अपघातामुळे, नैसर्गिक आपत्तीमुळे (उदा. पूर, भूकंप, आग, वीज पडून इ.), हृदय विकाराच्या झटक्याने किंवा गंभीर आजाराने आकस्मित मृत्यु झाल्यास किंवा इतर कोणत्याही कारणाने मृत्यु झाल्यास रु.२,००,०००/- (रुपये दोन लक्ष मात्र) इतकी रक्कम विद्यार्थ्यांच्या /वारसदारांना अर्थसहाय्य अनुज्ञेय असेल.

(६.६) विद्यार्थ्यांचा अपघातामध्ये कायम स्वरूपी एक हात किंवा एका पायाला अपंगत्व आल्यास किंवा एका डोळ्याची कायमस्वरूपी दृष्टी गेल्यास रु.१,००,०००/- अथवा यापैकी कोणत्याही दोन अवयवांना कायमस्वरूपी अपंगत्व आल्यास रु.२,००,०००/- इतके अर्थसहाय्य जिल्हा शल्यचिकीत्सकाचे प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अनुज्ञेय असेल.

(६.७) विद्यार्थ्यांचा अपघात झाल्यास दुखापतग्रस्त अवयवावर मोठी शस्त्रक्रीया करावी लागली असल्यास (उदा. मेंदू, हृदय, यकृत, फुफ्फुस इ. अवयवांवरील शस्त्रक्रीया) उपचारासाठी प्रत्यक्ष झालेल्या खर्चाची रक्कम किंवा रु. ५०,०००/- (रुपये पन्नास हजार मात्र) यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढी रक्कम खर्चाची प्रतीपुर्तीची देयके प्रस्तावासोबत सादर केल्यानंतर अर्थसहाय्य अनुज्ञेय असेल.

(६.८) विद्यार्थ्यांस गंभीर आजार झाल्यास (उदा. हृदयविकाराचा झटका, हृदयउपमार्ग शस्त्रक्रिया, अन्जिओप्लास्टी शस्त्रक्रिया, मूत्रपिंड किंवा इतर अवयव प्रतिरोपण शस्त्रक्रिया, कोणत्याही अवयवाचा कर्करोग, मेंदूविकार, पक्षघात इ.) अशा आजाराच्या उपचाराकरीता प्रत्यक्ष झालेल्या खर्चाची रक्कम किंवा रु. ५०,०००/- (रुपये पन्नास हजार मात्र) यापैकी जी रक्कम कमी असेल ती रक्कम खर्चाची प्रतिपुर्ती देयके प्रस्तावासोबत सादर केल्यानंतर अर्थसहाय्य म्हणून अनुज्ञेय असेल.

(६.९) विद्यार्थ्यांचे अपघातात शरीराचे कुठलेही हाड मोडले असल्यामुळे शस्त्रक्रीया करावी लागली असल्यास किंवा अपघातानंतर कुठल्याही प्रकारची शस्त्रक्रीया करावी लागली असल्यास किंवा आजारामुळे छोटी शस्त्रक्रिया करावी लागल्यास होणाऱ्या खर्चाइतकी किंवा जास्तीत जास्त रु. १०,०००/- (रुपये दहा हजार मात्र) इतक्या खर्चाची रक्कम प्रतिपुर्तीची देयके प्रस्तावासोबत सादर केल्यानंतर अर्थसहाय्य म्हणून अनुज्ञेय असेल. तसेच विद्यार्थ्यांचा किरकोळ अपघात झाल्यास तो जर २४ तासापेक्षा जास्तवेळ रुग्णालयामध्ये दाखल असेल तर अशा स्थितीत प्रत्यक्ष खर्च किंवा जास्तीत जास्त रु.२,०००/- (रुपये दोन हजार मात्र) यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढी रक्कम

खर्चाची प्रतिपूर्ती देयके सादर केल्यानंतर अर्थसहाय्य म्हणून अनुज्ञेय असेल.

(६.१०) विद्यार्थ्यांचे मुत्रपिंड निकामी झाले असल्यास त्याकरीता एखादया विद्यार्थ्यास डायलिसीस करावे लागत असल्यास एका महिन्यातून कमाल चार वेळा डायलिसीस करण्याकरीता प्रती डायलिसीस जास्तीत जास्त रु. २,०००/- इतके अर्थसहाय्य खर्चाची देयके सादर केल्यानंतर अर्थसहाय्य म्हणून अनुज्ञेय असेल.

### संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजना

(६.११) नुकसानीचे स्वरूप व त्याकरीता निर्धारित अर्थसहाय्याची रक्कम दर्शविणारा तक्ता खालीलप्रमाणे:

अ.क्र.	नुकसानीचे स्वरूप	भरपाई / अर्थसहाय्याची रक्कम
१	विद्यार्थ्यांचा अपघाताने / नैसर्गिक आपत्तीने / गंभीर आजाराने किंवा इतर कोणत्याही कारणाने मृत्यु झाल्यास	रु.२,००,०००
२	कायम स्वरुपी अपंगत्व (दोन्ही डोळ्यांची पूर्णतः दृष्टी जाणे / दोन अवयवांना/ कायमस्वरुपी अपंगत्व )	रु.२,००,०००
३	कायम स्वरुपी एका अवयवाला पूर्णतः अपंगत्व (एका डोळ्याची दृष्टी जाणे किंवा एका अवयवाला अपंगत्व)	रु.१,००,०००
४	अपघात झाल्यास मोठी शस्त्रक्रिया करावी लागली असल्यास (उदा.मेंदू, हृदय, यकृत, फुफ्फुस इ. किंवा इतर अवयवांवरील मोठी शस्त्रक्रिया)	प्रत्यक्ष झालेला खर्च किंवा रु.५०,००० यापैकी कमी असलेली रक्कम
५	विद्यार्थ्यांस गंभीर आजाराने उपचाराकरीता (उदा. हृदयविकाराचा झटका, हृदयउपमार्ग शस्त्रक्रिया, अँन्जिओप्लास्टी शस्त्रक्रिया, मुत्रपिंड व इतर अवयव प्रतिरोपण शस्त्रक्रिया, कोणत्याही अवयवाचा कर्करोग, मेंदूविकार, पक्षघात इ.)	प्रत्यक्ष झालेला खर्च किंवा रु.५०,००० यापैकी कमी असलेली रक्कम
६	क) किरकोळ अपघातात विद्यार्थ्यांचे हाड मोडले असल्यामुळे शस्त्रक्रिया करावी लागली असल्यास किंवा अपघातानंतर इतर कारणामुळे शस्त्रक्रिया करावी लागली असल्यास किंवा आजारामुळे छोटी शस्त्रक्रिया करावी लागल्यास	प्रत्यक्ष झालेला खर्च किंवा रु.१०,००० यापैकी कमी असलेली रक्कम
७	ड) अपघातात विद्यार्थी २४ तासापेक्षा जास्तवेळ हॉस्पिटल मध्ये दाखल असल्यास	प्रत्यक्ष झालेला खर्च किंवा रु.२,००० यापैकी कमी असलेली रक्कम
८	मुत्रपिंड निकामी झाल्यामुळे डायलिसीस करावे लागत असल्यास	एका महिन्यातून कमाल चार वेळा डायलिसीस - प्रत्येक डायलिसीस करिता रु. २,०००/-

(६.१२) उपरोक्त मुददयांमध्ये नमूद केलेल्या व्यतिरिक्त अपघातामध्ये शरीराचा इतर कुठलाही अवयव निकामी झाल्यास किंवा अपंगत्व आले असल्यास अशा प्रस्तावांसाठी विद्यापीठाने या योजनेच्या अंमलबजावणीचे प्रयोजनाकरीता गठीत केलेल्या समितीने घेतलेल्या निर्णयानुसार अर्थसहाय्याची रक्कम अनुज्ञेय असेल.

(६.१३) विद्यार्थ्यांचा अपघात झाल्यास, किंवा इतर कोणत्याही कारणाने मृत्यु झाल्यास किंवा

विद्यार्थ्यांच्या गंभीर आजाराविषयी महाविद्यालयाला कळविण्यात आले असेल तर महाविद्यालयाने प्रथम स्तरावर १० दिवसांच्या आत टपालाद्वारे किंवा ई-मेलद्वारे विद्यापीठास त्याबाबत कळविणे आवश्यक असेल.

(६.१४) महाविद्यालयाने / शैक्षणिक संस्थेने त्यांच्या स्तरावर विद्यार्थ्यांसाठी दुसरी एखादी विमा योजना लागू केली असल्यास त्याचा या योजनेशी संबंध राहणार नाही. या योजनेअंतर्गत मिळणारे अर्थसहाय्य ही स्वतंत्र बाब असेल.

(६.१५) विद्यापीठाने कोणत्याही विमा कंपनीशी करार न करता दि.२९/०३/२०१२ पासून सदर योजना विद्यापीठामार्फत राबविण्यात येत असल्याने या तारखेनंतर विद्यापीठाअंतर्गत विद्यार्थ्यांचा अपघात किंवा इतर कोणत्याही कारणाने मृत्यु झाल्यास किंवा गंभीर आजाराचा उपचार घेत असल्यास अशा विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव विद्यापीठाने या योजनेच्या अंमलबजावणीचे प्रयोजनाकरीता गठित केलेल्या समितीच्या सदस्यांनी घेतलेल्या निर्णयानुसार निकाली काढण्यात येतील.

(६.१६) सदर योजनेअंतर्गत प्राप्त अर्थसहाय्याचा प्रस्ताव विद्यापीठास प्राप्त झाल्यानंतर शक्यतो १५ थदवसांचे आत अशा प्रस्तावांची विद्यापीठाच्या प्रशासकीय स्तरावर छाननी करण्यात येईल. छाननी दरम्यान प्रस्तावात काही अपूर्तता किंवा त्रुटी असल्यास सदर बाबींची पूर्तता करणेकरीता संबंधितांस किंवा संबंधित महाविद्यालयास प्रशासकीय स्तरावरून कळविण्यात येईल. प्रशासकीय स्तरावर प्रस्ताव परिपूर्ण आढळून आल्यास असा प्रस्ताव उक्त योजनेच्या अंमलबजावणीचे प्रयोजनाकरीता खालीलप्रमाणे गठीत केलेल्या समितीसमोर सादर करण्यात येईल. सदर समितीने घेतलेला निर्णय अंतिम व बंधनकारक असेल.

#### संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजना अंमलबजावणी समिती

१	मा. कुलगुरु	अध्यक्ष
२	मा. प्रति कुलगुरु	सदस्य
३	कुलसचिव	सदस्य
४	वित्त व लेखा अधिकारी	सदस्य
५	विधी अधिकारी	सदस्य
६	संचालक, विद्यार्थी कल्याण विभाग	सदस्य सचिव

(६.१७) विद्यार्थ्यांचा कोणत्याही कारणाने मृत्यु झाला असल्यास किंवा अपघातात कायमचे अपंगत्व आल्यास किंवा अपघाताच्या उपचारासाठी किंवा गंभीर आजाराच्या उपचारासाठी किंवा अपघातात हाड मोडले असेल किंवा शस्त्रक्रिया करावी लागली असल्यास किंवा डायलीसीसकरीता सदर योजनेअंतर्गत अर्थसहाय्याचा प्रस्ताव व प्रस्तावासोबत खालीलप्रमाणे दस्तावेज तसेच ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करणे आवश्यक असेल.

(I) मृत विद्यार्थ्यांच्या पालकांनी त्यांचा पाल्य ज्या महाविद्यालयात शिक्षण घेत असेल त्या महाविद्यालयाचे अधिष्ठाता/प्राचार्य यांचे मार्फत हार्डकॉपी व ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करावा. तसेच अपघातग्रस्त, गंभीर आजारी, शस्त्रक्रिया झालेल्या किंवा मुत्रपिंड निकामी झालेल्या विद्यार्थ्यांने तो ज्या महाविद्यालयात शिक्षण घेत असेल त्या महाविद्यालयाचे अधिष्ठाता/प्राचार्य यांचे मार्फत अर्ज सादर करावा.

(II) वैद्यकीय प्रमाणपत्र (नमुना अर्ज) मधील सर्व रकान्यांमध्ये मृत/ अपघातग्रस्त/ अपघातामुळे

कायमस्वरूपीचे अपंगत्व आलेल्या/ शस्त्रक्रिया झालेल्या/ मुत्रपिंड निकामी झालेल्या विद्यार्थ्यांची पूर्ण माहिती भरणे आवश्यक असेल. तसेच, त्यावर वैद्यकीय अधिकाऱ्याचा योग्य ठिकाणी स्वाक्षरी व शिक्का, पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक नमूद असावा.

(III) विद्यार्थ्यांचा अपघातात मृत्यु झाला असेल तर अ) एफ.आय.आर. व पोलिस पंचनामा, पोलिस पंचनामा यांची साक्षांकित प्रत. तसेच, जिल्हा शल्य चिकीत्सकाचा अथवा शासकीय वैद्यकीय अधिकारी यांनी दिलेला शवविच्छेदन अहवाल किंवा मृत्यु प्रमाणपत्राची मुळ प्रत.

(IV) विद्यार्थ्यांचा अपघात झाला असल्यास एफ.आय.आर व पोलिस पंचनाम्याची साक्षांकित प्रत.

(V) विद्यार्थी आजाराने किंवा नैसर्गिक आपत्तीमुळे किंवा इतर कोणत्याही कारणाने मृत पावला असेल तर नोंदणीकृत वैद्यकीय व्यावसायिकाचे प्रमाणपत्र आवश्यक असेल. सदर प्रमाणपत्रामध्ये विद्यार्थी केव्हापासून कोणत्या आजाराने आजारी होता किंवा कोणत्या नैसर्गिक आपत्तीमुळे मृत झाला याचा स्पष्ट उल्लेख असणे आवश्यक आहे. तसेच, जिल्हा शल्य चिकीत्सकाचा अथवा शासकीय वैद्यकीय अधिकारी यांनी दिलेला शवविच्छेदन अहवाल किंवा मृत्यु प्रमाणपत्राची मुळ प्रत.

(VI) अपघातामुळे कायमस्वरूपीचे अपंगत्व आले असल्यास जिल्हा शल्य चिकीत्सकांनी/ यथोचित समितीने दिलेले अपंगत्व प्रमाणपत्र (अपंगत्व कोणत्या कारणाने आले व शरीराचे कोणते अवयव किती टक्के निकामी झाले याचा स्पष्ट उल्लेख असावा) तसेच, अपंगत्व आलेल्या विद्यार्थ्यांचे ४×६ सें.मी. आकाराचे दोन रंगीत छायाचित्रे. (छायाचित्रामध्ये शरीराचे कोणते अवयव निकामी होऊन अपंगत्व आले त्या भागाचे दर्शनी छायाचित्र सादर करावे.)

(VII) अपघातग्रस्त/गंभीर आजारी/शस्त्रक्रिया झालेल्या विद्यार्थ्यांस रुग्णालयातून सोडल्याचा (Discharge Card) वैद्यकीय अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी व शिक्क्यासह दाखला. उपचारासाठी कराव्या लागलेल्या विविध चाचण्यांचे अहवाल व देयके (Investigation Reports & Bills), वैद्यकीय देयके, औषधालयाची देयके, तपासणी अहवाल क्रमवार लावून सादर करावेत.

(VIII) उक्त कागदपत्रांची एकत्रितरीत्या पुर्तता करून, सदर कागदपत्रे संबंधीत महाविद्यालयाच्या अधिष्ठाता/प्राचार्य यांनी साक्षांकित करून विद्यार्थ्यांचा कोणत्याही कारणाने मृत्यु झाल्यापासून/ उपचारानंतर रुग्णालयातून डिसचार्ज केल्यानंतर तीन महिन्यांच्या आत प्रस्ताव विद्यापीठाकडे सादर करावा.

(६.१८) अपघाताच्या कारणास्तव/ आजारावरील उपचारासाठी रुग्णालयात दाखल केल्यानंतर रुग्णालयातील स्वतंत्र खोलीचे भाडे (Private or Semi – Private Room), रुग्णवाहिकेचे भाडे, विशेष आहार, टॉनिक, डिसचार्ज नंतरच्या औषधांची देयके इ. देयके सदर योजनेतर्गत अर्थसहाय्य देण्यासाठी गृहीत धरले जाणार नाहीत.

(६.१९) प्रस्तावामध्ये विद्यार्थ्यांचा मृत्यु झाला असल्यास त्याच्या पालकाचे/वारसदाराचे अथवा इतर सर्व प्रकरणी विद्यार्थ्यांचे ज्या बँकेत खाते असेल त्या बँकेचे नाव, खाते क्रमांक, आय.एफ.एस.सीकोड, बँकेची शाखा, बँकेचा पूर्ण पत्ता नमूद करणे अनिवार्य असेल जेणे करून दावाधारक पालक / वारसदार अथवा विद्यार्थ्यांच्या बँक खात्यामध्ये सदर योजनेतर्गत अर्थसहाय्याची रक्कम ईलेक्ट्रॉनिक ट्रान्सफरद्वारे (आर.टी.जी.एस) जमा करणे सोईचे होईल.

(६.२०) योजनेत खालील बाबींचा समावेश असणार नाही :-

(I) महाविद्यालयात प्रवेश घेण्यापूर्वीचे आजार किंवा अपंगत्व ;

(II) भ्रमिष्टपणा ;

(III) अंमली पदार्थाच्या अंमलाखाली असतांना झालेला अपघात / मृत्यु ;

(IV) गुन्ह्याच्या उद्देशाने कायद्याचे उल्लंघन करतांना झालेली दुखापत / अपघात / मृत्यु ;

(V) विद्यार्थ्यांचा बेकायदेशीर कृत्यामध्ये असलेल्या सहभागामुळे झालेली दुखापत / अपघात / मृत्यु ;

(VI) महाविद्यालयाच्या नियमानुसार बेशिस्त वर्तनामुळे / बेकायदेशीर आंदोलनामध्ये सहभागामुळे झालेली दुखापत / अपघात / मृत्यु ;

(VII) शर्यती व साहसी खेळ या दरम्यान झालेली दुखापत / अपघात / मृत्यु ;

(६.२१) योजनेच्या अनुषंगाने प्रस्तावासोबत आवश्यक असणारी कागदपत्रे सादर करण्याची जबाबदारी विद्यार्थ्यांची, विद्यार्थ्यांच्या पालकांची तसेच अधिष्ठाता/ प्राचार्य यांची असेल. एखाद्या कागदपत्राच्या पुर्ततेअभावी प्रस्ताव अपात्र ठरविल्यास त्यासाठी विद्यापीठ जबाबदार नसेल.

(६.२२) विद्यापीठामार्फत दरवर्षी करण्यात येणाऱ्या आर्थिक तरतुदीच्या अधिन राहुन संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजनेअंतर्गत प्राप्त होणाऱ्या प्रस्तावांनुसार अर्थसहाय्याच्या रक्कमेत बदल करण्याचा अधिकार विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस अधिकार असेल.

(६.२३) ज्या विद्यार्थ्यांचा वैयक्तिक आरोग्य विमा असेल व सदर विम्याअंतर्गत तो विद्यार्थी त्याच्या आजाराच्या किंवा अपघाताच्या उपचारावर झालेल्या खर्चाची प्रतिपूर्ती घेणार असेल किंवा अपघाताच्या उपचारावर झालेल्या खर्चाची प्रतिपूर्ती घेणार असेल किंवा घेतली असेल अशा विद्यार्थ्यांस सदर योजने अंतर्गत अर्थसहाय्य अनुज्ञेय नसेल.

(६.२४) सदर योजना कुठल्याही स्तरावर बंद करुन विद्यार्थी सुरक्षेकरीता इतर योजनेचा अवलंब करण्याचा / विमा काढण्याचा विद्यापीठास अधिकार असेल.

(६.२५) विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयात शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थी किंवा विद्यार्थीनीचा कमावता पालक (वडील किंवा वडीलांचा मृत्यु झालेला असल्यास आई किंवा आई - वडील दोघांचा मृत्यु झालेला असल्यास सांभाळ करणारा पालक) यांचा मृत्यु झाल्यास अशा विद्यार्थ्यांस खालील अटी व शर्तीचे आधीन राहुन एकवेळेची बाब म्हणुन एकरक्कमी रु. २,००,०००/- (रु. दोन लक्ष मात्र) चे अर्थसहाय्य विद्यापीठातर्फे देण्यात येईल.

- (I) सदर अर्थसहाय्य केवळ नियमित विद्यार्थी /विद्यार्थीनीस अनुज्ञेय असेल. अभ्यासक्रम अर्धवट सोडलेल्या किंवा ज्या विद्यार्थी /विद्यार्थीनीने विद्यापीठाच्या मागील सलग चार परिक्षा दिलेल्या नसतील त्यांना सदर योजनेअंतर्गत अर्थसहाय्य अनुज्ञेय नसेल.
- (II) सदर योजनेअंतर्गत कुठल्याही विद्यार्थी /विद्यार्थीनीस त्यांच्या संपुर्ण शैक्षणिक कारकीर्दीत एकदाच अर्थसहाय्य अनुज्ञेय असेल.
- (III) विद्यापीठाअंतर्गत प्रवेश घेण्यापूर्वी पालकांचा मृत्यु झाला असल्यास विद्यार्थी / विद्यार्थीनी अनाथ झालेली असल्यास सदर योजनेचा लाभ अनुज्ञेय नसेल.
- (IV) सदर योजनेकरीताचा प्रस्ताव व त्यासोबत खालील कागदपत्र सादर करणे आवश्यक असेल.

- १) नमूना अर्ज प्राचार्यांनी साक्षांकित केलेली हार्डकॉपी तसेच ऑनलाईन अर्ज सादर करावा.
- २) विद्यार्थ्यांच्या वडील/ आई पालकांचे मुळ मृत्यु प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.
- ३) आई आणि वडील दोघांच्या मृत्युमुळे विद्यार्थी अनाथ झाला असल्यास संबंधीत प्राधीकरणाने दिलेले अनाथ असल्याचे स्वसाक्षांकित प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.



- ४) १०० रुपयाच्या स्टॅम्प पेपरवर विद्यार्थ्यांचे कमावते पालक मृत झाले असल्यास व त्यामुळे कोणत्याही प्रकारचे उदरनिर्वाहाचे साधन नसल्याचे शपथपत्र देण्यात यावे.
- ५) विद्यार्थ्यांचे वडील/आई पालक अपघातात मृत झालेले असल्यास पोलिस पंचनामा, एफ. आय.आर. स्वसांक्षाकीत प्रत इ.कागदपत्रे जोडण्यात यावीत.
- ६) अपघातात मृत पावलेल्या वडील/आई/पालकांचा शवविच्छेदन अहवाल जोडण्यात यावा.
- ७) विद्यार्थ्यांचे बँक खात्याची माहिती जोडण्यात यावी.
- ८) विद्यार्थ्यांचे आधार कार्ड स्वसांक्षाकीत केलेले असावे.
- ९) याव्यतिरिक्त विद्यापीठातर्फे मागणी करण्यात येणाऱ्या दस्तऐवजांची प्रत सादर करावी.

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक  
संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजना (विद्यार्थी व पालकांसाठीचा अर्ज)  
क्लेम फॉर्म (CLAIM FORM)

विद्यार्थ्यांचा प्राणघातक अपघात झाला किंवा अपघातात अपंगत्व आल्यास किंवा अपघातात/नैसर्गिक/गंभीर  
आजाराने मृत पावल्यास/आजारी असल्यास प्रस्तावासोबत क्लेम फॉर्म जोडावा.

१) दावा धारकाची माहिती :

अ) संपुर्ण नाव : .....

ब) पुर्ण पत्ता : .....

क) दूरध्वनी क्र. : ..... ड) व्यवसाय : .....

ड) विद्यार्थी मृत पावला असेल तर विद्यार्थ्या सोबतचे नाते (आई,वडील,भाऊ,बहिण इ.) : .....

इ) दावा धारकाचे बँक खातेवरील नाव : ....., बँकेच्या शाखेचे नाव व  
पत्ता: ....., बँक खाते क्र. .... ,  
बँक आय.एफ.सी.कोड. ....

२) गंभीर आजाराने मृत पावलेल्या/अपघातात मृत पावलेल्या/गंभीर आजार झालेला विद्यार्थ्यांची माहिती

अ) विद्यार्थ्यांचे संपुर्ण नाव : .....

ब) महाविद्यालयाचे नाव : .....

क) महाविद्यालयात प्रवेश घेतल्याचा दिनांक : ..... ड) सध्या शिकत असलेला अभ्यासक्रम व वर्ष : .....

३) अपघाताबद्दलचा/आजाराबद्दलचा तपशिल

अ) अपघात/आजारी केंव्हा व कोणत्या ठिकाणी झाला (तारीख, वेळ व ठिकाण नमूद करावे) : .....

ब) अपघाताचे/आजाराचे कारण आणि अपघातात झालेली दुखापत : .....

क) अपघात झाल्याबाबतची सुचना पोलिस स्टेशनला दिली होती का?दिली असल्यास पोलिस स्टेशनचे नाव नमूद करावे  
व FIR ची साक्षांकित प्रत जोडावी : .....

ड) विद्यार्थी अपघातात मृत्यु पावला असेल तर, मृत विद्यार्थ्यांचे शव विच्छेदन करण्यात आलेल्या शासकीय रुग्णालयाचे नाव  
(शव विच्छेदन अहवालाची साक्षांकित प्रत व मृत्यु प्रमाणपत्राची मुळ प्रत जोडावी) : .....

इ) साक्षीदाराचे नाव व संपर्क क्रं. : .....

४) वारसाहक्क प्रमाणपत्र : अपघाताने/गंभीर आजाराने मृत्यु झालेल्या विद्यार्थ्यांचे/विद्यार्थीनीचे वडील/आई/पालक असून  
संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजनेनुसार मिळणाऱ्या अर्थसहाय्य रक्कमेचा धनादेश/डी.डी. माझे नावे.....  
.....पत्ता.....

काढून वरील पत्त्यावर पाठविण्यास विनंती.

मी असे प्रमाणित करतो की, वर नमूद केलेली माहिती सत्य आहे.

दिनांक : / /२०२३

ठिकाण :

हक्कदार व्यक्ती/दावाधारक/पालक स्वाक्षरी,

(नाव: )

(सोबत : आधारकार्ड/ पॅनकार्ड/किंवा शासकीय ओळखपत्र)

पडताळणीसाठी २ व्यक्तींची माहिती

अ.क्र.	नाव	फोन नंबर	सही
१	.....	.....	.....
२	.....	.....	.....

५) वैद्यकीय उपचाराची माहिती

अ) रुग्णालयात उपचार घेत असलेल्या रुग्णालयाचे नाव व पत्ता, संपर्क क्रमांक व वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे/वैद्यकीय व्यावसायिकाचे नाव : .....

ब) उपचारासाठी झालेला खर्च (खर्चाची मुळ देयके क्रमवार सोबत जोडावी): .....

६) अपंगत्व आल्याची माहिती

अ) निकामी झालेले अवयव (उदा.हात, पाय, डोळा इ.) : .....

ब) अपंगत्व कायमचे/अस्थायी स्वरूपाचे : .....

अपघात/कायमचे अपंगत्व/गंभीर आजार दाव्यासोबत महाविद्यालयाने दयावयाचे प्रमाणपत्र

मी असे प्रमाणित करतो की, दि. / /२३ ते दि. / /२३ असे एकुण ..... दिवस अपघातामुळे/कायमचे अपंगत्व आल्यामुळे/गंभीर आजारामुळे ..... या रुग्णालयात उपचार घेत असल्याने, महाविद्यालयात गैरहजर होता/होती.

प्रस्तावासोबत जोडलेले सर्व वैद्यकीय कागदपत्रे तपासले असुन, सर्व कागदपत्रे साक्षांकित व बरोबर असल्याचे खात्री केली. सदर विद्यार्थी/विद्यार्थीनीस विद्यापीठ नियमानुसार झालेल्या वैद्यकीय खर्चाची प्रतीपुर्ती मिळणेकरीता शिफारस करत आहे.

महाविद्यालयाचा शिक्का

अधिष्ठाता/प्राचार्य सही व शिक्का

नाव :

मृत्यु दाव्यासोबत महाविद्यालयाने दयावयाचे प्रमाणपत्र

दि. / /२३ पासुन ..... या अपघाताने /गंभीर रोगाने आजारी असल्याने दि. / /२३ रोजी ..... या रुग्णालयात मृत घोषित करण्यात आला / आली.

प्रस्तावासोबत जोडलेले सर्व वैद्यकीय कागदपत्रे तपासले असुन, सर्व कागदपत्रे साक्षांकित व बरोबर असल्याचे खात्री केली. सदर विद्यार्थी/विद्यार्थीनीच्या पालक श्री/सौ. .... यांना विद्यापीठ नियमानुसार अर्थसहाय्यता मिळणेकरीता शिफारस करत आहे.

महाविद्यालयाचा शिक्का

अधिष्ठाता/प्राचार्य सही व शिक्का

नाव :

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक  
संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजना (विद्यार्थी व पालकांसाठीचा अर्ज)  
वैद्यकीय प्रमाणपत्र

सदर प्रमाणपत्रासोबत आजारी/अपघात झाल्याबाबतचे पुरावे जोडावे.

१) आजारी/अपघातग्रस्त विद्यार्थ्याची माहिती

अ) संपुर्ण नाव : .....

ब) वय : .....

२) आजाराचा/अपघाताचा प्रकार व कारण

अ) अपघातात जखमी/अपंगत्व आल्याचे पुर्ण वर्णन : .....

ब) शरीरावर झालेल्या जखमा अपघातापूर्वी होत्या का ? : .....

३) आजाराअंतर्गत/अपघाताअंतर्गत उपचारासाठी प्रथम कोणत्या तारखेला तपासणी केली ? : .....

४) आजारग्रस्त/अपघातग्रस्त विद्यार्थी सध्या उपचाराने बरा झाला का? नसल्यास किती कालावधी लागला ?  
.....

५) आजारग्रस्त/अपघातग्रस्त विद्यार्थी अपघात होण्यापूर्वी एखादया रोगाने आजारी होता का? अशा परीस्थीतीत रुग्णाला बरा होण्यासाठी काही अडथळे आले का? असल्यास तपशिल नमुद करावा ?  
.....  
.....

६) रुग्णाची सध्याची परीस्थिती : .....

७) कायमचे अपंगत्व आले आहे का ? आले असल्यास अपंगत्वाचे प्रमाण (%) किती आहे.  
.....

८) अपंगत्वामध्ये शरीराचे कोणते अवयव निकामी झाले आहेत  
.....

मी असे प्रमाणित करतो की, सदर रुग्णास मी वैयक्तीक तपासले असून वर नमुद केलेली माहिती खरी आहे.

स्थळ : वैद्यकीय व्यावसायिक/ अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी : .....

दिनांक : / /२३ नाव : .....

शैक्षणिक पात्रता : .....

नोंदणी क्रं. ....

पत्ता : .....

# महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजना

क्लेम फॉर्म पालकांचा मृत्यु झालेला असल्यास विद्यार्थ्यांने करावयाचा अर्ज

## (CLAIM FORM)

विद्यार्थ्यांच्या पालकांचा प्राणघातक अपघातात/नैसर्गिक/गंभीर आजाराने मृत पावल्यास/ प्रस्तावासोबत क्लेम फॉर्म जोडावा.

१) दावा धारकाची माहिती :

अ) विद्यार्थ्यांचे संपुर्ण नाव : .....

ब) पुर्ण पत्ता : .....

क) दूरध्वनी क्र. : ..... ड) व्यवसाय : .....

इ) महाविद्यालयाचे नाव : .....

ई) विद्यार्थ्यांचे पालक मृत पावले असतील तर विद्यार्थ्यां सोबतचे नाते (आई,वडील,भाऊ,बहिण इ.) : .....

फ) मृत पावलेल्या पालकाचे पुर्ण नाव : .....

ग) दावा धारकाचे बँक खातेवरील नाव : ....., बँकेच्या शाखेचे नाव व पत्ता: ...

....., बँक खाते क्र. ...., बँक आय.एफ.

सी.कोड. ....

२) गंभीर आजाराने मृत पावलेल्या/अपघातात मृत पावलेल्या/गंभीर आजार झालेला विद्यार्थ्यांच्या पालकांची माहिती

अ) विद्यार्थ्यांच्या पालकांचे संपुर्ण नाव : .....

३) अपघाताबद्दलचा/आजाराबद्दलचा तपशिल

अ) अपघात/आजारी केव्हा व कोणत्या ठिकाणी झाला (तारीख, वेळ व ठिकाण नमूद करावे) : .....

ब) अपघाताचे/आजाराचे कारण आणि अपघातात झालेली दुखापत : .....

क) अपघात झाल्याबाबतची सुचना पोलिस स्टेशनला दिली होती का?दिली असल्यास पोलिस स्टेशनचे नाव नमूद करावे

व FIR ची साक्षांकित प्रत जोडावी : .....

ड) विद्यार्थ्यांचे पालक अपघातात मृत्यु पावले असतील तर, मृत विद्यार्थ्यांच्या पालकांचे शव विच्छेदन करण्यात आलेल्या शासकीय

रुग्णालयाचे नाव

(शव विच्छेदन अहवालाची साक्षांकित प्रत व मृत्यु प्रमाणपत्राची मुळ प्रत जोडावी) : .....

इ) साक्षीदाराचे नाव व संपर्क क्रं. : .....

४) वारसाहक्क प्रमाणपत्र : अपघाताने/गंभीर आजाराने मृत्यु झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या पालकांचे वडील/आई/पालक असून संजीवनी

विद्यार्थी सुरक्षा योजनेनुसार मिळणाऱ्या अर्थसहाय्य रक्कमेचा धनादेश/डी.डी.माझे विद्यार्थ्यांच्या नावे .....

.....पत्ता..... काढून

वरील पत्त्यावर पाठविण्यास विनंती.

मी असे प्रमाणित करतो की, वर नमूद केलेली माहिती सत्य आहे.

दिनांक : / /२०२३

हक्कदार व्यक्ती/दावाधारक/ विद्यार्थी स्वाक्षरी, :

(नाव: )

(सोबत : आधारकार्ड/ पॅनकार्ड/किंवा शासकीय ओळखपत्र)

पडताळणीसाठी २ व्यक्तींची माहिती

अ.क्र.	नाव	फोन नंबर	सही
१	.....	.....	.....
२	.....	.....	.....

### विद्यार्थ्यांच्या पालकांचा मृत्यु दाव्यासोबत महाविद्यालयाने दयावयाचे प्रमाणपत्र

मी असे प्रमाणित करतो की, दि. / /२३ ते दि. / /२३ अपघातामुळे/गंभीर आजारामुळे विद्यार्थ्यांचे पालक श्री/सौ ..... या रुग्णालयात उपचार घेत असल्याने, त्यांचा मृत्यु झालेला आहे.

प्रस्तावासोबत जोडलेले सर्व वैद्यकीय कागदपत्रे तपासले असून, सर्व कागदपत्रे साक्षांकित व बरोबर असल्याचे खात्री केली. सदर विद्यार्थी/विद्यार्थिनीस विद्यापीठ नियमानुसार झालेल्या प्रतीपूर्ती मिळणेकरीता शिफारस करत आहे.

महाविद्यालयाचा शिक्का

अधिष्ठाता/प्राचार्य सही व शिक्का

नाव :

.....

# महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजना

पालकांचा मृत्यु झालेला असल्यास विद्यार्थ्यांने सादर करावयाचे

## वैद्यकीय प्रमाणपत्र

सादर प्रमाणपत्रासोबत आजारी/अपघात झाल्याबाबतचे पुरावे जोडावे.

१) विद्यार्थ्यांच्या मृत पालकांची माहिती

अ) पालकांचे संपुर्ण नाव : .....

ब) वय : .....

२) आजारग्रस्त/अपघातग्रस्त विद्यार्थ्यांचे पालक अपघात होण्यापूर्वी एखादया रोगाने आजारी होता का? अशा परीस्थीतीत रुग्णाला बरा होण्यासाठी काही अडथळे आले का? असल्यास तपशिल नमुद करावा ?

.....  
.....

मी असे प्रमाणित करतो की, सादर रुग्णास मी वैयक्तीक तपासले होते तसेच वर नमुद केलेली माहिती खरी आहे.

स्थळ :

दिनांक : / /२३

वैद्यकीय व्यावसायिक/ अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी : .....

नाव : .....

शैक्षणिक पात्रता : .....

नोंदणी क्रं. ....

पत्ता : .....

## तपासणी सूची (Check List)

अ.क्र.	सादर करावयाची कागदपत्रे	होय/नाही	पृष्ठ क्र.
१	विद्यापीठाने उपलब्ध करून दिलेला दावा अर्ज (क्लेम फॉर्म) परिपूर्ण भरला आहे काय ?		
२	विद्यापीठाने उपलब्ध करून दिलेले वैद्यकीय प्रमाणपत्र परिपूर्ण भरले आहे काय ?		
३	नियमावलीमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे सादर करावयाची कागदपत्रे ?		
४	विद्यार्थ्यांचा/विद्यार्थीनींचा ऑनलाईन अर्जाची प्रत तसेच विद्यार्थ्यांने/विद्यार्थीनींने स्वतः भरेलेला अर्जाची हार्डकॉपी		

टिप :- महाविद्यालयाने प्रस्तावांची पुर्तता करतांना तपासणी सूची प्रमाणे दस्तावेज तपासून अनुक्रमाप्रमाणे पृष्ठांकीत करून सादर करावेत.

**College Clerk**  
**Mob. No.**

**Dean/Principal**  
**(Name, signature & Stamp)**





# महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

MAHARASHTRA UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES, NASHIK

वणी-दिंडोरी रोड, म्हसळ, नाशिक - ४२२००४,

Vani-Dindori Road, Mhasrul, Nashik - 422004

EPABX: 0253-2539100-300, Phone: 0253-2539170, 179

Website : www.muhs.ac.in, E-mail : sw@muhs.ac.in



**डॉ. मनोजकुमार बी.मोरे**

एम.डी. (आयुर्वेद)

**संचालक, विद्यार्थी कल्याण**

**Dr. Manojkumar B. More**

M.D. (Ayurved)

**Director, Student Welfare**

मआवि/एसडब्ल्यू/स्कीम/४४९/२०२३

दिनांक : १० /०३ /२०२३

“परिपत्रक क्र. ०१/२०२३”

प्रति,

मा. अधिष्ठाता/प्राचार्य  
सर्व संलग्नित महाविद्यालये,  
म.आ.वि.वि. नाशिक.

**विषय : धन्वंतरी विद्याधन योजना शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ बाबत...**

मा.महोदय / महोदया,

(३.१) प्रस्तावना : धन्वंतरी विद्याधन योजनेत विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयातील आरोग्य विज्ञानाच्या अभ्यासक्रमाच्या ज्या नियमित विद्यार्थ्यांनी शिक्षणाकरीता बँकेकडून महाविद्यालयाचे शिक्षण शुल्क भरण्याकरीता कर्ज घेतले असेल अशा कर्जावरील व्याजाच्या रक्कमेच्या परताव्याकरीता ठराविक मर्यादेपर्यंत विद्यापीठातर्फे अनुदान देणे हा सदर योजनेचा उद्देश असून सदर योजनेचे नियम याद्वारे विहित करण्यात येत आहे.

(३.२) सदर योजनेचा लाभ पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या नियमित, मागील वर्षात उत्तीर्ण झालेल्या, गरीब व पात्र विद्यार्थ्यांना अनुज्ञेय असेल.

(३.३) खालील विद्यार्थी या योजनेचा लाभ घेण्यास अपात्र असतील;

- (I) आंतरवासियता (Internship) प्रशिक्षण घेणारे विद्यार्थी;
- (II) अनिवासी भारतीय (Non Resident Indian - NRI) विद्यार्थी;
- (III) परराज्यातून आलेले (Other than Maharashtra State - OMS) विद्यार्थी;
- (IV) व्यवस्थापन कोटयातून (Management Quota) प्रवेश घेतलेले विद्यार्थी.

(३.४) विद्यार्थ्यांस केंद्र किंवा राज्य शासनाच्या किंवा अन्य संस्थांकडून शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती, फेलोशिप, शुल्क परतावा, शुल्क सवलत मिळत असले तरी देखील असे विद्यार्थी सदर योजनेचा लाभ घेण्यास पात्र असतील. तथापि, महाराष्ट्र शासनातर्फे राबविली जात असलेली (Education

Loan Subsidy Scheme) शैक्षणिक कर्ज व्याज अनुदान सवलत घेणा-या विद्यार्थ्यांना विद्यापीठाच्या सदर योजनेचा लाभ घेता येणार नाही.

(३.५) विद्यार्थ्यांनी अभ्यासक्रमाचे शैक्षणिक शुल्क भरण्याकरीता बँकेकडून संपुर्ण कर्ज एकरक्कमी घेतलेली असेल किंवा मंजूर झालेल्या कर्जापैकी दरवर्षी कर्जाची हप्त्यात रक्कम घेत/घेणार असेल, अशा प्रत्येक संलग्नित महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना, त्या महाविद्यालयाच्या विद्यार्थी प्रवेश क्षमतेच्या १५% पदवी व १०% पदव्युत्तर पदवी शिक्षण घेणाऱ्या नियमित व पात्र विद्यार्थ्यांसाठी सदर योजना लागू असेल.

(३.६) ज्या विद्यार्थ्यांच्या पालकांचे/कुटुंबाचे सर्व स्रोतांतून प्राप्त होणारे वार्षिक उत्पन्न रुपये ०८ (आठ) लक्ष पेक्षा कमी असेल असे विद्यार्थी सदर योजनेचा लाभ घेऊ शकतील. महाविद्यालयातील पात्र विद्यार्थ्यांची यादी व प्रस्ताव तयार करतांना सदर योजनेचा लाभ घेऊ इच्छिणाऱ्या ज्या विद्यार्थ्यांच्या पालकांचे उत्पन्न सर्वात कमी असेल अशा विद्यार्थ्यांना प्रथम प्राधान्य देण्यात यावे. विद्यापीठाच्या दरवर्षीच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकात केलेल्या तरतूदीच्या मर्यादित अनुदान वाटपाची कमाल मर्यादा प्रति पात्र विद्यार्थी रु. ३०,०००/- (तीस हजार मात्र) असेल. सदर रक्कमेत वेळोवेळी बदल करण्याचा अधिकार विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस असेल.

(३.७) विद्यापीठाच्या संलग्नित महाविद्यालयाकडून प्राप्त होणाऱ्या विद्यार्थ्यांच्या प्रस्तावानुसार व्याजाच्या रक्कमेची / अनुदानाची परीगणना करण्यासाठी विद्यार्थ्यांने त्यालगतच्या मागील आर्थिक वर्षाचे कालावधीत शैक्षणिक कर्जावर बँकेने आकारलेले व्याज व विद्यार्थ्यांच्या पालकांच्या कुटुंबाचे एकत्रित उत्पनाचा दाखला ग्राह्य धरण्यात येईल.

(३.८) शिक्षणशुल्क समितीने संलग्नित महाविद्यालयासाठी निर्धारित केलेले शुल्क विचारात घेऊन विद्यार्थ्यांने १२ महिन्यांच्या कालावधीमध्ये ज्या महिन्यात शैक्षणिक कर्ज घेतले असेल, तो महिना सोडून त्याच्या पुढील महिन्यापासून कर्ज रक्कमेवरील व्याज रकमेची परीगणना करण्यात यावी.

(३.९) शैक्षणिक कर्जाच्या व्याजाचे अनुदान देतांना शिक्षण शुल्क समितीने संबंधीत महाविद्यालयाचे चालू वर्षाचे निर्धारित केलेले शिक्षण शुल्क ग्राह्य धरले जाईल. शिक्षण शुल्क समितीने संबंधीत महाविद्यालयाचे चालू वर्षाचे शिक्षण शुल्क निर्धारित केलेले नसल्यास लगतच्या मागील वर्षाचे शिक्षण शुल्क समितीने निर्धारित केलेले शिक्षण शुल्क ग्राह्य धरण्यात यावे. तसेच, ज्या विद्यार्थ्यांनी त्यांच्या शैक्षणिक प्रवेशानंतर एकरक्कमी कर्ज घेतलेले असेल अशा विद्यार्थ्यांना त्या आर्थिक वर्षातील व्याजाच्या रकमेची परीगणना करून व्याजापोटी विद्याधन अनुदान अनुज्ञेय असेल.

(३.१०) सदर योजनेचा लाभ घेऊ इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी परिपुर्ण प्रस्ताव महाविद्यालयामार्फत विद्यापीठास विहित मुदतीत सादर करणे आवश्यक असेल. सदर योजनेची माहिती, त्याबाबतचे भिक्तीपत्र व मुदतीबाबतचे परिपत्रक विद्यापीठ सर्व संलग्नित महाविद्यालयांना टपालाद्वारे पाठवेल. सदर माहिती भिक्तीपत्र व परिपत्रक महाविद्यालयाने सुचना फलकावर लावणे

व विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणुन देणे आवश्यक असेल. प्रस्तावासोबत खालील दस्ताऐवज जोडणे आवश्यक असेल.

(I) विद्यार्थ्यांचा प्राचार्यांनी साक्षांकीत केलेला संपुर्ण माहिती भरलेला नमुना आवेदन अर्ज; (सहपत्र अ)

(II) विद्यार्थ्यांचे स्वयंघोषणापत्र; (सहपत्र ब)

(III) ज्या बँकेतुन शैक्षणिक कर्ज घेतलेले असेल त्या बँकेच्या व्यवस्थापकांच्या सही शिक्क्यासह विद्यापीठाने उपलब्ध करुन दिलेल्या नमुन्यातील बँकेचे मुळ पत्र (सहपत्र क) (मंजूर झालेल्या कर्जापैकी प्रत्यक्ष वाटप करण्यात आलेल्या कर्जाचा व कर्जावरील व्याजदरासह होणाऱ्या व्याज रक्कमेचा त्यामध्ये स्पष्ट उल्लेख असावा).

(IV) लगतच्या गतवर्षी उत्तीर्ण झालेल्या विद्यापीठाच्या परिक्षेच्या गुणपत्रकाची विद्यार्थ्यांनी स्वयंसाक्षांकीत केलेली छायाप्रत.

(V) आवेदक विद्यार्थ्यांच्या पालकांच्या एकत्रित उत्पन्नाचा लगतच्या गतवर्षाच्या दाखल्याची (आर्थिक वर्ष २०२१-२२) मुळ प्रत किंवा स्वयंसाक्षांकीत केलेली छाया प्रत. तहसीलदार/सक्षम प्राधिकाऱ्याने निर्गमित केलेल्या उत्पन्नाच्या दाखल्या - व्यतिरीक्त इतर कोणत्याही प्रकारचा दाखला ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.

(VI) व्याजाच्या रक्कमेची मागणी केलेल्या आर्थिक वर्षातील (१ एप्रिल २०२२ ते ३१ मार्च २०२३) या कालावधीचे बँकेने दिलेली कर्जउताऱ्याची (Loan Statement) मुळ प्रत.

(VII) आवेदक विद्यार्थ्यांच्या आधारकार्डची विद्यार्थ्यांनी स्वयंसाक्षांकीत केलेली छायाप्रत.

(३.११) प्रस्तावासोबत सादर केलेल्या बँकेने दिलेल्या कर्जखात्याच्या उताऱ्यामध्ये (स्टेटमेंटमध्ये) किंवा बँक व्यवस्थापकांच्या पत्रामध्ये प्रमाणित केल्याप्रमाणे प्रत्यक्ष आकारण्यात आलेला व्याज दर किंवा जास्तीत जास्त १५% व्याजदर या पैकी जो कमी असेल त्या दराने कर्ज रक्कमेवरील व्याजाची परिगणना करण्यात येईल.

(३.१२) विद्यार्थ्यांनी सादर केलेल्या प्रस्तावाची विद्यापीठाच्या प्रशासकीय स्तरावर छाननी करण्यात येईल. प्रस्ताव अपुर्ण असेल किंवा निर्धारित मुदतीनंतर विद्यापीठास प्राप्त झालेला असेल तर असा प्रस्ताव नाकारण्याचे विद्यापीठास अधिकार असतील. तसेच ई-मेलद्वारे प्राप्त झालेले प्रस्ताव स्विकारले जाणार नाहीत. उशिरा किंवा अपुर्ण प्रस्तावासंबंधी विद्यार्थ्यांकडुन किंवा त्यांच्या पालकांकडुन विद्यापीठास प्राप्त तक्रारीची संपुर्ण जबाबदारी महाविद्यालयांवर असेल.

(३.१३) विद्यार्थ्यांनी ज्या बँकेकडून शैक्षणिक कर्ज घेतले आहे अशा संबंधीत बँकेचा शैक्षणिक कर्ज खाते नंबर, शाखेचे नाव, आय.एफ.एस.सी कोड, इ. बँक खाते बाबत विस्तृत नमुद करण्यात यावे जेणेकरुन विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कर्ज खात्यात आरटीजीएस द्वारे अनुदान रक्कम वर्ग करण्यात येईल.

अनुदान रक्कम कुठल्याही परिस्थितीत कर्ज ज्या बँकेकडून घेतलेले असेल त्या बँकेच्या खात्याव्यतिरिक्त इतराचे नावे मिळणार नाही.

### योजनांसंबंधी संकिर्ण तरतुदी

(८.१) धन्वंतरी विद्याधन योजना, बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजना, सावित्रीबाई फुले मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजना, संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजना आणि कमवा व शिका योजना या योजनेंतर्गत नियम ठरविणे, नियमांचा अर्थ लावणे तसेच, योजनेचे लाभार्थी ठरविणेबाबतचा विद्यापीठाने घेतलेला निर्णय अंतिम असेल.

(८.२) सदर सर्व योजनेंतर्गत विहित मुदतीत विद्यापीठास महाविद्यालयामार्फत प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांची विद्यापीठाच्या प्रशासकीय स्तरावर छाननी करण्यात येईल. छाननीअंती पात्र प्रस्तावांची यादी तयार करण्यात येवुन अनुदान वाटपासंबंधी कार्यालयीन टिप्पणीस कुलगुरु यांचे मान्यतेनंतर सदर टिप्पणी, पात्र विद्यार्थ्यांची आवश्यक माहितीसह यादी, अनुदानाची रक्कम व इतर यथोचित माहितीचा तक्ता क्रेडीट नोटसह पडताळणी व अनुदानाचे धनादेश/धनाकर्ष तयार करणेकरीता किंवा ईलेक्ट्रॉनिक ट्रान्सफरकरीता विद्यापीठाच्या वित्त व लेखा अधिकारी यांना अग्रेषित करण्यात येईल. सदर प्रशासकीय प्रक्रिया निर्धारित करण्याचा किंवा त्यामध्ये बदल करण्याचा विद्यापीठास अधिकार असेल.

(८.३) प्रस्तावासोबत सादर केलेल्या दस्तऐवजांमध्ये किंवा माहितीमध्ये कालांतराने कोणतेही दस्त किंवा माहिती बनावट अथवा खोटी असल्याचे सिध्द झाल्यास संबंधीत विद्यार्थ्यांवर कायदयानुसार शिस्तभंगाची/फौजदारी कारवाई करण्यात येईल / करण्याबाबत संबंधीत महाविद्यालयास निर्देशित करण्यात येईल.

(८.४) सदर सर्व योजनेंतर्गत लाभ घेताना लाभार्थी विद्यार्थी त्याचा प्रस्ताव, त्यामधील माहिती व त्यासोबतची दस्तऐवज यांच्या सत्यतेकरीता वैयक्तिक जबाबदार असेल. तसेच, प्रस्तावाच्या सत्यतेच्या पडताळणीची जबाबदारी लाभार्थी विद्यार्थ्यांबरोबरच संबंधित महाविद्यालयांच्या अधिष्ठाता/प्राचार्य यांची असेल.

(८.५) कोणत्याही योजनेंतर्गत सादर केलेला प्रस्ताव अपुर्ण असेल किंवा निर्धारित मुदतीनंतर विद्यापीठास प्राप्त झाला असेल तर सदर प्रस्ताव नाकारण्याचा विद्यापीठास अधिकार असेल. ई-मेलद्वारे प्राप्त झालेले प्रस्ताव स्वीकारले जाऊ नयेत. अपुर्ण किंवा विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या प्रस्तावासंबंधी विद्यार्थी किंवा त्यांच्या पालकांकडून तक्रार प्राप्त झाल्यास सदर तक्रारीची संपुर्ण जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयांवर असेल.

(८.६) शासनाकडून, यथोचित प्राधिकरणाकडून किंवा एखादया संस्थेकडून विद्यार्थ्यांस विद्यावेतन (स्टायपेन्ड) मिळत असल्यास असे विद्यार्थी संजीवनी सुरक्षा योजनेव्यतिरिक्त इतर योजनेचा लाभ घेण्यास पात्र नसतील.

(८.७) सदर सर्व योजनांकरीता उक्त नियमावलीत विहित नियमांव्यतिरिक्त विद्यापीठाने परिपत्रकाद्वारे वेळोवेळी प्रसिध्द केलेल्या / करण्यात येणाऱ्या अटी व शर्तीचे पालन करणे महाविद्यालय व लाभार्थी विद्यार्थ्यांस बंधनकारक असेल.

(८.८) सदर सर्व योजनेअंतर्गत विद्यार्थी / विद्यार्थ्यांच्या पालकांना देण्यात येणारे अर्थसहाय्य / अनुदान हे विद्यापीठाच्या स्वनिधीतून देण्यात येत असल्याने, सदर योजनेचा लाभ विद्यार्थी / विद्यार्थ्यांच्या पालकांना मिळणारी एक अतिरिक्त सवलत असुन योजनेचा लाभ हा त्यांचा हक्क असणार नाही.

(८.९) सदर योजनांकरीता अटी व शर्तीबाबत निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखुन ठेवलेले असतील.

(८.१०) सदर योजनांपैकी कुठलीही योजना कुठल्याही स्तरावर बंद करण्याचा किंवा त्यामध्ये सुधारणा करण्याचा निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस असतील.

(८.११) उपरोक्त नियमावलीत सुधारणा/बदल/निरसन करण्याचा विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस अधिकार असेल. अशा सुधारणा/बदल/निरसन परिपत्रकाद्वारे वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येतील व परिपत्रकाद्वारे प्रसिध्द करण्यात येणाऱ्या अशा सुधारणा/बदल/निरसन हे उक्त नियमावलीचा भाग समजण्यात येतील.

(८.१२) सदर योजनांच्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने विद्यापीठ ऑनलाईन पध्दतीने विद्यार्थ्यांकडुन आवेदन मागवु शकेल. ऑनलाईन आवेदनाच्या अनुषंगाने विद्यापीठ परिपत्रक काडुन त्याबाबतची प्रक्रिया विहित करेल. उक्त नियमावलीत नियम विहित असले तरी ऑनलाईन प्रक्रियेच्या अनुषंगाने विद्यापीठाने परिपत्रकान्वये विहित केलेले नियम सदर नियमांची जागा घेतील. अशाप्रकारे प्रख्यापीत करण्यात आलेले परिपत्रक उक्त नियमावलीचा भाग समजण्यात येईल.

महाविद्यालयांच्या अधिष्ठाता/प्राचार्यांना कळविण्यात येते की, उपरोक्त नियमावली अंतर्गत पात्र विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव महाविद्यालयांच्या कव्हरिंग लेटरसह दि. २८/०४/२०२३ पर्यंत विद्यापीठात स्विकारण्यात येतील. विलंबाने प्राप्त झालेल्या किंवा अपुर्ण प्रस्तावावर विद्यापीठ कार्यवाही करणार नाही, कृपया याची नोंद घ्यावी.

वर नमूद केलेल्या योजनेच्या अटी व शर्तीमध्ये बदल करण्याचे सर्व हक्क विद्यापीठाकडे राखून ठेवण्यात आले आहेत. योजनाबाबतचा तपशील विद्यापीठाच्या [www.muhs.ac.in](http://www.muhs.ac.in) (Departments → Students' Welfare Dept. → Circular) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

  
संचालक  
विद्यार्थी कल्याण

पासपोर्ट  
आकाराचा  
फोटो

प्रति,

मा. संचालक, विद्यार्थी कल्याण विभाग,

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ,

नाशिक.

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
१	महाविद्यालयाचे नाव व पत्ता	
२	विद्यार्थ्याचे संपूर्ण नाव व पत्ता	
३	मोबाईल नंबर / दुरध्वनी क्र. (STD) कोडसह	
४	इमेल आयडी (email)	
५	विद्यार्थ्याचा कायम निवासी पत्ता	
६	जन्म तारीख व वय	
७	सध्या शिकत असलेला वर्ग आणि कोर्स	
८	महाविद्यालयात शिकत असलेल्या वर्गाचे आकारण्यात आलेले शैक्षणिक शुल्क	
९	गतवर्षी उत्तीर्ण वर्ग व गुण (गुणपत्राची प्रत जोडावी)	
१०	मागासवर्गीय असल्यास प्रकार (होय असल्यास जातीच्या दाखल्याची प्रत जोडावी)	होय / नाही वर्गवारी :
११	शारिरीक अपंगत्व असल्यास (होय असल्यास अपंगत्वाच्या प्रमाणपत्राची प्रत जोडावी)	होय / नाही
१२	विद्यार्थी महाराष्ट्राचा रहिवासी आहे काय ?	होय / नाही
१३	पालकांचे संपूर्ण नाव	
१४	पालकांशी विद्यार्थ्यांचे नाते	
१५	पालकांचा संपूर्ण पत्ता व दुरध्वनी क्र. (STD) कोडसह/ मोबाईल क्रमांक :	
१६	पालकांचा व्यवसाय / नोकरी	
१७	पालकांचे वार्षिक उत्पन्न (तहसीलदार यांनी दिलेला उत्पन्नाचा स्वसाक्षांकीत दाखला सोबत जोडावा.)	
१८	पालकांची नोकरी / व्यवसायाचा पत्ता	
१९	विद्यार्थ्यांच्या आधारकार्डचा नंबर नमूद करावा (आधारकार्डची स्वसाक्षांकीत प्रत जोडणे अनिवार्य)	
२०	महाराष्ट्र शासनातर्फे राबविलेली जात असलेली (Education Loan Subsidy Scheme) शैक्षणिक कर्ज व्याज अनुदान सवलत घेणा-या विद्यार्थ्यांना मिळणा-या सवलतीचा तपशिल नमूद करण्यात यावा.	व्याज अनुदान सवलत मिळते ..... अथवा नाही .....

विद्यापीठाच्या धन्वंतरी विद्याधन योजनेनुसार उपलब्ध असलेल्या शैक्षणिक कर्जावरील व्याज रकमेचे अनुदान मिळावे म्हणून मी इच्छुक असून कृपया सदर योजनेचा लाभ मला मिळावा. तथापि मला सन..... (वर्ष नमूद करावे) या शैक्षणिक वर्षामध्ये या योजनेचा लाभ मिळालेला आहे / नाही.

धन्वंतरी विद्याधन योजनेच्या सर्व अटी व शर्ती जाणून घेतल्या आहेत व त्यांचे पालन करणे माझेवर बंधनकारक राहिल हे मी मान्य करतो / करते.

सदर योजनेचा लाभ घेण्यासाठी, योजनेबाबत असलेल्या सर्व नियमांचे मी पालन करीन. या संदर्भात नियमात बदल करण्याचे सर्व हक्क विद्यापीठाकडे असतील तसेच सदर अनुदान हे विद्यापीठ निधीतून मिळत असून तो माझा हक्क नाही याची मला जाणीव आहे. मी असे जाहीर करतो / करते की, सदर अर्जात नमुद केलेली माहिती खरी आहे. नमुद केलेली माहिती खोटी असल्यास / तफावत आढळल्यास मी योग्य त्या शिस्तभंगाच्या कार्यवाहीस पात्र असेन.

मी असे प्रमाणित करतो / करते की, सदर विद्यार्थ्यांस महाराष्ट्र शासनाकडून व्याज अनुदान सवलत मिळत नाही/मिळणार नाही.

विद्यार्थ्यांचे नाव व सही :

पालकांचे नाव व सही:

दिनांक :

दिनांक :

### महाविद्यालयाचे हमीपत्र (Undertaking)

माझ्या माहितीप्रमाणे वरील सर्व माहिती खरी असून मी असे प्रमाणित करतो / करते की, सदर विद्यार्थ्यांस महाराष्ट्र शासनाकडून तिच्या / त्याच्या शैक्षणिक कर्जावर व्याज अनुदान सवलत मिळत नाही / मिळणार नाही.

महाविद्यालयाचा शिक्का

अधिष्ठाता/प्राचार्याची सही

### तपासणी सूची (Check List)

अ.क्र.	सादर करावयाची कागदपत्रे	होय/नाही	पृष्ठ क्र.
१	विद्यापीठाने उपलब्ध करून दिलेला सहपत्र "अ"(नमुना अर्ज ) परिपुर्ण भरला आहे काय ?		
२	बँक स्टेटमेंट सहपत्र "ब"(नमुना अर्ज ) ( १ एप्रिल २०२२ ते ३१ मार्च २०२३) जोडले आहे काय ?		
३	गतवर्षात उत्तीर्ण झाल्याचे गुणपत्रकाची (विद्यार्थ्यांची स्वसाक्षांकीत प्रत) प्रत जोडली आहे काय ?		
४	गतवर्षाचा उत्पन्नाच्या दाखल्याची स्वसाक्षांकीत प्रत (आर्थिक वर्ष - २०२१-२२) जोडली आहे काय ? (फक्त तहसिलदारांचा दाखला)		
५	आधारकार्ड ची स्वसाक्षांकीत प्रत		

टिप :- महाविद्यालयाने प्रस्तावांची पुर्तता करतांना तपासणी सूची प्रमाणे दस्तावेज तपासून अनुक्रमांकाप्रमाणे पृष्ठांकीत करून सादर करावेत.

महाविद्यालय लिपीक :-

भ्रमणध्वनी क्र:-

अधिष्ठाता/प्राचार्य

(सही व शिक्का)



- विद्यार्थी कल्याण विभाग -

स्वयंघोषणापत्र

अर्जदाराचा फोटो

मी \_\_\_\_\_ श्री. \_\_\_\_\_

यांचा मुलगा/मुलगी वय \_\_\_\_\_ वर्ष, आधार क्रमांक \_\_\_\_\_ व्यवसाय \_\_\_\_\_

राहणार \_\_\_\_\_ याद्वारे घोषित करतो/करते

की, योजनेचा अर्ज व त्यासोबत जोडलेली कागदपत्रे याबाबतची माहिती माझ्या व्यक्तीगत माहिती व समजूतीनुसार खरी आहे. सदर माहिती खोटी आढळून आल्यास, भारतीय दंड संहिता अन्वये आणि/किंवा संबंधित कायदानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहीन याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

ठिकाण : \_\_\_\_\_

अर्जदाराची सही : \_\_\_\_\_

दिनांक: \_\_\_\_\_

अर्जदाराचे नाव : \_\_\_\_\_



**बँकेच्या मुखपृष्ठावर (ON BANK LETTER HEAD)**

प्रति,  
मा. संचालक,  
विद्यार्थी कल्याण विभाग,  
मआविवि, नाशिक.

विषय : शैक्षणिक कर्जावरील व्याजाच्या परताव्याबाबत...

संदर्भ : विद्यापीठाची धन्वंतरी विद्याधन योजना.

क्र.	तपशील	माहिती
१.	बँकेचे नाव, पत्ता व दुरध्वनी क्र.	
२.	कर्ज घेतलेल्या विद्यार्थ्याचे नाव	
३.	कर्ज घेतलेल्या बँक खाते नंबर	
४.	बँक आयएफएससीकोड	
५.	बँकेची शाखा	
६.	महाविद्यालयाचे नाव	
७.	शिकत असलेला वर्ग व अभ्यासक्रम	
८.	बँकेने वितरीत केलेले कर्ज व दिनांक	अक्षरी रु. अंकी रु. दि.
९.	०१ एप्रिल २०२२ ते ३१ मार्च २०२३ पर्यंत बँकेने मंजूर केलेल्या कर्जापैकी वाटप केलेली रक्कम	अक्षरी रु. अंकी रु.
१०.	०१ एप्रिल २०२२ ते ३१ मार्च २०२३ दरम्यान भरलेल्या व्याजाची रक्कम व व्याजाचा दर	व्याज दर : % व्याजाची होणारी रक्कम अक्षरी रु. : अंकी रु. :



विद्यार्थी कल्याण विभाग  
अभिप्राय/सूचना नमुना  
(महाविद्यालयासाठी)

१) महाविद्यालयाचे नाव :- \_\_\_\_\_

२) महाविद्यालयाच्या कर्मचाऱ्याचे नाव व पद :- \_\_\_\_\_

३) भ्रमणध्वनी क्र.:- \_\_\_\_\_

४) ई-मेल :- \_\_\_\_\_

५) परिपत्रकातील योजनेसंबंधीची माहिती :-  सर्वोत्तम  उत्तम  
 पुरेशी  साधारण

६) महाविद्यालयाला या योजनेची माहिती होती का? होय/नाही

७) विद्यार्थ्यांकडून सदर योजनेस कसा प्रतिसाद मिळाला?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

८) योजना अधिक प्रभावीपणे राबविणेकरीताच्या सूचना-

टिप: - कृपया आपले म्हणणे थोडक्यात लिहा.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

नाव व स्वाक्षरी



महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक  
Maharashtra University of Health Sciences, Nashik



विद्यार्थी कल्याण विभाग  
अभिप्राय/सूचना नमुना  
(विद्यार्थ्यांसाठी)

- १) महाविद्यालयाचे नाव :- \_\_\_\_\_
- २) विद्यार्थ्याचे नाव :- \_\_\_\_\_
- ३) भ्रमणधवनी क्र.:- \_\_\_\_\_
- ४) ई-मेल :- \_\_\_\_\_
- ५) परिपत्रकातील योजनेसंबंधीची माहिती :-  सर्वोत्तम  उत्तम  
 पुरेशी  साधारण
- ६) आपणास सदर योजनेची माहिती कशी मिळाली :- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ७) तुमच्यासाठी हि योजना महत्वाची आहे का व कशी ?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ८) तुमच्यासाठी ही योजना मदत करणारी आहे का ? असल्यास तसे नमूद करा.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ९) योजना अधिक प्रभावीपणे राबविणेकरीताच्या सूचना-  
टिप: - कृपया आपले म्हणणे थोडक्यात लिहा.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

नाव व स्वाक्षरी